

✓
บทคัดย่อ

ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต

ปีการศึกษา 2533

เมษายน 2533 - มีนาคม 2534

เล่มที่ 1

อ
016.00143
ร156มบ
2533
ล. 1 ก. 3

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยบูรพา

BURAPHA UNIVERSITY LIBRARY



3 2498 00077270 5

บทคัดย่อปริญญาโท

การศึกษามหาบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2533

วิชาเอกการบริหารการศึกษา

วิชาเอกการประถมศึกษา

วิชาเอกจิตวิทยาการแนะแนว

วิชาเอกชีววิทยา

วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา

วิชาเอกพลศึกษา



วิชาเอกการบริหารการศึกษา

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา IN SCHOOL SUPERVISION OF THE PRIMARY SCHOOL UNDER THE OFFICE OF CHACHOENGSAO PROVINCISL PRIMARY EDUCATION</p>	<p>นางสาวประเทือง สุวรรณเจริญ รศ.ชารี มณีศรี ประธาน ผศ.สุธีระ ทานตวนิชี กรรมการ</p>	<p>52 หมู่ 6 ต.บางขนาด อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา 24150</p>
<p>การติดตามผลนักเรียนที่เรียนจบจากโรงเรียนมัธยม เพื่อพัฒนาชนบทกลุ่มที่ 2 (มพข.2) ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปีการศึกษา 2530-2531 FOLLOW UP STUDY OF THE WDCONDARY SCHOOL GRADATES IN THE ACADEMIC YEARS OF 1987- 1988 FROM LOVER SECONDARY SCHOOL FOR RURAL DEVELOPMENT (GROUP II) IN CHACHOENGSAO PROVINCE</p>	<p>นางสาวรวย วงศ์ตุรัน รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ ประธาน ผศ.ดร.คุณวุฒิ กนดลาด กรรมการ</p>	<p>107 หมู่ 5 ต.ท่าด่าน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120</p>

หัวข้อปริญญาบัตร	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>ขวัญของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12</p> <p>THE MORALE OF THE DISTRICT EDUCATIONAL SUPERVISORS IN EDUCATIONAL REGION 12</p>	<p>นายทองศักดิ์ พุกษาชีวะ</p> <p>รศ.ดร.สุเมธ เคียววิศเรศ</p> <p>ประธาน</p> <p>ผศ.ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ</p>	<p>โรงเรียนวัดพิมพ์าวาส</p> <p>ต.พิมพ์า อ.บางปะกง</p> <p>จ.ฉะเชิงเทรา</p>
<p>ความต้องการแรงงานของผู้ประกอบการด้านธุรกิจอุตสาหกรรม</p> <p>ในเขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก</p>	<p>นางจันทร์ เมฆจร</p> <p>ผศ.ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด ประธาน</p> <p>ดร.สุริยัน นนทศักดิ์ กรรมการ</p>	<p>งานการเงิน มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>ต.แสนสุข อ.เมือง</p> <p>จ.ชลบุรี</p>
<p>ความต้องการพัฒนาการโรงโม่โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด</p> <p>กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5</p> <p>NEEDS FOR JANITOR DEVELOPMENT IN SECONDARY SCHOOL UNDER THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION 5</p>	<p>นายสมชาย วงศ์สวัสดิศกุล</p> <p>รศ.ชารี มณีศรี ประธาน</p> <p>รศ.เชาวณี มณีวงษ์ กรรมการ</p>	<p>โรงเรียนตลิ่งชันวิทยา</p> <p>อ.เมือง</p> <p>จ.สุพรรณบุรี</p>

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลและ บรรยากาศองค์การของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1 JOB SATISFACTION OF THE MUNICIPAL TEACHERS AND ORGANIZATIONAL CLIMATE OF MUNICIPAL SCHOOLS IN EDUCATION REGION 1</p>	<p>นายสมชาย ไทวัฒนานุกูล รศ.ชารี มณีศรี ประธาน ศต.กาญจนา มณีแสง กรรมการ</p>	<p>27 หมู่ 3 ต.วัดชลอ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130</p>
<p>ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับ บรรยากาศของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 11 THE RELATIONSHIP BETWEEN LEADERSHIP BEHAVIOR AND ORGANIZATIONAL CLIMATE OF PUBLIC SECONDARY SCHOOL IN EDUCATION REGION 11</p>	<p>นางกัลยา ช่างบุญ รศ.ดร.สุเมธ เดียววิศเรศ ประธาน ศต.ดร.คุณวุฒิ กนฉลาด กรรมการ</p>	<p>425 หมู่ 4 ต.แะ อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา</p>

หัวข้อปริญานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแรงงานระดับกลาง ตามทัศนะของ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลโรงแรมในเขตแผนพัฒนาพื้นที่บริเวณ ชายฝั่งทะเลตะวันออก</p>	<p>นายอริญ บัวสุวรรณ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ ประธาน ศศ.กาญจนา มณีแสง กรรมการ</p>	<p>โรงเรียนชลบุรีสุภัท ธ.เมือง จ.ชลบุรี</p>
<p>DESIRABLE CHARACTERISTICS OF MIDDLE LEVEL EMPLOYEES AS PERCEIVED BY HOTEL PERSONNEL MANAGERS IN THE EASTERN SEABOARD DEVELOPMENT AREAS</p>		
<p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาจารย์โรงเรียนทหารขนส่ง ตามทัศนะของอาจารย์และนักเรียนนายสิบเหล่าทหารขนส่ง</p> <p>DESIRABLE CHARACTERISTICS OF THE ROYAL THAI ARMY TRANSPORTATION SCHOOL INSTRUCTORS AS PERCEIVED BY INSTRUCTORS AND NON-COMMISSIONED OFFICER STUDENTS OF TRANSPORTATION CORPS</p>	<p>ร้อยเอกพิพิธ สำราญสุข รศ.ดร.สุเมธ เคียววิศเรศ ประธาน รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ กรรมการ</p>	<p>โรงเรียนทหารขนส่ง ถนนทหารเกษกกาย อ.คูสิต กรุงเทพฯ 10300</p>

หัวข้อปริญานิพนธ์	ชื่อนิติท/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
บทบาทการพัฒนาวินัยข้าราชการครูของผู้บริหารโรงเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นายประทีป เรืองอร่าม รศ.ดร.สุเมธ เคียววิศเรศ ประธาน	โรงเรียนบ้านหนองหมู ค.กุยบุรี อ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
THE ROLES OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER THE OFFICE OF PRACHUABKHIRIKHAN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION IN DISCIPLINE DEVELOPMENT OF TEACHERS	รศ.ดร.ศักดิ์ดา ปรากฏีประทานพร กรรมการ	
บทบาทของการลูกเสือไทยในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2534- 2543)	นายนคร จินนิภา รศ.ชารี มณีศรี ประธาน	ฝ่ายฝึกอบรม กองลูกเสือ ปทุมวัน กรุงเทพฯ
ROLES OF NATIONAL SCOUT ORGANIZATION OF THAILAND WITHIN THE NEXT DECADE (1991-2000)	ศศ.กาญจนา มณีแสง กรรมการ	

หัวข้อปริญญานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี</p> <p>PROBLEMS OF IMPLEMENTATION OF THE PRIMARY SCHOOL-CLUSTERS LIBRARY UNDER THE OFFICE OF UDORN THANI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION</p>	<p>นายวิสุทธิ์ ศรีรักษา รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ ประธาน ผศ.ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ</p>	<p>118 หมู่ 2 ต.สุ่มเฒ่า อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี</p>
<p>ปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร</p> <p>PROBLEMS OF ACADEMIC ADMINISTRATION ON INDUSTRIAL EDUCATION AT THE PROFESSIONAL CERTIFICATE LEVEL IN PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF PRIVATE EDUCATION COMMISSION IN BANGKOK METROPOLIS</p>	<p>พันโทสุชาติ อ่อนใส ผศ.สุธีระ ทานตวนิช ประธาน รศ.ดร.สุเมธ เดียววิศเรศ กรรมการ</p>	<p>โรงเรียนขนส่งทหารบก เกียกกาย กรุงเทพฯ 10300</p>

หัวข้อปัญหาที่พบ	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>ปัญหาการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสกลนคร</p> <p>PROBLEMS IN THE ADMINISTRATION OF PUPIL DISCIPLINE PROMOTION PROJECT IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF SAKONNAKORN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION</p>	<p>นายเชาวฤทธิ์ คุณบุรณ รศ.ชารี มณีตรี ประธาน รศ.ดร.สุเมธ เคียวอิศเรศ กรรมการ</p>	<p>41 หมู่ 1 บ้านม่วงไข่ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร.</p>
<p>ปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ลพบุรี</p> <p>PROBLEMS OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION IN THE PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF LOPBURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION</p>	<p>นายรินทร์ พูลสวัสดิ์ ดร.สุริยัน นนทศักดิ์ ประธาน ผศ.ดร.เคน ชะเนติยง กรรมการ จ.ลพบุรี</p>	<p>สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ท่าวัง อ.ท่าวัง</p>

หัวข้อปริญานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี PROBLEMS OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION IN THE PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF CHONBURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION</p>	<p>นายสุนทร ถวิลญาตี ผศ.สุธีระ ทานควณิช ประธาน รศ.ชารี มณีศรี กรรมการ</p>	<p>411/30 หมู่ 5 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี</p>
<p>ปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF SCHOOL- COMMUNITY RELATIONS UNDER THE EDUCATIONAL OPPORTUNITY EXPANSION PROJECT FOR LOWER SECONDARY EDUCATION</p>	<p>นายปริญญา หวานัคคา รศ.ดร.สุเมธ เคียววิศเรศ ประธาน รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ กรรมการ</p>	<p>202/7 ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี</p>

หัวข้อปริญญานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>ปัญหาการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12</p>	<p>นายสมบัติ สรวงอนุรักษ์ คร. สุริยัน นนทศักดิ์ ประธาน ศศ. สุธีระ ทานตวณิช กรรมการ</p>	<p>57/3 หมู่ 7 ต.หัวไทร อ.บางกล่ำ จ.ฉะเชิงเทรา 24110</p>
<p>THE PROBLEMS OF STUDENTS DISCIPLINE PROMOTION PROJECT IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF NATIONAL PRIMARY EDUCATION COMMISSION IN EDUCATIONAL REGION 12</p>		
<p>ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของเจ้าหน้าที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11</p> <p>FINANCIAL AND PROCUREMENT OPERATIONAL PROBLEMS OF DISTRICT PRIMARY EDUCATION OFFICE AUTHORITIES IN EDUCATIONAL</p>	<p>นายสนธิ เตรีอกลาง รศ. ชารี มณีศรี ประธาน ศศ. กาญจนา มณีแสง กรรมการ</p>	<p>สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอบัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา</p>
<p>REGION 11</p>		

หัวข้อปริญญานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร กับบรรยากาศองค์การ	พ.ต.ท.สุชาติ รุ่งเรือง รต.คร.สุเมธ เดียวฉัตรพร ประธาน ชลบุรี 20000	โรงเรียนตำรวจภูธร 2
LEADERSHIP BEHAVIOR OF THE SUPERINTENDENT AND ORGANIZATIONAL CLIMATE OF THE REGIONAL POLICE TRAINING SCHOOLS	พ.ต.ท.กฤษภูมิ คนฉลาด กรรมการ	
ศึกษาปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี PROBLEMS OF ACADEMIC AFFAIRS OF THE SECONDARY SCHOOLS UNDER THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN UDORN THANI PROVINCE	นายประเสริฐ อุ่มตระกูล รต.เชาวน์ มั่งวณิช ประธาน รต.ชารี มณีศรี กรรมการ	154/3 ซอยพรหมประกาย 5 ถนนศรีชมชื่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
ศึกษาปัญหาการบริหารโครงการส่งเสริมกิจกรรม สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF PROMOTION COOPERATIVE ACTIVITIES PROJECT UNDER THE OFFICE OF SINGBURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION	นายสุเทพ เหล่าพงษ์แก้ว ผศ.สุธีระ ทานตวิฑ์ ประธาน อาจารย์สมศักดิ์ ลีลา กรรมการ	สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางระจัน อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี

หัวข้อปริญญานิพนธ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด</p>	<p>นายกิติวุฒิ อุดลสุข คร.สุริยัน นนทศักดิ์ ประธาน ผศ.ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ</p>	<p>ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดพังงา อ.เมือง จ.พังงา 82000</p>
<p>A STUDY OF EXISTING SITUATION, PROBLEMS AND NEEDS FOR PERSONNEL DEVELOPMENT OF THE HEADS OF PERSONNEL DIVISION IN THE OFFICES OF PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION</p>		
<p>ศึกษาสภาพทรัพยากรและปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรี</p>	<p>บงกช พูลเกษม ผศ.ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด ประธาน รศ.ชารี มณีศรี กรรมการ</p>	<p>สำนักงานศึกษาธิการอำเภอท่าใหม่ ที่ว่าการอำเภอท่าใหม่ จ.จันทบุรี 22120</p>
<p>STUDY OF EXISTING RESOURCES AND PROBLEMS OF PERFORMING DUTIES IN CHANTHABURI EDUCATION OFFICE</p>		

หัวข้อปริญาพิมพ์	ชื่อนิสิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
สภาพและความต้องการในการพัฒนางานการเรียนการสอน ระดับก่อนประถมศึกษาของผู้บริหารและครู โรงเรียนสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง	นางสาวสุนาค คียมเวทย์ ศต.สุธีระ ทานตวนิช ประธาน รศ.ชารี ฆนีสรี กรรมการ	โรงเรียนอนุบาลระยอง อ.เมือง จ.ระยอง
EXISTING SITUATION AND ACADEMIC DEVELOPMENT NEEDS FOR PRE-PRIMARY EDUCATION OF ADMINISTRATORS AND TEACHERS IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF RAYONG PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION		
สภาพและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสาขาธนาคาร กสิกรไทยในภาคตะวันออก EXISTING SITUATIONS AND PROBLEMS OF THAI FARMERS BANK BRANCH ADMINISTRATORS IN THE EASTERN REGION	นายประเวศ ไชยชนะ ศต.สุธีระ ทานตวนิช ประธาน รศ.ดร.ศักดิ์ดา ปรากฏีประทานพร กรรมการ	9/30 ลาดพร้าว 110 ซอย 4 ต.วังทองหลาง อ.บางกะปิ กรุงเทพฯ

หัวข้อปริญญานิพนธ์	ชื่อผู้ผลิต/คณะกรรมการที่ปรึกษา	ที่อยู่
<p>สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 EXISTING SITUATIONS AND PROBLEMS OF FUNCTIONAL PERFORMANCE OF CHIEFS OF AMPHOE PRIMARY EDUCATION IN EDUCATIONAL REGION 11</p>	<p>นายกฤษฎางค์ แฉวโสภา ดร.สุริยพันธ์ นนทศักดิ์ ประธาน ศต.กาญจนา มณีแสง กรรมการ</p>	<p>สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอบัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา</p>
<p>สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครู ประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี THE SITUATIONS AND PROBLEMS IN ACADEMIC PERFORMANCES OF THE TEACHERS IN CATHOLIC PRIMARY SCHOOLS OF CHANTHABURI DIOCESE</p>	<p>บาทหลวงลือชัย จันทร์ไพบูลย์ ศต.สุธีระ ทานตวนิชย์ ประธาน ศต.ดร.คุณวุฒิ กนดลาค กรรมการ</p>	<p>โรงเรียนคาราสุมพร อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี</p>
<p>สภาพและปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่ สี่กระทรวงหลัก ระดับตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา SITUATION AND PROBLEMS OF COORDINATION IN RURAL DEVELOPMENT OF OFFICIALS FROM THE FOUR MAJOR MINISTRIES IN THE VILLAGE GROUP (TAMBON) LEVEL IN NAKORN RACHASIMA PROVINCE</p>	<p>นายสำอองต์ ช่างบุญ ดร.สุริยพันธ์ นนทศักดิ์ ประธาน ศต.สุธีระ ทานตวนิชย์ กรรมการ</p>	<p>สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา</p>

ชื่อเรื่อง การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดฉะเชิงเทรา

In School Supervision of the Primary School under
the Office of Chachoengsao Provincial Primary
Education

ผู้ทำการวิจัย ประเทือง สุวรรณเจริญ

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระ ทานควณิช กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาจะประสบผลสำเร็จหรือมีคุณภาพตาม
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้นั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารโรงเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งหนึ่งใน
หลาย ๆ วิธีที่จะช่วยผู้บริหารโรงเรียนในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี
ก็คือ การนิเทศภายในโรงเรียน แม้ในทางทฤษฎีจะยอมรับว่าการนิเทศการศึกษา
เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร แต่เมื่อนำไปสู่การปฏิบัติปรากฏว่ายังมีอุปสรรคอยู่
มาก ไม่มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ขาดความเป็นระบบและกระบวนการที่ต่อเนื่อง
อันจะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนได้ในที่สุด ดังรายงานการประเมินคุณภาพ
นักเรียนชั้น ป.6 ระดับจังหวัดของจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียนและคุณภาพของนักเรียนตามหลักสูตรยังไม่เป็นที่พอใจ ทั้งนี้เนื่องมาจาก
สาเหตุที่สำคัญคือ การนิเทศภายในโรงเรียนขาดประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตาม
เป้าหมาย อย่างไรก็ตามหากโรงเรียนได้ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนให้
เป็นไปตามกระบวนการของการนิเทศแล้ว คาดว่าจะทำให้การเรียนการสอนมี

คุณภาพดีขึ้น หรือ เป็นไปตามต้องการได้ ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษา การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา ว่าเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ต่อการพัฒนาและการจัดระบบการนิเทศภายในโรงเรียนให้ได้ผลดี และส่งผลถึง การยกระดับคุณภาพการประถมศึกษาต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษา

เพื่อศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้สอน โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นผู้บริหารจำนวน 195 คน ผู้สอน จำนวน 350 คน รวมทั้งสิ้น 545 คน โดยวิธีการสุ่มแบบหลาย ขั้นตอน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตราประมาณค่า ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามได้เท่ากับ 0.95

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบน มาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

1. ทักษะของผู้บริหารโรงเรียน

1.1 ด้านหลักสูตร พบว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศ ด้านนี้อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการ

ปฏิบัติมาก เรียงตามลำดับคือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ การประเมินผลและรายงานผล การวางแผนและกำหนดทางเลือก และการปฏิบัติ การนิเทศ ส่วนการสร้างสื่อและเครื่องมือ มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

1.2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า กิจกรรมที่ ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศด้านนี้อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอน ปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับมาก เรียงตามลำดับคือ การประเมินผลและ รายงานผล การวางแผนและกำหนดทางเลือก การปฏิบัติการนิเทศ และการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ สำหรับการสร้างสื่อและเครื่องมือ มีการ ปฏิบัติในระดับปานกลาง

1.3 ด้านการหาและใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่า กิจกรรมที่ ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศด้านนี้อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอน ปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับมากทุกขั้นตอน เรียงตามลำดับคือ การศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ การวางแผนและกำหนดทางเลือก การ ปฏิบัติการนิเทศ การสร้างสื่อและเครื่องมือ และการประเมินผลและรายงานผล

1.4 ด้านพัฒนาบุคลากร พบว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติตามกระบวนการ นิเทศด้านนี้อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนปรากฏว่า มีการปฏิบัติ ในระดับมากทุกขั้นตอน เรียงตามลำดับคือ การวางแผนและกำหนดทางเลือก การ สร้างสื่อและเครื่องมือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ การ ปฏิบัติการนิเทศ และการประเมินผลและรายงานผล

1.5 ด้านวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน พบว่า กิจกรรม ที่ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศด้านนี้อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอน ปรากฏว่า มีการปฏิบัติในระดับมากทุกขั้นตอน เรียงตามลำดับคือ การประเมินผล และรายงานผล การวางแผนและกำหนดทางเลือก การปฏิบัติการนิเทศ การศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ และการสร้างสื่อและเครื่องมือ

2. ทักษะของผู้สอน

2.1 ด้านหลักสูตร พบว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศ ด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการปฏิบัติมาก คือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ นอกนั้น เป็นขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคือ การประเมินผล และรายงานผล การวางแผนและกำหนดทางเลือก การสร้างสื่อและเครื่องมือ และการปฏิบัติการณ์นิเทศ

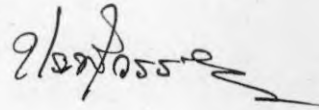
1.2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการปฏิบัติมาก เรียงตามลำดับคือ การประเมินผล และรายงานผล การวางแผนและกำหนดทางเลือก และการปฏิบัติการณ์นิเทศ นอกนั้น เป็นขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ และการสร้างสื่อและเครื่องมือ

2.3 ด้านการหาและใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับมาก คือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ นอกนั้น เป็นขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคือ การปฏิบัติการณ์นิเทศ การสร้างสื่อและเครื่องมือ การวางแผน และกำหนดทางเลือก และการประเมินผลและรายงานผล

2.4 ด้านพัฒนาบุคลากร พบว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศด้านนี้อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับมาก เรียงตามลำดับคือ การวางแผนและกำหนดทางเลือก การปฏิบัติการณ์นิเทศ และการสร้างสื่อและเครื่องมือ ส่วนขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ และการประเมินผลและรายงานผล

2.5 ด้านวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน พบว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอนปรากฏว่า ขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับมาก คือ การประเมินผลและรายงานผล นอกนั้นเป็นขั้นตอนที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับคือ การสร้างสื่อและเครื่องมือ การวางแผนและกำหนดทางเลือก การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ และการปฏิบัติการณ์เทศ

ลายมือชื่อนิลิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง การติดตามผลนักเรียนที่เรียนจบจากโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท
กลุ่มที่ 2 (มพช.2) ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปีการศึกษา 2530 -
2531

FOLLOW UP STUDY OF THE SECONDARY SCHOOL GRADUATES
IN THE ACADEMIC YEARS OF 1987 - 1988 FROM LOWER
SECONDARY SCHOOL FOR RURAL DEVELOPMENT (GROUP II)
IN CHACHOENGSARO PROVINCE

ผู้ทำการวิจัย สारวย วงศ์ตุรัน

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ เขาวัน มณีวงษ์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2532

ความเป็นมา

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองแล้วนั้นมักมีผล
สืบเนื่องมาจากการมีประชาชนที่มีคุณภาพเป็นส่วนใหญ่ และสิ่งที่จะเป็นเครื่องวัดว่า
ประชาชนมีคุณภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับการศึกษา เพราะการศึกษาเป็นรากฐานของ
การพัฒนาทั้งมวล ดังนั้นหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของ
กระทรวงศึกษาธิการ จึงมีจุดหมายสำคัญที่จะสนองนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนา
คุณภาพของผู้เรียน อย่างไรก็ตาม แม้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
จะมีจุดหมายที่จะพัฒนาเยาวชนเป็นส่วนใหญ่ แต่ก็ยังไม่บรรลุจุดมุ่งหมายนั้นเท่าที่ควร

เนื่องจากโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของไทยนั้น ยังมีความแตกต่างกันอยู่มาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในชนบท และโรงเรียนขนาดใหญ่ในเมือง ปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความแตกต่างกันคือ ความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา นับแต่แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 4 เป็นต้นมา มีการขยายการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาไปในอำเภอและตำบลต่าง ๆ ของประเทศไทยมากขึ้น ทั้งมีการพัฒนาคุณภาพควบคู่กันไปด้วย เพื่อขจัดปัญหาความแตกต่างในด้านคุณภาพของโรงเรียน มัธยมขนาดเล็กและขนาดใหญ่ให้น้อยลง

ในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กในชนบทนั้น กรมสามัญศึกษาได้จัดทำโดยการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนระดับตำบลและระดับอำเภอในรูปโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท กลุ่มที่ 1 จำนวน 42 โรงเรียน และโครงการโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบทกลุ่มที่ 2 (มพช.2) จำนวน 480 โรงเรียน โรงเรียนที่เข้าโครงการเหล่านี้คือโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ตั้งอยู่ตามตำบลต่าง ๆ ในชนบททั่วประเทศ จุดประสงค์หลักของการดำเนินการตามโครงการนี้คือ เพื่อพัฒนาโรงเรียนมัธยมขนาดเล็กในชนบทให้เป็นโรงเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ส่งเสริมความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษาของเยาวชน สนับสนุนให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อชีวิตประจำวันของนักเรียนและเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพของนักเรียนไปพร้อมกัน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดและบริหารการเรียนการสอนนั้นคือ โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เมื่อเรียนจบนักเรียนสามารถศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ นักเรียนจะได้ฝึกและได้รับประสบการณ์จากวิธีการสอนที่เหมาะสม และนำไปใช้

ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง ในด้านอาชีพ นักเรียนจะมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ รวมทั้งรู้จักใช้เวลาว่างและทรัพยากร ในชุมชนให้เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพด้วย

ด้วยเหตุที่โครงการโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.) นี้ มีความสำคัญและความคาดหวังดังกล่าวข้างต้น และทั้งโครงการนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วเมื่อ ปีงบประมาณ 2530 ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะติดตามผลนักเรียนที่เรียนจบจาก โรงเรียน มพช. ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปีการศึกษา 2530-2531 ว่า ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และความคาดหวังมากน้อยเพียงใด

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อติดตามผลนักเรียนที่เรียนจบจากโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท กลุ่มที่ 2 (มพช.2) ในจังหวัดฉะเชิงเทราในปีการศึกษา 2530 - 2531

เฉพาะกลุ่มผู้ประกอบอาชีพในด้าน

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
2. เจตคติที่มีต่อการประกอบอาชีพ
3. ความรู้ความสามารถทักษะในการประกอบอาชีพ

วิธีดำเนินการ

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนที่เรียนจากโรงเรียน มัธยมเพื่อพัฒนาชนบทกลุ่มที่ 2 (มพช.2) ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปีการศึกษา 2530 - 2531 รวม 7 โรงเรียน เฉพาะผู้ประกอบอาชีพซึ่งมีจำนวน 116 คน ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือหัวหน้างาน 71 คน รวม 187 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามมาตราส่วน ประเมินค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ สำหรับข้อมูลด้านสถานภาพ ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม และใช้คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มประชากร และความ เบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร สำหรับข้อมูลด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักสูตร เจตคติที่มีต่อการประกอบอาชีพ และความรู้ความสามารถ ทักษะ ใน การประกอบอาชีพ

ผลสรุปของการวิจัย

ผลของการวิจัยพบว่า การติดตามผลนักเรียนที่ เรียนจบจากโรงเรียน มัธยมเพื่อพัฒนาชนบทกลุ่มที่ 2 (มพช.2) ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปีการศึกษา 2530-2531 พบว่า ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ จากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของสถาบันเต็มอยู่ในระดับมาก ด้านเจตคติที่มีต่อการประกอบอาชีพที่กำลังปฏิบัติอยู่ มีเจตคติอยู่ในระดับปานกลาง ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะในการประกอบ อาชีพ อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะคือ ควรมีการศึกษาผู้จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท ในด้านการประกอบอาชีพส่วนตัว เฉพาะผู้ ประกอบอาชีพใดอาชีพหนึ่ง ให้ลึกซึ้ง กว้างขวางเป็นรายอาชีพ ควรศึกษาถึงปัจจัย ที่ทำให้ผู้จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นประสบความสำเร็จในการประกอบ อาชีพ และควรศึกษาถึงความต้องการของเจ้าของบริษัท ห้างร้าน และโรงงาน ต่าง ๆ ว่า มีความต้องการแรงงานเพศใดประเภทใดมาก เพื่อการเตรียมนักเรียน เข้าสู่อาชีพได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้เกิดความพึงพอใจทั้งนายจ้างและลูกจ้าง

ลายมือชื่อนิสิต

ลายมือชื่อประธาน

ชื่อเรื่อง ขวัญของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12
THE MORALE OF THE DISTRICT EDUCATIONAL SUPERVISORS
IN EDUCATIONAL REGION 12

ผู้วิจัย ทนงศักดิ์ พงกษาชีวะ

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ เตียววิศเวศ ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ

ปีที่ทำการวิจัย พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

ศึกษานิเทศก์เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษา ในฐานะผู้ปฏิบัติ
งาน ร่วมกับบุคคลหลายฝ่ายในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งการสร้างสรรค
เสนอแนะ และส่งเสริมบุคลากรผู้ให้การศึกษา เพื่อปรับสภาพการเรียนการสอนให้
พัฒนาไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา ในส่วนของหน่วย
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ มีหน้าที่และความ
รับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยปฏิบัติหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์วิจัยในเรื่อง
เกี่ยวกับการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา เผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี
นวัตกรรม และผลการวิเคราะห์วิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษา ประสานงานวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนิน
การส่งเสริมการนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ
ของท้องถิ่น ร่วมมือกับกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ และปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จากภารกิจที่กล่าวแล้วนี้ ปรากฏว่าศึกษานิเทศก์อำเภอ

86290

บ
016.00143
ร156มบ
2533
ล. 1 ฉ. 3

เขตการศึกษา 12 ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน สืบเนื่องจากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานธุรการมากเกินไป อีกทั้งความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การเลื่อนระดับ ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ทำให้ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดขวัญและกำลังใจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้งานนิเทศการศึกษาไม่บรรลุเป้าหมายที่จะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาที่รับผิดชอบ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพของขวัญเพื่อนำผลมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงส่งเสริมและให้กำลังใจแก่ศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12 ซึ่งผู้วิจัยคาดหวังว่า เมื่อศึกษานิเทศก์มีขวัญในการปฏิบัติงานดีแล้วย่อมจะส่งผลให้งานนั้นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาระดับขวัญของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12 ในด้านต่อไปนี้

- 1.1 ด้านความรู้ลึกเป็นส่วนหนึ่ง
- 1.2 ด้านความรู้ลึกรับผิดชอบ
- 1.3 ด้านความรู้ลึกพึงพอใจ
- 1.4 ด้านความรู้ลึกมั่นคงปลอดภัย
- 1.5 ด้านความรู้ลึกประสบความสำเร็จ
- 1.6 ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน

2. เพื่อเปรียบเทียบระดับขวัญของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12 โดยจำแนกตามประสบการณ์ และเพศ

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12 จำนวน 174 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้าง

ขึ้นเอง โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 ถ้ามเกี่ยวกับสถานภาพของศึกษานิเทศก์ ตอนที่ 2 ถ้ามความเห็นเกี่ยวกับขวัญของศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตรา ส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test)

สรุปผลของการศึกษาค้นคว้า

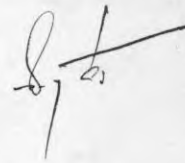
ผลของการวิจัย พบว่า ขวัญของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12 อยู่ในระดับสูงทุกด้าน โดยเรียงลำดับดังนี้ คือ ด้านความรู้สึกรับผิดชอบ ด้านความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง ด้านความรู้สึกมั่นคงปลอดภัย ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน ด้านความรู้สึกประสบความสำเร็จ และด้านความรู้สึกพึงพอใจ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในเรื่องของการมีส่วนร่วมในการสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงาน เป็นอันดับที่ 1 และอันดับสุดท้ายคือ ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมและรักษาผลประโยชน์ ด้านความรู้สึกรับผิดชอบ การไม่ลาหยุดราชการหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่จำเป็น เป็นอันดับที่ 1 และอันดับสุดท้ายคือ การศึกษางานในตำแหน่งหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อย่างชัดเจน ด้านความรู้สึกพึงพอใจ ความพอใจในภาระหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นอันดับที่ 1 และอันดับสุดท้ายคือ อุปสรรคในการทำงานมีจำนวนเพียงพอ ทั้งมีความสะดวกในการนำไปใช้ ด้านความรู้สึกมั่นคงปลอดภัย การมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานในสำนักงานเป็นอันดับที่ 1 และอันดับสุดท้ายคือ การได้รับสวัสดิการต่าง ๆ เพียงพอกับความต้องการ ด้านความรู้สึกประสบความสำเร็จ ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าศึกษานิเทศก์เป็นบุคคลที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ เป็นอันดับที่ 1 และอันดับสุดท้ายคือ การมีโอกาสดำเนินการหรือได้รับพิจารณาความดีความชอบจากความสามารถในการทำงาน และด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักงาน เป็นอันดับที่ 1
และอันดับสุดท้ายคือ บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

ส่วนการเปรียบเทียบขวัญของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12
ตามตัวแปรเกี่ยวกับประสิทธิภาพในตำแหน่ง และเพศ ผลปรากฏว่ามีระดับขวัญ
ที่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทั้งสองตัวแปร

ลายเซ็นนิสิต



ลายเซ็นประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง ความต้องการแรงงานของผู้ประกอบการด้านธุรกิจอุตสาหกรรมใน
เขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

ผู้ทำการวิจัย จันทร เมฆขจร

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ผศ. ดร. คุณวุฒิ คนฉลาด ประธานกรรมการ

ดร. สุวิทย์ นนทศักดิ์ กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

โครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกเป็นโครงการที่สำคัญของประเทศไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 รัฐบาลได้ทุ่มเททรัพยากรเพื่อการก่อสร้างปัจจัยของการพัฒนา เป็นต้นว่า ท่าเรือพาณิชย์ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานแยกก๊าซธรรมชาติ ในขณะที่เดียวกันฝ่ายเอกชนก็ได้มีการลงทุนในด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เช่น กิจการโรงแรมเพื่อสนองความต้องการด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม โรงงานสถานประกอบการ เป็นต้น จากโครงการดังกล่าว ก่อให้เกิดความต้องการจ้างแรงงานในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ทั้งทางตรงและทางอ้อม แต่เนื่องจากแรงงานที่มีอยู่มีคุณสมบัติและจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน รัฐบาลจึงควรเร่งการวางแผนผลิตบุคลากรเพื่อสนองความต้องการของตลาด

ความมุ่งหมายของการศึกษา

เพื่อศึกษาความต้องการแรงงานของผู้ประกอบการด้านธุรกิจอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ด้านระดับการศึกษา สาขาวิชา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเปรียบเทียบความต้องการแรงงานระหว่างผู้ประกอบการในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่าง คือผู้ประกอบการในสถานประกอบ เขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก 3 จังหวัด คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง จำนวน 123 ราย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามการจัดอันดับความต้องการ

สถิติที่ใช้ในการจัดอันดับความต้องการใช้ Nominal group process และเปรียบเทียบความต้องการโดยใช้ ไค-สแควร์ (Chi-Square test of Homogeneity)

สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษา พบว่า

1. ผู้ประกอบการในสถานประกอบการขนาดกลางต้องการแรงงานระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ปวท. อนุปริญญา มากที่สุด รองลงมาได้แก่ระดับประถมศึกษา-มัธยม และระดับปริญญาตรีขึ้นไป ตามลำดับ ส่วนผู้ประกอบการในสถานประกอบการขนาดใหญ่ต้องการแรงงานระดับการศึกษาประถมศึกษา-มัธยมศึกษา มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ปวท. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรีขึ้นไป ตามลำดับ

2. ผู้ประกอบการในสถานประกอบการขนาดกลางมีความต้องการแรงงานสาขาวิชาช่างกลโรงงานมากที่สุด ในระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ปวท. อนุปริญญา และต้องการในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจและพาณิชยการมากที่สุด ในระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ส่วนผู้ประกอบการในสถานประกอบการขนาดใหญ่ มีความต้องการแรงงานสาขาวิชาช่างกลโรงงานมากที่สุด ในระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ปวท. อนุปริญญา และต้องการสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มากที่สุด ในระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชา

เกษตรกรรมเป็นความต้องการอันดับสุดท้ายของความต้องการแรงงานทุกระดับ การศึกษา ทั้งในสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดใหญ่

3. ในด้านคุณสมบัติส่วนตัว พบว่า ผู้ประกอบการในสถานประกอบการ ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีความต้องการคุณลักษณะส่วนตัวของแรงงานที่ คล้าย ๆ กัน อาทิเช่น ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย การเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา ความ คล่องแคล่ว ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการทั้งสองระดับยังให้ความสำคัญต่อคุณลักษณะด้านการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็น ประเด็นสำคัญ

4. เมื่อเปรียบเทียบความต้องการแรงงาน ระหว่างผู้ประกอบการ ทั้งสองระดับ พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ข้อเสนอแนะ ผลของการศึกษา ทำให้ผู้วิจัยใคร่เสนอแนะดังต่อไปนี้

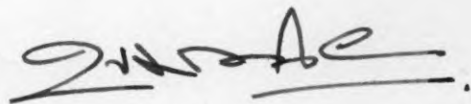
(ก) สถาบันอาชีวศึกษา และสถาบันธุรกิจศึกษาทั้งหลายควรจะได้มี การปรับปรุงโปรแกรมการศึกษา โดยเน้นประสบการณ์การทำงาน แทนที่จะเน้น ความรู้ด้านวิชาการ ขณะเดียวกันโปรแกรมการศึกษาจะต้องจัดให้สอดคล้องกับ ความต้องการของท้องถิ่นด้วย

(ข) การสอนควรเน้นที่การปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการทำงาน อาทิเช่น การรู้จักรักษาความปลอดภัยในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ยิ่งไปกว่านั้น ควรจะอบรมให้เกิดจิตสำนึกใน ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย การเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาและความจงรักภักดี ต่อบริษัท

ลายมือชื่อนิติ

วิไล เมฆาภรณ์

ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง

ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
PROBLEMS OF IMPLEMENTATION OF THE PRIMARY
SCHOOL-CLUSTERS LIBRARY UNDER THE OFFICE OF
UDORN THANI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ผู้ทำการวิจัย วิสุทธิ์ ศรีรักษา

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์ ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2531

ความเป็นมา

ห้องสมุดนับเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการศึกษาทุกระดับทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง มีนิสัยรักการอ่านและรักการศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดห้องสมุด โดยมีเป้าหมายที่จะจัดห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียน ในขั้นแรกได้ดำเนินการจัดห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน โดยให้หมุนเวียนบริการโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2525 จนถึงงบประมาณปี 2529 จัดได้ครบทุกกลุ่มโรงเรียนทั่วประเทศ 4,161 กลุ่มโรงเรียน

สำหรับการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานีนั้น พบว่า ระยะแรกการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ ระยะต่อมาการดำเนินงานไม่มีความก้าวหน้าเท่าที่ควร เช่น บาง

กลุ่มโรงเรียนไม่มีการหมุนเวียนกระเป๋านักเรียน บางแห่งหนังสือยังอยู่ในชั้นหนังสือยังไม่ได้นำลงทะเลเบียน การดำเนินงานพบว่ามีปัญหาหลายประการ การดำเนินงานไม่พัฒนาเท่าที่ควร

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ว่ามีปัญหาด้านใดบ้าง เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงการดำเนินงานห้องสมุดในด้านต่างๆให้ดำเนินไปได้ สามารถบริการนักเรียน และครู อาจารย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี จำแนกตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน

วิธีดำเนินการ

กลุ่มประชากร ได้แก่ ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี จำนวน 151 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน รวม 4 ด้าน คือ งานวางแผน งานธุรการ งานเทคนิคเฉพาะของห้องสมุด และงานบริการ มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามรวมทั้งฉบับ 0.90

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี งานวางแผน งานเทคนิคเฉพาะของห้องสมุด และงานบริการ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนงานธุรการ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

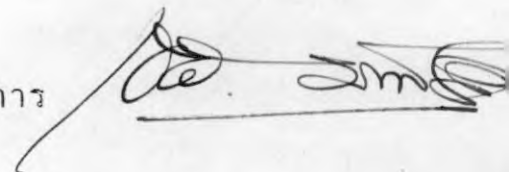
เมื่อเปรียบเทียบปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ตามขนาดของกลุ่มโรงเรียน พบว่า งานวางแผน งานเทคนิคเฉพาะของห้องสมุด และงานบริการ ทุกขนาดกลุ่มโรงเรียน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนงานธุรการนั้น กลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย กลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้ การวางแผนควรเน้นเรื่องการปฏิบัติตามแผน และมีการประเมินผล การจัดสรรงบประมาณควรเพิ่มมากขึ้นทุกปี การให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะของห้องสมุดควรมีการจัดการอบรมให้ความรู้แก่ครูบรรณารักษ์อย่างสม่ำเสมอ การบริการควรที่จะให้การสนับสนุนเรื่องงบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะในการขนส่งหรือบริการ ถ้าจะให้ได้ผลดียิ่งควรจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาครบทุกโรงเรียน เพื่อความก้าวหน้าของการศึกษาของชาติต่อไป

ลายมือชื่อนิติ



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง ความต้องการพัฒนาการโรงในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 5
NEEDS FOR JANITOR DEVELOPMENT IN SECONDARY SCHOOL
UNDER THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL
REGION 5

ผู้วิจัย นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์สกุล

วิชา เอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์ กรรมการ

ปีที่ทำการวิจัย 2533

ความเป็นมา

โรงเรียนถือว่าเป็นหน่วยปฏิบัติงานที่สำคัญยิ่งในการจัดการศึกษาให้แก่เยาวชน
ของชาติ และการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะมีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยกำลังจากบุคลากร
หลายฝ่ายช่วยกันสนับสนุน การโรงเป็นบุคลากรประเภทหนึ่งที่มีส่วนสำคัญในการช่วยสนับสนุน
การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ครูอาจารย์ ตลอดจนช่วยบริการนักเรียน ให้การปฏิบัติ
งานของโรงเรียนราบรื่นบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ หากการโรงมี
ความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ ย่อมปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
ไปได้ด้วยดี หากการโรงขาดความรู้ความสามารถ ขาดความรับผิดชอบ ย่อมก่อให้เกิดปัญหา
ต่าง ๆ ในโรงเรียนได้อย่างมากมาย จากการศึกษาเอกสารและประสบการณ์ของผู้วิจัย
พบว่า การโรงในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลายประการ และปัญหาที่สำคัญของการโรงประการหนึ่ง คือ
ปัญหาเกี่ยวกับการโรงขาดความรู้ ขาดทักษะในการปฏิบัติงาน หากเราสามารถพัฒนา
การโรงให้มีความรู้ มีความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของการโรง
เป็นอย่างดีแล้ว การมุ่งใจให้การโรงปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหาร
โรงเรียน สนับสนุนการสอนของครู ตลอดจนการให้บริการแก่นักเรียนก็จะสามารถทำได้ดี

ในโอกาสต่อไป ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาความต้องการพัฒนาการโรงในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 เพื่อจะได้เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 5 และผู้บริหารระดับสูง
ของกรมสามัญศึกษา ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในการพัฒนาการโรงให้สามารถ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน การสอนของครู ตลอดจนการให้บริการแก่
นักเรียนได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลถึงคุณภาพการศึกษาของชาติโดยรวมต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาการโรงในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 ใน 3 ด้าน คือ
 - 1.1 ด้านงานเวรยาม
 - 1.2 ด้านงานคนงาน
 - 1.3 ด้านงานบริการ
2. เพื่อเปรียบเทียบความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนและภารโรง เกี่ยวกับ
ความต้องการพัฒนาการโรงในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและภารโรงในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 จาก 61 โรงเรียน จำนวน 403 คน
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบ
มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สอบถามเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาการโรง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ
การทดสอบค่าที (t-test)

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

ผลการวิจัยพบว่า ความต้องการพัฒนาภาารโรงเ็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 มีดังนี้

ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการพัฒนาภาารโรงอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อยดังนี้คือ ด้านงานเวรยาม ด้านงานคนงาน และด้านงานบริการ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ด้านงานเวรยาม ผู้บริหารโรงเรียนต้องการพัฒนาภาารโรงในข้อ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของภาารโรงขณะอยู่ปฏิบัติงานเวรยาม เป็นอันดับที่ 1 ทักษะต่าง ๆ ในการต่อสู้กับโจรผู้ร้ายเป็นอันดับสุดท้าย ด้านงานคนงาน ความรู้ในการจัดสวนหย่อมปรับปรุงตกแต่งบริเวณให้สวยงาม เป็นอันดับที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นอันดับสุดท้าย ด้านงานบริการ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาารโรงเป็นอันดับที่ 1 สามารถช่วยฝ่ายต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับนักเรียน คามคำสั่งของฝ่ายนั้น ๆ เป็นอันดับสุดท้าย


ภาารโรงมีความต้องการพัฒนาภาารโรงอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อยดังนี้คือ ด้านงานเวรยาม ด้านงานคนงาน และด้านงานบริการ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงานเวรยาม ภาารโรงมีความต้องการพัฒนาภาารโรงในข้อ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของภาารโรงขณะที่อยู่ปฏิบัติงานเวรยาม เป็นอันดับที่ 1 ทักษะขั้นพื้นฐานในการต่อสู้กับโจรผู้ร้ายเป็นอันดับสุดท้าย ด้านงานคนงาน ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะในบริเวณโรงเรียน เป็นอันดับที่ 1 ความรู้ในงานช่างยนต์เป็นอันดับสุดท้าย ด้านงานบริการ ความรู้เกี่ยวกับการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้สำหรับครูอาจารย์และนักเรียนเป็นอันดับที่ 1 ความรู้ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานอย่างง่าย ๆ ได้ เช่น ซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องอัดสำเนา เป็นอันดับสุดท้าย

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนและภารโรงมีความต้องการ
พัฒนาการโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน

ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงาน
ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 5 ควรมีการวางแผนร่วมกันจัดทำโครงการพัฒนาการโรงเรียน
ในสังกัดที่ตนรับผิดชอบ ในด้านงานเวรยาม ด้านงานคนงาน และด้านงานบริการ ตามลำดับ
โดยเฉพาะเน้นการพัฒนาในด้านบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของภารโรง กฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการโรงเรียนเป็นสำคัญ สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมสามัญศึกษา ควร
มีการทบทวนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโรงเรียน เพื่อปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ
เหล่านั้นให้เหมาะสมกับการมุ่งให้ภารโรงชวนขายที่จะพัฒนาตนเอง

ลายมือชื่อนิติ..........

ลายมือชื่อประธานกรรมการ..........

ชื่อเรื่อง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลและ
บรรยากาศองค์การของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1

JOB SATISFACTION OF THE MUNICIPAL TEACHERS AND
ORGANIZATIONAL CLIMATE OF MUNICIPAL SCHOOLS
IN EDUCATIONAL REGION 1

ผู้ทำการวิจัย สมชาย ไทยวัฒนากุล

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา มณีแสง กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาในเขตเทศบาล รัฐได้มอบหมาย
ให้เทศบาลแต่ละแห่งเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบ พนักงานครูเทศบาลเป็นผู้มี
บทบาทโดยตรงในการจัดและดำเนินการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ให้เป็นไป
อย่างราบรื่น การปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลจะมีประสิทธิภาพเพียงใดย่อม
ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ลักษณะของผู้บริหาร ตลอดจนบรรยากาศ
ทั่ว ๆ ไปในสถานที่ทำงาน ในเรื่องของขวัญและความพึงพอใจในการทำงานเป็น
ส่วนประกอบที่สำคัญยิ่ง ทั้งนี้เพราะขวัญและกำลังใจที่ดีจะช่วยให้เกิดความร่วมมือ
ร่วมใจในการปฏิบัติงาน สร้างความสามัคคี และก่อให้เกิดพลังร่วมในหมู่คณะ
 อีกทั้งยังเป็นสิ่งจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากรายงานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล
และเมืองพิทยา ประจำปี 2531 ของเขตการศึกษา 1 พบว่า โรงเรียน
เทศบาล เขตการศึกษา 1 กำลังมีปัญหาในเรื่องที่เกี่ยวกับอัตราการตกซ้ำชั้นของ
นักเรียนในระดับสูง ผลการเรียนของนักเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด พนักงานครู
เทศบาลขาดความสามัคคี และบรรยากาศภายในโรงเรียนไม่ดี ซึ่งปัญหาที่
เกิดขึ้นนี้ น่าจะมีความเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครู
เทศบาล เขตการศึกษา 1 โดยตรง

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงใคร่ที่จะศึกษาว่าในปัจจุบันนี้ พนักงานครูเทศบาล
เขตการศึกษา 1 มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด และมี
ปัจจัยใดบ้างที่จะช่วยเสริมให้พนักงานครูเทศบาล เขตการศึกษา 1 เกิดความ
พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และบรรยากาศองค์การของโรงเรียนเทศบาล
เขตการศึกษา 1 ปัจจุบันเป็นแบบใด ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างความ
พึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลกับบรรยากาศองค์การของ
โรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1 เป็นลักษณะใด เพื่อนำผลที่ได้จาก
การศึกษาเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของแต่ละเทศบาล ในการหาแนวทาง
สนองตอบความต้องการและเสริมสร้างแรงจูงใจให้พนักงานครูเทศบาล เขต
การศึกษา 1 เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็ผลช่วยทำให้
บรรยากาศองค์การของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1 ดีขึ้น ซึ่ง
สิ่งเหล่านี้จะเป็นปัจจัยที่จะช่วยยกระดับมาตรฐานและคุณภาพของโรงเรียน
เทศบาลและนักเรียนในเขตการศึกษา 1 ให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล
เขตการศึกษา 1
2. เพื่อศึกษาบรรยากาศองค์การของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1

3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
พนักงานครูเทศบาลกับบรรยากาศองค์การของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ พนักงานครูเทศบาล เขตการศึกษา 1
จำนวน 399 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลแบ่งเป็น 2 ชุด คือ แบบสอบถาม
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล เขตการศึกษา 1 เป็น
แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 48 ข้อ อีกชุดหนึ่งเป็น
แบบสอบถามวัดบรรยากาศองค์การที่มีชื่อว่า OCDQ จำนวน 64 ข้อ ส่ง
แบบสอบถามออกไปจำนวน 399 ชุด ได้รับคืนและเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์
จำนวน 382 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95.73

การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการทาง
สถิติ โดยการหาค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)
และคะแนนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

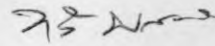
พนักงานครูเทศบาลเขตการศึกษา 1 มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสำเร็จของงาน ต่ำสุดคือ วิธีการบังคับบัญชา
บรรยากาศองค์การของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1 โดยรวมเป็นแบบ
สนิทสนม ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานกับบรรยากาศองค์การ
ของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1 พบว่า โรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 1
มีแบบบรรยากาศองค์การ 5 แบบ คือ แจ่มใส อิศระ สนิทสนม รวบอำนาจ

ชิมเซ่า และพนักงานครูเทศบาลที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีแบบบรรยากาศ
องค์การแบบอิสระและพนักงานครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานระดับมาก

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับบรรยากาศของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 11

THE RELATIONSHIP BETWEEN LEADERSHIP BEHAVIOR AND
ORGANIZATIONAL CLIMATE OF PUBLIC SECONDARY SCHOOL IN
EDUCATION REGION 11

ผู้ทำการศึกษา กัญญา ช่างบุ

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. สเมธ เตียววณิชเรศ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ

ทำการศึกษาเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

โรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นสถานการศึกษาที่ต้องรับผิดชอบ และพัฒนาการเรียน
การสอนให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น ดังนั้น บรรยากาศของโรงเรียนย่อมเป็นสิ่งสำคัญที่
จะช่วยให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบนั้นประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
คือ ต้องการให้ได้เด็กดี ซึ่งเป็นเด็กที่มีความรู้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
คุณลักษณะเหล่านี้ครูอาจารย์ในโรงเรียนจะเป็นบุคคลสำคัญที่จะถ่ายทอด บล็อกฝังศิลปะ
ทักษะ ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนที่จบออกมาปฏิบัติงานเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของ
ประเทศชาติ แต่การที่จะสร้างนักเรียนให้ได้ตามเป้าหมายดังกล่าวนี้ ความคำนึงถึง
ความสำคัญของพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับบรรยากาศองค์การของโรงเรียน เพราะถ้า
พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับบรรยากาศองค์การของโรงเรียนไม่เป็นที่พึงพอใจของคณะครู

แล้วยอมส่งผลให้การปฏิบัติของคณะครูไม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่
ประสิทธิภาพเท่าที่ควร แต่ถ้าพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับบรรยากาศองค์การ
ของโรงเรียนเป็นห่วงพอใจของคณะครูในการปฏิบัติงานก็จะส่งผลให้อย่างมากใน
การสร้างความร่วมมือร่วมใจ เต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ การปลุกฝังทัศนคติที่
ดีงามถูกต้องแก่นักเรียน ตำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการรวบรวมปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 11 ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในเขตศึกษานพบว่า
ปัญหาที่มากที่สุดเป็นปัญหาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการจัดบุคลากรเข้าสอนใน
รายวิชาที่เบ็ดใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร เนื่องจากครูไม่มีความ
เต็มใจที่จะเข้าสอนในรายวิชาที่เบ็ดใหม่ ขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาหา
ความรู้เพิ่มเติมทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนไม่อาจ
สร้างความรู้สึกเชื่อมั่น เป็นกันเองให้เกิดขึ้นแก่ครูในอันที่จะกระตุ้นให้ร่วมมือ
ร่วมใจ เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้สภที่ได้รับนไปสู่นักเรียนได้ตามความ
มุ่งหมายของหลักสูตร นอกจากนี้ปัญหาด้านงานธการก็เป็นสิ่งที่ผู้บริหาร
โรงเรียนประสบมากเช่นกัน อันได้แก่การจัดเก็บรักษา การใช้เงินบำรุง
การศึกษาซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบทั้งโดยเจตนาทจริตและไม่เจตนาแต่เป็น
เพราะรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดความผิดพลาดต้อง
ตำเนินการสอบสวนทางวินัยจึงก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวพันกันหลายคน ซึ่งเป็นสิ่งที่
ยุ่งยากและไม่พึงปรารถนา การที่คณะครูไม่สนใจศึกษาระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ใน
หน้าที่ของตนนั้น เพราะยังไม่ตระหนักหรือไม่เห็นความสำคัญและผู้บริหาร
โรงเรียนก็ไม่ค่อยให้ตำแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่คณะครู เพื่อให้ถือเป็น
แนวปฏิบัติถูกต้องตรงกัน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับคณะครูร่วมงาน
เป็นไปในลักษณะค่อนข้างห่างเหินหรือเป็นพอการจนอาจเป็นสาเหตุให้เกิดความ
ไม่เข้าใจกัน การตำเนิงานหลายอย่างจึงเกิดปัญหาและอุปสรรคขึ้นอันส่งผลต่อ
ขวัญและกำลังใจในการทำงานของคณะครู การสร้างบรรยากาศดีในการทำงาน
นี้ ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหาร เพราะผู้นำเป็นตัจกรในการ
กำหนดพฤติกรรมการทำงานของสมาชิก ดังนั้น พฤติกรรมผู้นำของบริหารกับ

บรรยากาศองค์การจึงเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารจึงจำเป็นต้องศึกษาให้
ทราบว่าบรรยากาศองค์การในโรงเรียนของคุณเป็นอย่างไร เพื่อที่จะได้หา
วิธีการปรับปรุง แก้ไขให้เกิดบรรยากาศที่พึงประสงค์ในการทำงานหรือ
ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศที่ดีขึ้นต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าวมา ผู้วิจัยจึงมุ่งที่จะศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่าง
พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับบรรยากาศองค์การของโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 11 เพื่อนำไปเป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา
พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนในการที่จะเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีเกิดขึ้นใน
โรงเรียน และส่งผลให้คณะครูในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่
อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
2. เพื่อศึกษาบรรยากาศองค์การของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
3. เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับ
บรรยากาศองค์การของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 11

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เป็นข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11 ในปีการศึกษา
2533 ได้มาศึกษาวิธีสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Random Sampling) ได้
กลุ่มตัวอย่าง 20 โรงเรียน จำนวนครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 483 คน
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมี 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็น
แบบสอบถามวัดพฤติกรรมผู้นำซึ่งพัฒนามาจากแบบสอบถามวัดความสามารถของ
ผู้นำ (The Leadership Ability Evaluation Questionnaire) หรือ
LAE เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ มีจำนวน 30 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามวัดบรรยากาศองค์การ (The Organization Climate Description Questionnaire) หรือ OCDQ ของยัลบิน และ
ครอฟท์ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ จำนวน 64 ข้อ
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบน-
มาตรฐาน คะแนนมาตรฐาน และค่าสหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

ผลสรุปการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 11 มีพฤติกรรมผู้นำแบบประชาธิปไตย บรรยากาศองค์การของ
โรงเรียนนำโดยส่วนรวมเป็นแบบแจ่มใส เมื่อพิจารณาตามแบบพฤติกรรมผู้นำของ
ผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ
ศรีสะเกษ และสุรินทร์ มีพฤติกรรมผู้นำแบบประชาธิปไตย ส่วนผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์มีพฤติกรรมผู้นำแบบเสรีนิยม สำหรับบรรยากาศของ
โรงเรียนนั้น พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ
ศรีสะเกษ และสุรินทร์ มีบรรยากาศแจ่มใส ส่วนโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด
บุรีรัมย์มีบรรยากาศซึมเซา เมื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำกับ
บรรยากาศองค์การ พบว่า พฤติกรรมผู้นำแบบอิตาเลียน ประชาธิปไตยและ
แบบเสรีนิยมไม่มีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การ

ลายมือชื่อนิติ



ลายมือชื่อประธานกรรมการ

พนักงานเรียกร้องสิทธิและสวัสดิการ ตัดสินใจออกจากงานได้ง่าย เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นปัญหาเกี่ยวกับคนทั้งสิ้น จึงพอสรุปได้ว่าธุรกิจโรงแรมประสบกับปัญหาขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงาน จึงทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแรงงานระดับกลางตามทัศนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคลโรงแรมในเขตแผนพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เพื่อนำผลการวิจัยเสนอต่อผู้บริหารการศึกษาที่สนใจจะผลิตบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านธุรกิจโรงแรม ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางของหลักสูตร การปรับปรุงแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริงต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแรงงานระดับกลางในด้านทั่วไปและด้านเฉพาะ ตามทัศนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคลโรงแรมในเขตแผนพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก
2. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแรงงานระดับกลาง ตามทัศนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคลโรงแรมในเขตแผนพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ทราบถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแรงงานระดับกลางตามทัศนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคลโรงแรมในเขตแผนพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก
2. เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงแผนการเรียนของสถาบันที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านธุรกิจโรงแรม

3. เป็นข้อมูลในการวางแผนผลิตบุคลากรด้านธุรกิจโรงแรมแก่ฝ่ายบุคคลของ โรงแรม

4. เป็นประโยชน์แก่แรงงานทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางในการปรับตัวให้เหมาะสม เป็นที่พึงประสงค์ของงานธุรกิจโรงแรม และเพื่อความก้าวหน้าของตัวพนักงานเอง

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ประชากร เป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคลของ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 60-149 ห้อง ในจังหวัดระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา รวม 60 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า โดยแบ่งเป็นคุณลักษณะทั่วไป กับคุณลักษณะเฉพาะของแรงงานระดับกลาง สถิติที่ใช้ ใช้ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า คุณลักษณะทั่วไปที่พึงประสงค์ของแรงงานระดับกลาง ตามทัศนะของผู้จัดการฝ่ายบุคคลโรงแรม อยู่ในระดับมากทุกด้าน อันดับหนึ่ง คือ ด้านความประพฤติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความขยันหมั่นเพียร อันดับสอง ด้านบุคลิกภาพ ได้แก่ มีความกระตือรือร้น แคล้วคล่องว่องไว แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความสุภาพอ่อนน้อม อันดับสาม ด้านมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ มีความสามารถในการสื่อความหมาย มีความเสียสละ และรู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น อันดับสุดท้าย คือ ด้านความรู้ ได้แก่ มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ มีความรู้ในการใช้ภาษาไทย มีความรู้เกี่ยวกับชนบทประเพณีของไทย ส่วนคุณลักษณะเฉพาะที่พึงประสงค์ของแรงงานฝ่ายต่าง ๆ ทุกฝ่าย อยู่ในระดับมาก อันดับหนึ่ง คือ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ ได้แก่ พนักงานฝ่ายบัญชี ควรมีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ รู้ขั้นตอนการทำงานระบบบัญชี

รู้การบริหารระบบเอกสาร ฝ่ายห้องฝึก ควรมีความรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีของลูกค้า รู้เกี่ยวกับเหตุการณ์และสถานการณ์สำคัญ ๆ ของท้องถิ่น รู้วิธีการจัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ควรมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รู้วิธีการประกอบอาหารและ เครื่องดื่มรู้วิธีการจัดงานเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ฝ่ายชายควรมีความรู้เกี่ยวกับ จิตวิทยาการชาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ รู้ในการวางแผนการชาย ฝ่าย บุคคลควรมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ โรงแรม รู้หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อความหมาย ฝ่ายช่างควรมีความรู้ ความสามารถในการแก้ปัญหาการทำงาน รู้เกี่ยวกับการใช้และการเก็บรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และรู้เรื่องของความปลอดภัย อันดับสองคือ ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานชายฝ่ายบัญชี ควรมีไหวพริบ ในการแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถทำงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว สามารถ พิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้ ฝ่ายห้องฝึก ควรเป็นผู้สามารถให้บริการและ การต้อนรับเป็นที่ประทับใจ เป็นสื่อกลางความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับ ผู้ใช้บริการ สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้ดี ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ควรมีไหวพริบในการแก้ปัญหาการทำงาน มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ได้หลายหน้าที่ ฝ่ายชายควรมีความสามารถในการพูดจูงใจให้ใช้บริการ สามารถ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้ดี สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ ฝ่าย บุคคลควรมีความสามารถในการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ สามารถ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้ดี และมีความสามารถในการสร้างความ สัมพันธ์อันดี ฝ่ายช่างควรเป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน สามารถ นำเทคนิคใหม่ ๆ มาพัฒนาการทำงาน สามารถใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับปานกลาง คือ ด้าน ประสบการณ์ ได้แก่ พนักงานฝ่ายบัญชี ควรมีประสบการณ์ในการทำงานฝ่าย บัญชีมาก่อน เคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบัญชี ฝ่ายห้องฝึก ควรผ่านการอบรม และดูงานห้องฝึก เคยทำงานฝ่ายห้องฝึกหรือลักษณะที่คล้ายคลึงกันมาก่อน ฝ่าย


อาหารและเครื่องดื่มควรผ่านการอบรมจากสถาบันการโรงแรมและการท่องเที่ยว
เคยทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มมาก่อน ฝ่ายขายควรเคยทำงานฝ่ายขาย
มาก่อน มีประสบการณ์ในการพูดในที่ประชุม เคยอบรมเทคนิคการขายมาก่อน
ฝ่ายบุคคลควรเคยทำงานฝ่ายบุคคลมาก่อน เคยผ่านการอบรมและการพัฒนา
บุคลากร เคยทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝ่ายช่างควรมีประสบการณ์ในการตัดสินใจ
เคยทำงานร่วมกับผู้อื่น และเคยปฏิบัติงานฝ่ายช่างในโรงแรมมาก่อน

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1. การปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ควรนำผลการวิจัย
ที่สะท้อนให้เห็นถึงสภาพความต้องการคุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคลากรแต่ละสาขา
อาชีพประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรจัดการเรียน เพื่อความ
เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความต้องการอย่างแท้จริง

2. สถาบันการศึกษาที่มีกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกงานในสถานประกอบการ
หรือหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากผลการเรียนที่ระบุไว้ในเอกสารระเบียบ (รบ.)
แล้ว ควรออกวุฒิบัตรหรือเอกสารสำคัญ สำหรับผู้ผ่านการฝึกงาน เพื่อเป็นการ
รับรองประสบการณ์ในการทำงานควบคู่ไปด้วย

ลายมือชื่อนิสิต..... 

ลายมือชื่อประธานกรรมการ..... 

ที่สำเร็จจากโรงเรียนทหารขนส่งมีประสิทธิภาพเพียงใด พิจารณาได้จากคุณลักษณะของอาจารย์โรงเรียนทหารขนส่ง ซึ่งเปรียบเสมือนกระจกเงาที่สามารถสะท้อนภาพออกมาเป็นอย่างดีว่า นายทหารชั้นประทวนเหล่าทหารขนส่งนั้นมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาจารย์โรงเรียนทหารขนส่ง ตามทัศนะของอาจารย์และนักเรียนนายสิบเหล่าทหารขนส่ง

วิธีดำเนินการ

ประชากรที่ใช้วิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ อาจารย์โรงเรียนทหารขนส่ง จำนวน 15 คน และนักเรียนนายสิบเหล่าทหารขนส่ง จำนวน 80 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 95 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า โดยผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ได้เท่ากับ 0.96

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

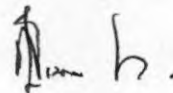
จากการวิจัย พบว่า

1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาจารย์โรงเรียนทหารขนส่ง ตามทัศนะของอาจารย์โรงเรียนทหารขนส่ง ใน 6 ด้าน อยู่ในเกณฑ์มากทุกด้านเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม ด้านการสอน ด้านการเป็นผู้นำ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาการ และด้านมนุษยสัมพันธ์
2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาจารย์โรงเรียนทหารขนส่ง ตามทัศนะของนักเรียนนายสิบเหล่าทหารขนส่ง ใน 6 ด้าน อยู่ในเกณฑ์มากทุกด้านเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณธรรม ด้านการสอน ด้านการเป็นผู้นำ ด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาการ และด้านมนุษยสัมพันธ์

ลายมือชื่อนิติศ



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง บทบาทการพัฒนาวินัยข้าราชการครูของผู้บริหารโรงเรียน ตามทัศนะของ
ผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

THE ROLES OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER THE OFFICE OF
PRACHUABKHIRIKHAN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION IN
DISCIPLINE DEVELOPMENT OF TEACHERS

ผู้ทำการวิจัย ประทับ เรื่องอร่าม

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. สเมธ เตียววิศเรศ ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร. ศักดา ปรากฏ์ประธานพร กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2532

ความเป็นมา

เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปแล้วว่าวินัยเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับบุคคล โดยเฉพาะผู้ที่
เป็นข้าราชการครู เพราะวินัยนอกจากจะก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าต่อโรงเรียน
และคุณภาพของการศึกษาแล้ว วินัยยังส่งผลต่อภาพพจน์ของข้าราชการครูอีกด้วย เพราะ
ครูเป็นอาชีพที่มีลักษณะพิเศษ ที่สังคมให้การเคารพยกย่องนับถือ เป็นชนชั้นบุคคลที่เป็น
แบบอย่างของความประพฤติ ดังนั้นข้าราชการครูจึงควรเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ใน
ระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดยิ่งกว่าข้าราชการอื่น ๆ แต่สภาพเป็นจริงที่ผ่านมา ในแต่ละ
ปียังมีข้าราชการครูกระทำผิดวินัยอยู่เป็นจำนวนมาก บางครั้งก็ปรากฏเป็นข่าวทาง
สื่อมวลชนในทางที่ไม่เหมาะสมอยู่เสมอ สำหรับข้าราชการครู สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ก็เช่นเดียวกัน พบว่า มีการกระทำผิดวินัยอยู่ใน
อันดับสูง เมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น ๆ ในเขตการศึกษาเดียวกัน ดังนั้น ปัญหาวินัย
ข้าราชการครูจึงเป็นสิ่งที่ผู้รับผิดชอบจะต้องพิจารณาหาทางแก้ไข

การแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครุชน น่าจะมีใช้การใช้
มาตรการลงโทษเป็นหลักอย่างที่เคยปฏิบัติมา แต่ควรมุ่งเน้นการส่งเสริมและ
พัฒนาให้ข้าราชการเกิดวินัยด้วยใจสมัคร ตลอดจนการป้องกันมิให้ข้าราชการ
ครุกระทำผิดวินัยด้วย และผู้ที่จะมีบทบาทสำคัญในเรื่องนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน
ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่อยู่ใกล้ชิดกับข้าราชการ ดังนั้นวินัยข้าราชการ
ครูในโรงเรียนจะเป็นอย่างไร ย่อมขึ้นอยู่กับสมรรถภาพของผู้บริหารโรงเรียนนั้น
หากผู้บริหารเอาใจใส่ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมพัฒนาและป้องกันอย่างจริงจังแล้ว
ก็จะทำให้ข้าราชการครูในโรงเรียนมีวินัยขึ้น หากผู้บริหารปล่อยปละละเลยวินัย
ครูในโรงเรียนก็จะเสื่อมถอย ทงนี้เพราะผู้บริหารโรงเรียน คือ ผู้นำของสถาบัน
และรัฐเองก็ได้ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของผู้บริหารในเรื่องนี้เช่นเดียว
กัน จึงได้กำหนดเป็นกฎหมายในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
2518 มาตรา 82 ว่า "ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมและระงับให้ผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย... ผู้บังคับบัญชามีโทษและลงโทษไม่ปฏิบัติตามหน้าที่
วินัยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย" นั่นคือ กฎหมายกำหนดให้ผู้บริหาร
โรงเรียนในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถ้าละเลย
ไม่เอาใจใส่ก็จะกลายเป็นผู้กระทำผิดวินัยเสียเอง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาว่า
ปัจจุบันผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์และครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
การประถมศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ทำหน้าที่และมีบทบาทในการพัฒนา
วินัยข้าราชการครูหรือไม่และได้ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด อันจะเป็นแนวทางใน
การพิจารณาแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาบทบาทการพัฒนาวินัยข้าราชการครูของผู้บริหารโรงเรียน
ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน
2. เพื่อเปรียบเทียบบทบาทการพัฒนาวินัยข้าราชการครูของผู้บริหาร
โรงเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

วิธีดำเนินการ

1. ขอบเขตของการวิจัย การวิจัยครั้งนี้มีขอบเขตการพัฒนาวิสัย
ข้าราชการครูของผู้บริหารโรงเรียน ใน 3 ด้าน คือ ด้านการใช้ภาวะผู้นำ
ด้านการให้ความรู้และฝึกอบรม และด้านการสร้างเงื่อนไข

2. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร
โรงเรียนและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวม
452 คน แยกเป็นผู้บริหาร 118 คน ศึกษายึดเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนมา
ร้อยละ 50 ของโรงเรียนทั้งหมด ศึกษาวัดสัมตัวอย่างตามระดับชั้น และครู
จำนวน 334 คน ศึกษีสัมจากโรงเรียนที่สุ่มได้ในครั้งแรกมาประมาณร้อยละ 22
ของจำนวนครูทั้งหมด ศึกษาวัดสัมอย่างง่าย

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม
มาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 59 ข้อ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ศึกษายึดแนวความคิด
เรื่องวิธีการส่งเสริมและพัฒนาวิสัยข้าราชการของ ประวิทย์ ฅ นคร มีค่าความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.96

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย ความ
เบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทิศทางเดียว ศึกษาย
การคำนวณด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS/PC+


สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

1. บทบาทการพัฒนาวิสัยข้าราชการครูของผู้บริหารโรงเรียน สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ
มากทั้ง 3 ด้าน ศึกษายึดด้านที่มีการปฏิบัติเป็นอันดับแรก ได้แก่ ด้านการใช้ภาวะผู้นำ
รองลงมา ได้แก่ ด้านการให้ความรู้และฝึกอบรม และด้านการสร้างเงื่อนไข
เป็นอันดับสุดท้าย

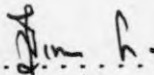
2. จากการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับ
บทบาทการพัฒนาวิสัยข้าราชการของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียน
ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและ
ขนาดใหญ่มีบทบาทในการพัฒนาวิสัยข้าราชการ ด้านการสร้างเงื่อนไขแตกต่างกัน
กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ข้อเสนอแนะ คือ จากการศึกษาค้นคว้า พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทในการพัฒนาวินัยข้าราชการครูอยู่ในระดับมากทุกด้าน จึงเป็นการแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ในด้านนี้ได้อย่างดี การที่ยังมีข้าราชการกระทำผิดวินัยอยู่ก็ อาจจะเกิดจากการประพฤตินิสัยของตัวเอง หรือปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ดังนั้นจึงควรที่จะได้มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมพัฒนาวินัยและคุณธรรมจริยธรรมครูขึ้น เพื่อสร้างความสำนึกและความมีวินัยในตนเองให้เกิดขึ้นกับครู และควรที่จะได้มีการวิจัยถึงปัจจัยหรือตัวแปรสำคัญที่เป็นสาเหตุให้ครูกระทำผิดวินัยขึ้นในโอกาสต่อไป

ลายมือชื่อนิสิต.....



ลายมือชื่อประธาน.....



ชื่อเรื่อง บทบาทของการลูกเสือไทยในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2534-2543)
ROLES OF NATIONAL SCOUT ORGANIZATION OF THAILAND
WITHIN THE NEXT DECADE (1991-2000)

ผู้ทำการวิจัย นคร จินนิกร

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนา มณีแสง กรรมการ
ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

การลูกเสือไทยได้เริ่มมีขึ้นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2454 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงสถาปนาขึ้น ทั้งนี้เพื่อฝึกฝนทั้งในส่วนร่างกายและจิตใจเยาวชนของชาติ และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีกำหนดข้อบังคับลักษณะปกครองลูกเสือขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2454 ซึ่งจากการศึกษาความเป็นมาสามารถแบ่งเป็นยุคต่าง ๆ ได้ 6 ยุค ดังนี้

1. ยุคก่อตั้ง (พ.ศ. 2454-2468)
2. ยุคส่งเสริม (พ.ศ. 2468-2475)
3. ยุคประทับพระองค์ (พ.ศ. 2475-2482)
4. ยุคสงครามโลกครั้งที่ 2 (พ.ศ. 2482-2488)
5. ยุคฟื้นฟู (พ.ศ. 2489-2503)
6. ยุคก้าวหน้า (พ.ศ. 2504-ปัจจุบัน)

ยุคของการลูกเสือทั้ง 6 ยุคนั้นบางยุคมีความเจริญก้าวหน้ามากบางยุคก็ซบเซาซึ่งเกิดจากปัญหาหลายด้านเช่น การเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา วัฒนธรรม ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การลูกเสือไทยเกิดการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น การลูกเสือไทยเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะต้องพัฒนาเยาวชน จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาและวางแผนล่วงหน้าเพื่อกำหนดบทบาทที่เหมาะสมที่สุดให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในอนาคตและได้รับการศึกษาอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์และสร้างสรรค์อนาคตให้ดียิ่งขึ้น ก่อนการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นจริงและเผชิญกับอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นผลต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาว่าการลูกเสือไทยจะมีบทบาทอย่างไรในทศวรรษหน้าในด้านต่อไปนี้

1. อุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ของการลูกเสือ
2. การบริหารงานลูกเสือ
3. วิชาการและการฝึกอบรมลูกเสือ
4. กิจกรรมลูกเสือ

วิธีดำเนินการ

การวิจัยครั้งนี้ใช้เทคนิคการวิจัยอนาคตแบบ EDFR (Ethnographic Dephi Futures Research) โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อเลือกผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทางการลูกเสือ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้า ผู้ให้การฝึกอบรมมาแล้ว หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายของการลูกเสือไทย แต่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายแสดงวุฒิชั้นสูงสุดจำนวน 24 คน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ และให้แบบสอบถามรวม 3 รอบ รอบแรกเป็นการสัมภาษณ์และนำข้อมูล

ที่ได้มาสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนการประมาณค่า 5 ระดับ แล้วนำข้อมูล
ที่ได้จากแบบสอบถามรอบสุดท้ายนำมาคำนวณหาค่ามัธยฐาน ฐานนิยม และค่า
พิสัยระหว่างควอไทล์ โดยในรอบที่ 2 มีแบบสอบถามรวม 246 ข้อ นำผลข้อมูล
ในรอบที่ 2 มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลข้อที่มีมัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปมา
สร้างแบบสอบถามในรอบที่ 3 รวม 230 ข้อ นำผลข้อมูลของรอบที่ 3 มา
วิเคราะห์หาค่า มัธยฐาน ฐานนิยม และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เป็นรายข้อ
และนำค่าความแตกต่างของมัธยฐานกับฐานนิยมมาใช้ในการตัดสินความสอดคล้อง
ร่วมกับค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

สรุปผลการวิจัย

1. บทบาทของการลูกเสือไทยโดยทั่วไปภายในปี พ.ศ. 2543
 - ด้านบทบาทโดยทั่วไป การลูกเสือไทยจะมุ่งพัฒนาให้เยาวชน
คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นด้วยตนเอง เป็นผู้มีระเบียบวินัยมากขึ้น จะช่วยเหลือ
สังคมเพิ่มขึ้น จะใช้ระบบหมู่แล้วนำศักยภาพของแต่ละคนมาร่วมกันทำประโยชน์
จะใช้กิจกรรมลูกเสือในการแก้ปัญหาเยาวชนและ เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ด้านอุดมการณ์ควรดำรงไว้ตามอุดมการณ์เดิมที่ระบุไว้ใน
พระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528
 - ด้านวัตถุประสงค์ ควรเน้นด้านคุณธรรมและมุ่งพัฒนาชีวิตและ
สังคม
2. การบริหารงานทั่วไปของการลูกเสือไทยที่คาดว่าจะจะเป็นไปได้
ภายในปี พ.ศ. 2543
 - ด้านการวางแผน ควรให้ผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนร่วมกัน
 - ด้านการจัดสรรทรัพยากร ควรจัดสรรทรัพยากรมากขึ้น และ
ใช้ประโยชน์อย่างประหยัด โดยนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาร่วมด้วย

- ด้านกระตุ้นและบำรุงขวัญ มุ่งเน้นคุณธรรมและเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ด้านการประสานงาน ควรมีการประสานงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมากขึ้น
- ด้านการบริหารงานบุคคล ควรใช้ระบบคุณธรรม จัดคนเข้าทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ด้านการบริหารงบประมาณ ควรยกฐานะกองลูกเสือเป็นสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติในฐานะเทียบเท่ากรม ส่งักัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น
- ด้านการบริหารอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ควรจัดศูนย์ฝึกอบรมกิจกรรมทางลูกเสือทั่วประเทศ ให้พร้อมในการให้บริการ
- ด้านการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ควรถือเป็นนโยบายต้องมีการกระทำอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ด้านการวิจัยและประเมินผล ควรสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนากิจการลูกเสือมากขึ้น

3. บทบาทในการดำเนินงานวิชาการและฝึกอบรมของการลูกเสือไทย ภายในปี พ.ศ. 2543

- ด้านหลักสูตรวิชาลูกเสือที่ให้แก่เด็ก เรียนทุกประเภท ควรสอดคล้องกับอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของการลูกเสือและการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- ด้านหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ ควรมีสถาบันพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือดำเนินการในระดับสูง ส่วนระดับความรู้เบื้องต้นและเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน ให้สถาบันผลิตครูเป็นผู้ดำเนินการ
- ด้านการพัฒนาตำรา คู่มือและสื่อการสอน ควรให้ฝ่ายวิชาการผลิตตำรา คู่มือ และสื่อการสอนที่มีคุณภาพและเพียงพอ

- ด้านการพัฒนาตัวบุคลากรผู้บังคับบัญชาลูกเสือและเด็กลูกเสือ
ควรมีการจัดสอนเครื่องหมายวิชาพิเศษเพิ่มขึ้น มีการตั้งกองลูกเสือนอกโรงเรียน
และควรมีการจัดสัมมนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือเป็นประจำ

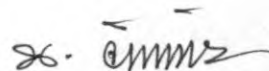
- ด้านการนิเทศติดตามผล ควรมีนิเทศก์ของลูกเสือโดยเฉพาะ
และส่งเสริมให้กระทำอย่างจริงจัง

4. บทบาทด้านกิจกรรมลูกเสือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชนของ
การลูกเสือภายในปี พ.ศ. 2543

การลูกเสือไทยจะฝึกระเบียบวินัย จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
เยาวชน โดยใช้กิจกรรมลูกเสือเข้าช่วยโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นกลุ่ม

5. ด้านความคิดเห็นอื่น ๆ ของการลูกเสือไทยภายในปี พ.ศ. 2543
ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจการลูกเสือชาวบ้านมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
PROBLEMS OF IMPLEMENTATION OF THE PRIMARY
SCHOOL-CLUSTERS LIBRARY UNDER THE OFFICE OF
UDORN THANI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ผู้ทำการวิจัย วิสุทธิ์ ศรีรักษา

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ
ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2531

ความเป็นมา

ห้องสมุดนับเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการศึกษาทุกระดับทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง มีนิสัยรักการอ่านและรักการศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดห้องสมุด โดยมีเป้าหมายที่จะจัดห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียน ในขั้นแรกได้ดำเนินการจัดห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน โดยให้หมุนเวียนบริการโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2525 จนถึงงบประมาณปี 2529 จัดได้ครบทุกกลุ่มโรงเรียนทั่วประเทศ 4,161 กลุ่มโรงเรียน

สำหรับการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานีนั้น พบว่า ระยะแรกการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ ระยะต่อมาการดำเนินงานไม่มีความก้าวหน้าเท่าที่ควร เช่น บาง

ชื่อเรื่อง ปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร
PROBLEMS OF ACADEMIC ADMINISTRATION ON INDUSTRIAL
EDUCATION AT THE PROFESSIONAL CERTIFICATE LEVEL
IN PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF
PRIVATE EDUCATION COMMISSION IN BANGKOK METROPOLIS

ผู้ทำการวิจัย พ.ท. สุชาติ อ่อนไสว

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระ ทานตวนิช ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร. สุเมธ เตียววิศเวศ กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังพัฒนาไปสู่ความเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่
รัฐบาลได้สนับสนุนให้ต่างประเทศมาลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก เพื่อ
สร้างงานให้กับประชาชนในประเทศ ทำให้ประชาชนเกิดการตื่นตัว มีความต้องการ
ที่จะส่งบุตรหลานที่จบมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทช่างอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ดังนั้นรัฐจึงได้ส่งเสริมให้เอกชนดำเนินการ
จัดตั้งโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามากขึ้น เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาลในการ
จัดการศึกษาในระดับนี้ ดังจะเห็นจากในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ซึ่ง
เน้นถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษาว่าให้ผลิตช่างระดับเทคนิคเพื่อสนองความต้องการ
ของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะช่างอุตสาหกรรมที่มีความต้องการมากตั้งแต่ปี 2530

เป็นต้นมา มีจำนวนถึงร้อยละ 50 ของการเรียนประเภทอื่น ๆ จากความเปลี่ยนแปลง มาสู่ประเทศอุตสาหกรรม ทำให้ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ เปลี่ยนแปลง ไป การศึกษาทางด้านอาชีวอุตสาหกรรม จึงประสบปัญหาหลายด้าน กล่าวคือ การผลิตช่างเทคนิคอุตสาหกรรมไม่เป็นไปตามที่ตลาดแรงงานต้องการ ไม่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปัจจุบันค่าของเงินลดลงแต่ วัสดุประมาณเท่าเดิมทำให้จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนได้น้อยลงไม่ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนรุ่นใหม่ อุปกรณ์จึงไม่เพียงพอกับการฝึกงานของเด็ก ครูโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษามีชั่วโมงสอนมาก จึงไม่มีเวลาพัฒนาความรู้ของตนเอง เป็นการจัดการ ที่ลงทุนสูงผลที่ได้ไม่คุ้มค่า เพราะผู้ที่สำเร็จไปแล้วไม่ได้ใช้ความรู้จากที่เรียนไป เกิดปัญหาการว่างงาน

ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ย่อมส่งผลถึงการดำเนินงานทางด้านวิชาการ ซึ่ง ถือเป็นหัวใจของการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ทำให้ผู้วิจัยสนใจ ที่จะศึกษาปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อ ำใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง เนื้อหาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามแผนกวิชาช่าง

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ครูอาจารย์ โรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2533 จำนวน 315 คน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร รวม 5 ด้าน มีปัญหาการดำเนินงานวิชาการในระดับปานกลางทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีปัญหาอันดับแรก คือ การนำหลักสูตรไปใช้ อันดับรองลงมาคือ วัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

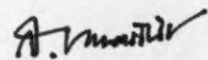
ข้อเสนอแนะคือ ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้มีการอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดทำแผนการสอน การจัดทำใบงาน การวัดผล ประเมินผล และการผลิตวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน ให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่

ลายมือชื่อนิติศ

ร. ก.



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง ปัญหาการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร
PROBLEMS IN THE ADMINISTRATION OF PUPIL DISCIPLINE
PROMOTION PROJECT IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE
OFFICE OF SAKONNAKORN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ผู้ทำการวิจัย ชาวฤทธิ์ คุณบุราณ

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ เตียววิศเวศ กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ 2531

ความเป็นมา

การเสริมสร้างระเบียบวินัยของนักเรียนนับเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญ
อย่างหนึ่งที่ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องคำนึงถึงและ
ถือปฏิบัติ ดังจะเห็นได้จากการที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ได้เวียนหนังสือที่ ศธ 1405/7275 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2526 เรื่องการ
ส่งเสริมวินัยนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งจัดการศึกษาตั้งแต่ชั้น
อนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้ดำเนินการเพื่อการรณรงค์การเสริมสร้างวินัย
นักเรียนโดยถือเป็นเรื่องด่วน เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างความมีระเบียบวินัยแก่
นักเรียนในทางเดียวกันนั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ ผลการประชุมได้ข้อสรุปว่า
การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนของสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดสกลนครทั้ง 5 ประการ ยังประสบปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ
กล่าวคือ ด้านการวางแผน ยังขาดแนวปฏิบัติงานของโครงการ ด้านการจัดสรร

ทรัพยากร ยังขาดวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ การกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน
ยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร ด้านการประสานงาน ขาดบุคลากรดำเนินงานตามโครงการ
และด้านการประเมินผลนั้น ยังขาดการควบคุม กำกับและติดตามผล

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจและมีความต้องการที่จะศึกษาค้นคว้าปัญหาการ
บริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ว่ามีปัญหาค้นคว้าในด้านใดบ้าง เพื่อนำผลการวิจัยไป
ปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน
โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ตามกระบวนการ
บริหาร 5 ด้านคือ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้นและส่งเสริม
ให้ปฏิบัติงาน การประสานงานและการประเมินผล
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการตามกระบวนการบริหาร
5 ด้าน โดยจำแนกตามสภาพที่ตั้งของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนในเมือง จำนวน 25 คน และ
ผู้บริหารนอกเมือง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร จำนวน
215 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 240 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วน
ประมาณค่าเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนตาม
กระบวนการบริหาร 5 ด้านคือ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้น

และส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมินผล มีค่าความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งหมดเท่ากับ 0.9861

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบน
มาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ด้าน
การวางแผน ด้านการจัดสรรทรัพยากร ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน
การประสานงานและด้านการประเมินผล มีปัญหาอยู่ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบ
ปัญหาการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ตามที่ตั้ง
ของโรงเรียนในเมืองและนอกเมือง พบว่า ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติ
งานมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการวางแผน
ด้านการจัดสรรทรัพยากร ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผลผู้บริหาร
ในเมืองและนอกเมืองมีปัญหาไม่แตกต่างกัน

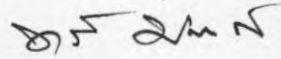
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้ การบริหารโครงการเสริมสร้าง
วินัยนักเรียน ควรนำกระบวนการบริหารมาใช้ ทั้งนี้เพราะ การวางแผน นับเป็น
ปัจจัยสำคัญต่อการบริหารงาน ไม่ว่าจะบริหารราชการหรือบริหารธุรกิจ การจัดสรร
ทรัพยากรการบริหารได้แก่ คน เงิน วัสดุ และการจัดการ ซึ่งถือเป็นทรัพยากร
พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน เป็นสิ่งที่ผู้บริหาร
ควรให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้ดี
การประสานงาน จะทำให้เกิดความร่วมมือ และทำให้การบริหาร เงิน คน และ
วัสดุ ไปในทางที่ประหยัคมีประสิทธิภาพ ส่วนการประเมินผลเป็นการตรวจสอบ

การดำเนินงานที่ปฏิบัติมา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้
โครงการต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ลายมือที่อนิสิต



ลายมือที่ประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง : ปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี

PROBLEMS OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION IN
THE PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF
LOPBURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ผู้ทำการวิจัย : นรินทร์ พูลสวัสดิ์

วิชาเอก : การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา : ดร. สุวิทย์ นนทศักดิ์ ประธานกรรมการ
ผศ. ดร. เด่น ชะเนติยัง กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้สังคมตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ซึ่งปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจและสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีผลกระทบโดยตรงต่อทัศนคติและการดำเนินชีวิตของคนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งขณะนี้สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยมีแนวโน้มจะพัฒนาจากประเทศเกษตรกรรมไปสู่ประเทศอุตสาหกรรม จากแนวโน้มดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อเตรียมประชากรให้พร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้ดำเนินชีวิตได้อย่างสงบสุข

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เล็งเห็นว่าการศึกษาระดับ
ประถมศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการศึกษาของประชาชน
ส่วนใหญ่ของประเทศและโรงเรียนประถมศึกษา ก็กระจายอยู่ทั่วทุกส่วนของ
ประเทศ โดยมีครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนเป็น
ผู้รับผิดชอบการบริหารอย่างใกล้ชิด ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้ง
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหาร
โรงเรียนเป็นสำคัญ

ในการพิจารณาประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาของ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีข้อมูลชี้ให้เห็นว่าปัญหา
สำคัญประการหนึ่งของการจัดการประถมศึกษา ก็คือ การที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน มีสุขภาพอนามัย และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ยังไม่ถึงระดับ
ที่น่าพอใจ รวมทั้งการที่มีนักเรียนเข้าชั้นค่อนข้างมาก และจากผลการรวบรวม
และวิเคราะห์ข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี ในปีการศึกษา
2532 พบว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี ประสบปัญหาหลายด้าน
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณภาพทางวิชาการยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ผลการประเมิน
คุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศของจังหวัดลพบุรี
ปีการศึกษา 2531 ในกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ และกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์
ชีวิตต่ำกว่าเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด
ไว้และในปีการศึกษาเดียวกัน อัตราการตกซ้ำชั้นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่
1-6 สูงถึงร้อยละ 4.98 โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
มีอัตราการตกซ้ำชั้นสูงถึงร้อยละ 11.03

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นว่าเรื่องที่สำคัญที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ลพบุรีควรพัฒนา คือ ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
และในฐานะที่ผู้วิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการประถมศึกษาของอำเภอใน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี จึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึง
ลักษณะสภาพปัญหาในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี เพื่อนำผลการศึกษาไปพัฒนา

ผู้บริหารโรงเรียน และเสนอแนะสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรีในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี ใน 4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการติดตามผลและนิเทศการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี โดยจำแนกตามประสบการณ์ของผู้บริหารโรงเรียนและขนาดของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ

ประชากรที่ใช้ในการศึกษารั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี ปีการศึกษา 2533 จำนวน 420 คน ทำการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่ายร้อยละ 90 ได้กลุ่มตัวอย่างรวม 378 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามที่สมบูรณ์ใช้ในการวิจัยได้ 347 คน

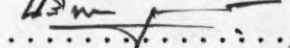
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 46 ข้อ ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่น 0.95 และมีเนื้อหาครอบคลุมงานวิชาการ ทั้ง 4 ด้าน

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-test และ F-test

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีปัญหามากที่สุด ด้านที่มีปัญหารองลงมาตามลำดับ คือ ด้านการติดตามผลและนิเทศการสอน ด้านหลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตร และด้านที่มีปัญหาน้อยที่สุดคือ ด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหามากที่สุดในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คือ ความพร้อมของครูในด้านความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะ และข้อที่มีปัญหามากที่สุดในแต่ละด้านเรียงตามลำดับลงไป คือ การเชิญวิทยากรภายนอกมาสาธิตการสอนแก่ครูเป็นปัญหาในด้านการติดตามผลและนิเทศการสอน การพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นเป็นปัญหาในด้านหลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตร และการจัดตั้งธนาคารข้อสอบเป็นปัญหาสำคัญที่สุดในด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้บริหารโรงเรียน และขนาดของโรงเรียนแล้วพบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ลายมือชื่อนิสิต..... 

ลายมือชื่อประธานกรรมการ..... 

ชื่อเรื่อง ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี

PROBLEMS OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION IN THE
PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF CHONBURI
PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ผู้ทำการวิจัย สุนทร ฤวิลญาติ

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธีระ ทานตวนิช ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

จังหวัดชลบุรี เป็นจังหวัดที่อยู่ในโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเล
ภาคตะวันออก ให้เป็นท่าเรือน้ำลึก และนิคมอุตสาหกรรม ทำให้การประกอบอาชีพ
ความเป็นอยู่ และการดำรงชีวิตเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคม จำเป็น
อย่างยิ่งที่รัฐต้องมุ่งให้การศึกษ โดยเฉพาอย่างยิ่งการศึกษาในระดับประถมศึกษา
ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานเพื่อให้อ่านออก เขียนได้ สามารถ
นำไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามสภาพวัย และความสามารถของแต่ละบุคคล
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี มีภารกิจในการจัดการศึกษา
ระดับประถมศึกษาภายในจังหวัด การจัดการเรียนการสอนยังจะต้องมีการเน้น
ในด้านคุณภาพ และอื่น ๆ เพื่อรองรับสังคมที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างมี
ประสิทธิภาพ จากการรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ของนักเรียนชั้น ป.6
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี พบว่ายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
ทั้งที่อัตรากำลังครูเพียงพอ

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงปัญหา และอุปสรรคในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุง และเป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือ ได้ตรงกับปัญหา ความต้องการเพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ให้การศึกษาระดับประถมศึกษาของจังหวัดชลบุรี เจริญก้าวหน้าและมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามกระบวนการบริหารของสมาคมผู้บริหารการศึกษา ของสหรัฐอเมริกา ใน 4 ด้าน คือ หลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการติดตามผล และการนิเทศการสอน และด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน

2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ และที่ตั้งของโรงเรียนแตกต่างกัน

สมมติฐานของการวิจัย

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีปัญหาในด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ประสบการณ์ของผู้บริหารโรงเรียน และสถานที่ตั้งของโรงเรียนที่แตกต่างกันทำให้มีปัญหในด้านการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการ

กลุ่มประชากร กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี จำนวน 244 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วน
ประมาณค่า เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ ใน 4 ด้าน จำนวน 60 ข้อ
มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.85

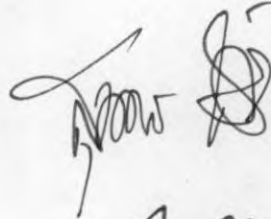
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบน
มาตรฐาน และการทดสอบค่า (t-test)

สรุปผลการวิจัย

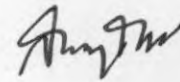
ผลของการศึกษา พบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี มีปัญหาในระดับ
ปานกลางทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านหลักสูตรและองค์ประกอบ
ของหลักสูตร ข้อที่มีปัญหามาก คือ ขาดแคลนครูที่มีความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะ เช่น
นาฏศิลป์ เกษตร ฯลฯ ครูมีงานพิเศษที่รับผิดชอบมาก ทำให้การเรียนการสอน
ไม่เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ข้อที่มีปัญหาในอันดับสุดท้าย ได้แก่ ครูไม่มีทักษะ
และความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีปัญหามาก
คือ การยืมสื่อการสอนจากศูนย์วิชาการกลุ่มไม่สะดวก โรงเรียนได้รับมอบหมายให้
ทำกิจกรรมมากจนสอนไม่ครบตามคาบเวลาที่กำหนดไว้ ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือ
ครูไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุงและแก้ปัญหาของการเรียนการสอนในแต่ละชั้น
ด้านการติดตามผลและการนิเทศการสอน ข้อที่มีปัญหาอันดับแรก คือ โรงเรียน
ไม่เคยเชิญวิทยากรภายนอกมาสาธิตการสอนแก่ครู ผู้บริหารไม่มีเวลาทำการนิเทศ
ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารขาดความรู้เรื่องการนิเทศ ด้านการวัดผลและ
ประเมินผลการเรียนการสอน ข้อที่มีปัญหาในอันดับแรก คือ โรงเรียนขาดข้อสอบ
มาตรฐานในการวัดผลชั้น ป.1-ป.5 การวัดผลประเมินผลภาคปฏิบัติยังไม่ได้
มาตรฐาน ข้อที่มีปัญหาน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารไม่มีแผนภูมิแสดงความก้าวหน้าทาง
การเรียนทุกชั้นตามกลุ่มประสบการณ์

จากการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดชลบุรี ที่มีประสบการณ์ต่างกัน
และสถานที่ตั้งโรงเรียนต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกันทั้ง 4 ด้าน คือ ด้าน
หลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ด้านการติดตามผลและการนิเทศการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน
การสอน

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธาน



ชื่อเรื่อง ปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF SCHOOL-COMMUNITY
RELATIONS UNDER THE EDUCATIONAL OPPORTUNITY
EXPANSION PROJECT FOR LOWER SECONDARY EDUCATION

ผู้วิจัย ปริญญา พวงนิตดา

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา รศ.ดร.สุเมธ เตียววิศเวศ ประธานกรรมการ
รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้น ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้มีบทบาท
สำคัญยิ่ง เพราะได้รับมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารโรงเรียน เป็น
ผู้กำหนดและควบคุมทิศทางของการบริหารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การ
บริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นับว่าเป็นการบริหารงาน
ที่สำคัญมาก เพราะโรงเรียนจะดำเนินการโดยลำพังมิได้ ต้องอาศัยความร่วมมือ
จากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ ผู้บริหารโรงเรียน
จะต้องใช้ความรู้ความสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประสานประโยชน์
และให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลแก่หน่วยงานมากที่สุด การบริหารงานสร้างความสัมพันธ์
ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารการศึกษา เป็นที่ยอมรับ
กันว่าความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้า

ของโรงเรียน ทั้งความเจริญด้านวัตถุ เช่น อาคารสถานที่ อุปกรณ์การศึกษา และ ความเจริญทางนามธรรม เช่น ชื่อเสียงด้านวิชาการ และการยอมรับของสังคม ผู้บริหารโรงเรียนต้องบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้ ประสบผลสำเร็จ ให้ประชาชนเห็นซึ่งความสำคัญของการศึกษา และเข้ามามีบทบาท ในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อช่วยพัฒนาการศึกษา และพัฒนาชุมชน ให้เจริญก้าวหน้าไปในเวลาเดียวกัน

โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีจุดประสงค์ ที่สำคัญคือ ขยายอัตราการรับนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้มากขึ้น การดำเนินการตามโครงการนี้ในระดับ โรงเรียนอาจก่อให้เกิดปัญหาแก่ผู้บริหารโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ได้ เช่น ขาด ความพร้อมด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ อุปกรณ์การศึกษา งบประมาณ และปัญหา การบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผู้บริหารโรงเรียน จะต้องใช้ความพยายามในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ ใกล้เคียง ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนประชาชนในชุมชนนั้น ๆ โดยการ ประชาสัมพันธ์ ประชุมชี้แจงถึงจุดหมายและนโยบาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ ร่วมมือในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้มากขึ้น การ บริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นงานที่สามารถทำให้ โครงการนี้ในระดับโรงเรียนประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวได้ ดังนั้นจึงเป็น งานที่ผู้บริหารโรงเรียนควรจะต้องเอาใจใส่และให้ความสนใจอย่างจริงจัง

จากข้อมูลและเหตุผลดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจอย่างมากที่จะศึกษา ปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในโครงการ ขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตลอดจนทราบปัญหาการ บริหารงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารโรงเรียนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้มีการขยายทรัพยากรในชุมชนเพื่อจัดการศึกษา และ พัฒนาชุมชนให้มากขึ้น

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน คือ ระดับปริญญาตรีลงมา กับสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และจำแนกตามประสบการณ์บริหารโรงเรียน คือ ประสบการณ์น้อยกว่า 6 ปี กับประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 209 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ t-test

สรุปผลการวิจัย

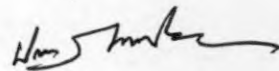
ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนทั้ง 6 ด้าน โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายด้าน พบว่า ปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน และระดับน้อย 2 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนการได้รับความสนับสนุนจากชุมชน การให้บริการชุมชน การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง

โรงเรียนกับชุมชน การประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จำแนกตามวุฒิการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนคือ ระดับปริญญาตรีลงมา กับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป โดยส่วนรวมมีปัญหาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่แตกต่างกันด้านการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และจำแนกตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา คือ ประสบการณ์น้อยกว่า 6 ปี กับประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป โดยส่วนรวม และรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ข้อเสนอแนะจากกาการศึกษาครั้งนี้ ผู้บริหารโรงเรียนควรเน้นความสำคัญของการเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนให้มากขึ้น ผู้บริหารระดับสูง ควรจัดอบรมผู้บริหารโรงเรียนในด้านการเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน และให้ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้มากขึ้น

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 12

THE PROBLEMS OF STUDENTS DISCIPLINE PROMOTION
PROJECT IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF
NATIONAL PRIMARY EDUCATION COMMISSION IN
EDUCATIONAL REGION 12

ผู้ทำการวิจัย สมบัติ สรวงอนุรักษ์

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรียัน นนทศักดิ์ ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธีระ ทานตวมิช กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

โรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถาบันสำคัญที่มีบทบาทในการปลูกฝังความมี
ระเบียบวินัยให้แก่เยาวชน โดยจะต้องดำเนินการฝึกฝนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
จนเกิดเป็นนิสัย เพื่อให้เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีระเบียบวินัย รัฐบาลถือเป็น
นโยบายสำคัญในอันที่จะส่งเสริมวินัยให้เกิดขึ้นกับบุคคลในชาติ เนื่องจากวินัย
เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น เพราะเป็นกติกาก่อนที่จะทำให้บุคคลอยู่ร่วมกันด้วยความ
สงบสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติเห็นความสำคัญในเรื่องนี้
จึงมอบให้สำนักงานการศึกษาจังหวัดถือปฏิบัติ โดยเร่งรัดให้โรงเรียน
ประถมศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียนปฏิบัติตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน
ในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเคร่งครัด จังจดังและต่อเนื่อง ในการที่จะ
บริหารงานให้บรรลุเป้าหมายของโครงการนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้อง
นำทรัพยากรบริหาร 4 ด้าน มาใช้ คือ ทรัพยากรคน ทรัพยากรเงิน ทรัพยากร
วัสดุ และวิธีการ

ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จะต้องปฏิบัติงานตาม
โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา จึงสนใจที่จะศึกษา
ปัญหาการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12 ว่ามี
ปัญหาในการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ในการบริหารโครงการเสริมสร้างวินัย
นักเรียนอย่างไรบ้าง เพื่อนำผลจากการศึกษาไปเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา
การปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนให้ตรงกับประเด็นที่เป็นปัญหา

ความมุ่งหมายของการวิจัย

เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 12

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12 ได้มา
โดยวิธีสุ่มอย่างง่าย จำนวน 498 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วน
ประมาณค่าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรการบริหาร 4 ด้าน คือ ทรัพยากรคน
ทรัพยากรเงิน ทรัพยากรวัสดุและวิธีการ จำนวน 35 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นของ
แบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.87

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบน
มาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีทัศนคติต่อปัญหา การปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน จากการใช้ทรัพยากรการบริหาร 4 ด้าน คือ ทรัพยากรคน ทรัพยากรเงิน ทรัพยากรวัสดุ และวิธีการ โดย ส่วนรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับความสำคัญของปัญหาจากค่าคะแนนเฉลี่ย มากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านวิธีการ มีปัญหามากเป็นอันดับแรก คือ ปัญหาการมอบหมาย งานให้แก่ครูไปดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน ด้านทรัพยากรคน มีปัญหามากเป็นอันดับแรก คือ การร่วมมือและสนับสนุนของคณะครูที่มีต่อโครงการ เสริมสร้างวินัยนักเรียน ด้านทรัพยากรวัสดุ มีปัญหามากเป็นอันดับแรก คือ การ ส่งเสริมให้นักเรียนจัดหาวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ในโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน และด้านทรัพยากรเงิน มีปัญหามากเป็นอันดับแรก คือ การช่วยเหลือการเงินจาก ชุมชนหรือหน่วยงานเอกชนที่จะนำมาใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน

ข้อเสนอแนะ ควรมีการประชุม สัมมนา กำหนดรูปแบบและวิธีการใน การบริหารโครงการเสริมสร้างวินัยให้ชัดเจน และรัดกุม เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ใน การปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนสูงขึ้น

ลายมือชื่อนิสิต

ลายมือชื่อประธานกรรมการ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอำเภอ เขตการศึกษา 11 ตามขอบข่ายงานที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด 3 ด้าน คือ งานการเบิกจ่ายเงิน งานการบัญชี และงานการพัสดุ

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า นี้ ได้จากการสุ่มอย่างง่าย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอำเภอ เขตการศึกษา 11 ได้แก่จังหวัด นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ และศรีสะเกษ จำนวนร้อยละ 90 ของอำเภอขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของแต่ละจังหวัด รวม 65 อำเภอ และศึกษาอำเภอละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 195 คน จำแนกตามขนาดของอำเภอ อำเภอขนาดเล็ก 90 คน อำเภอขนาดใหญ่ 105 คน จำแนกตามประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ 5 ปี หรือน้อยกว่า 112 คน มากกว่า 5 ปี 83 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า เพื่อทราบระดับปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 3 ด้าน ได้แก่ งานการเบิกจ่ายเงิน งานการบัญชี และงานการพัสดุ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ตัวกลางเลขคณิต ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบความแตกต่างด้วยค่า t-test

สรุปผลของการศึกษาค้นคว้า

ผลการศึกษาพบว่า งานการพัสดุมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง งานการ

บัญชี และงานการเบิกจ่ายเงิน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเรียงลำดับได้ดังนี้
งานการพัสดุ มีปัญหาอันดับหนึ่ง งานการบัญชี มีปัญหาอันดับสอง งานการเบิก
จ่ายเงิน มีปัญหาอันดับสาม

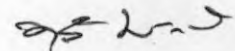
เมื่อพิจารณาปัญหาในแต่ละด้าน พบว่า งานการเบิกจ่ายเงิน ปัญหาที่อยู่
ในระดับมาก ได้แก่ งบประมาณค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอที่จะออกตรวจสอบภายใน งานการบัญชี ได้แก่ การจัดทำเรื่องขอเงิน
และขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือมอบ งานการพัสดุ ได้แก่
งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
มีไม่พอ สถานที่เก็บรักษาพัสดุไม่เพียงพอ งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จะ
ใช้ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอน้อย และความขาดแคลนวัสดุครุภัณฑ์ที่จะ
ใช้ในสำนักงาน

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาทั้ง 3 ด้าน ตามประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่และ
ขนาดของอำเภอแล้ว พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของเจ้าหน้าที่
มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นั่นคือ ปัญหาการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ต่างกัน และปฏิบัติงานในอำเภอขนาดเล็กและอำเภอ
ขนาดใหญ่มีปัญหาระดับเดียวกัน

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง : พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรกับบรรยากาศ
องค์การ
LEADERSHIP BEHAVIOR OF THE SUPERINTENDENT AND
ORGANIZATIONAL CLIMATE OF THE REGIONAL POLICE
TRAINING SCHOOLS

ผู้ทำการวิจัย : พันตำรวจโท สุชาติ รุ่งเรือง

วิชาเอก : การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา : รศ.ดร. สุเมธ เตียววิศเรศ ประธานกรรมการ
ผศ.ดร. คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ : พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

ในการบริหารงานโรงเรียนตำรวจภูธร ผู้กำกับการเป็นผู้นำองค์การ และเป็นตัวจักรสำคัญในการดำเนินการประสานบทบาทขององค์การและบทบาทของผู้ร่วมงานในองค์การให้อยู่ในดุลยภาพที่ดีซึ่งจะก่อให้เกิดบรรยากาศองค์การขึ้นแบบใดแบบหนึ่ง ซึ่งจะเป็นที่พึงพอใจหรือไม่พึงพอใจของผู้ร่วมงานก็ได้ ในการสร้างบรรยากาศในหน่วยงานผู้กำกับการต้องแสดงบทบาทของความเป็นผู้นำที่ดีที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เกิดทัศนคติต่องานที่ดีอันจะลดความเครียดในการทำงาน ลดความขัดแย้ง และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ถ้ามองพฤติกรรมของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรตามลักษณะภาพรวม ปรากฏว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างนายตำรวจสัญญาบัตรกับตนเอง และระหว่างนายตำรวจสัญญาบัตรกับผู้กำกับการโรงเรียน

ตำรวจภูธร ขาดความสามัคคี เกิดความขัดแย้ง ไม่ยุติธรรม ในการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และในด้านสวัสดิการ จึงทำให้การบริหารงานในด้านบุคลากรไม่ราบรื่น การปฏิบัติหน้าที่ของนายตำรวจสัญญาบัตร เป็นไปในลักษณะต่างคนต่างทำ ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน ถ้าการทำงานของนายตำรวจสัญญาบัตรกับผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรมีความสัมพันธ์ฉันท์มิตร มีขวัญกำลังใจในการทำงานด้วยความเสียสละ ขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบ การงาน ผู้กำกับการต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความเมตตาปราณีให้ความสนใจสมาชิกในโรงเรียนตำรวจภูธรดังกล่าว เรียกว่า บรรยากาศองค์การ โรงเรียนตำรวจภูธรในการสร้างบรรยากาศที่ดีในโรงเรียนตำรวจภูธร จะเป็นการเพิ่มพลังในการสนับสนุน ช่วยเหลือในการดำเนินงานจากสมาชิกโรงเรียนตำรวจภูธร และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรอย่างดียิ่ง ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรกับบรรยากาศองค์การ มีความสัมพันธ์กันเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนตำรวจภูธร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ความมุ่งหมายของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร
2. เพื่อศึกษาบรรยากาศองค์การของโรงเรียนตำรวจภูธร
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำกับบรรยากาศองค์การของโรงเรียนตำรวจภูธร

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรโรงเรียนตำรวจภูธร 8 โรงเรียน จำนวน 171 นาย โดยวิธีการสุ่มแบบตามกลุ่ม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตราส่วน
ประมาณค่า ได้แก่ แบบสอบถามวัดพฤติกรรมผู้นำ (LBDQ) หาค่าความเชื่อมั่น
ของแบบสอบถามเท่ากับ 0.92 และแบบสอบถามวัดบรรยากาศองค์การ (OCDQ)
หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.86

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบน-
มาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

สรุปผลการวิจัย

1. บรรยากาศองค์การโรงเรียนตำรวจภูธร พบว่า
 - 1.1 โรงเรียนตำรวจภูธร 2 มีบรรยากาศแบบซิมเซา
 - 1.2 โรงเรียนตำรวจภูธร 3 มีบรรยากาศแบบแจ่มใส
 - 1.3 โรงเรียนตำรวจภูธร 4 มีบรรยากาศแบบรวบอำนาจ
 - 1.4 โรงเรียนตำรวจภูธร 5 มีบรรยากาศแบบซิมเซา
 - 1.5 โรงเรียนตำรวจภูธร 6 มีบรรยากาศแบบแจ่มใส
 - 1.6 โรงเรียนตำรวจภูธร 7 มีบรรยากาศแบบซิมเซา
 - 1.7 โรงเรียนตำรวจภูธร 8 มีบรรยากาศแบบรวบอำนาจ
 - 1.8 โรงเรียนตำรวจภูธร 9 มีบรรยากาศแบบรวบอำนาจ
2. พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร
 - 2.1 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 2 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพอยู่ในระดับสูงกว่ามิติกิจสัมพันธ์
 - 2.2 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง
 - 2.3 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพอยู่ในระดับสูงกว่ามิติกิจสัมพันธ์
 - 2.4 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 5 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง

2.5 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 6 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง

2.6 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 7 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง

2.7 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 8 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง

2.8 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 9 มี
พฤติกรรมผู้นำมิติสัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง

3. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจ
ภูธรกับบรรยากาศโรงเรียนตำรวจภูธร พบว่า

3.1 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 2 มิติ
สัมพันธภาพไม่มีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบซิมเซา แต่มีความ
สัมพันธ์กับมิติกิจสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.2 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3 มิติ
สัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์มีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบแจ่มใส
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.3 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 มิติ
สัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์มีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบรวบอำนาจ
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

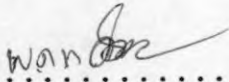
3.4 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 5 มิติ
สัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์ไม่มีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบซิมเซา

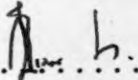
3.5 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 6 มิติ
สัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบแจ่มใส

3.6 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 7 มิติ
สัมพันธภาพมีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบซิมเซาอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ .01 และมีความสัมพันธ์กับมิติกิจสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ .05

3.7 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 8 มิติ
สัมพันธภาพมีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบรวบอำนาจอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ไม่มีความสัมพันธ์กับมิติกิจสัมพันธ์

3.8 พฤติกรรมผู้นำของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 9 มิติ
สัมพันธภาพและมิติกิจสัมพันธ์มีความสัมพันธ์กับบรรยากาศองค์การแบบรวบอำนาจ
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ลายมือชื่อนิสิต..... 

ลายมือชื่อประธานกรรมการ..... 

จากการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา พบว่า งานวิชาการได้รับการประเมินว่าเป็นงานที่มีมาตรฐานของงานต่ำกว่างานทุกประเภท จากการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรมวิชาการ สรุปว่าเขตการศึกษา 9 ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยของประเทศทุกรายวิชา จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับ ม.2 และ ม.5 กรมสามัญศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 9 สรุปได้ว่าด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ ม.2 และ ม.5 จังหวัดอุดรธานีมีคะแนนต่ำกว่า เกณฑ์การผ่านร้อยละ 50 ทุกรายวิชา เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายจังหวัด พบว่า จังหวัดอุดรธานี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำสุดของเขต และจากรายงานการ ประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย กรมวิชาการ ก็ สรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในด้านการบริหารการเรียนการสอน และการประเมินผลมีข้อบกพร่อง ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงกันมาก จากปัญหาและ อุปสรรคดังกล่าว เนื่องมาจากการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นจุดใหญ่

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัย จึงสนใจที่จะศึกษาปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ว่ามีปัญหอย่างไร เพื่อเป็น แนวทางให้ผู้วิจัย ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาและผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบปัญหา นำผลการศึกษานี้ไปพิจารณาวางแผน ปรับปรุงการ ดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมัธยม ศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครู สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี

3. เพื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครูที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

สมมุติฐานของการวิจัย

1. ระดับปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ระหว่างผู้บริหาร และครูไม่แตกต่างกัน

2. ระดับปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ระหว่างผู้บริหาร และครูที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กไม่แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษารั้งนี้ ได้แก่ ผู้ดำเนินงานวิชาการ คือ ผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบหลายชั้น (Multi-Stage Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวนทั้งสิ้น 414 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา รวม 7 ด้าน คือ การจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียนการสอนและห้องสมุด การใช้แหล่งทรัพยากรในห้องถื่น การจัดกิจกรรมนักเรียน และการจัดกิจกรรมแนะแนว จำนวน 61 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งหมดเท่ากับ 0.9463

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละและการทดสอบค่าไค-สแควร์ (χ^2 -Test of Homogeneity)

ผลสรุปการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมีปัญหาค่าเงินงานวิชาการอยู่ในระดับความสำคัญของปัญหาระดับปานกลางทุกด้าน เมื่อเปรียบเทียบความเห็นระหว่างผู้บริหารกับครูแตกต่างกันทุกด้าน โดยผู้บริหารมีความเห็นว่ามีปัญหาความสำคัญอยู่ในระดับมาก ส่วนครูมีความเห็นว่ามีปัญหาความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบขนาดโรงเรียนมีปัญหาค่าเงินงานวิชาการแตกต่างกันในด้านการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียนการสอน และห้องสมุด การจัดกิจกรรมนักเรียน และการจัดกิจกรรมแนะแนว ส่วนด้านการใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นไม่แตกต่างกัน โดยผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางมีความเห็นว่ามีปัญหาความสำคัญอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนโรงเรียนขนาดเล็กผู้บริหารและครูมีความเห็นว่ามีปัญหาความสำคัญอยู่ในระดับมาก

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง ศึกษาปัญหาการบริหารโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี
ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF PROMOTION COOPERATIVE ACTIVITIES
PROJECT UNDER THE OFFICE OF SINGBURI PROVINCIAL PRIMARY
EDUCATION

ผู้ทำการศึกษา สุเทพ เหล่าพงษ์แก้ว

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธีระ ทานตวนิช
ประธานกรรมการ
อาจารย์สมศักดิ์ ลีลา กรรมการ

ทำการศึกษาเมื่อ พ.ศ. 2531

ความเป็นมา

สหกรณ์เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมา และดำเนินการโดยความสมัครใจของกลุ่มบุคคลที่มีความต้องการอย่างเดียวกัน เพื่อขจัดปัญหาความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคหบดีประชาชนปโดย หลักความยุติธรรม หลักการช่วยเหลือตนเอง และซึ่งกันและกัน ในปัจจุบันการสหกรณ์ยังไม่แพร่หลายเท่าที่ควรโดยเฉพาะประเทศไทย ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจวิธีการสหกรณ์อย่างแท้จริง ประกอบกับสถาบันการศึกษาวิชาสหกรณ์ยังไม่สามารถผลิตบุคลากรในสาขาการสหกรณ์ได้พอเพียงกับความต้องการ จากแนวคิดดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานสหกรณ์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายหลักในอันที่จะให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในงานสหกรณ์อย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีเจตนารมณ์ที่จะให้การดำเนินงานด้านสหกรณ์ได้รับการพัฒนาการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา โดยชี้ชื่อว่า กิจกรรมสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ที่มุ่งเน้นให้เด็กคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ในโรงเรียน
ประถมศึกษา โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 แต่จากการนิเทศติดตามผล พบว่า
ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบของการจัดกิจกรรมสหกรณ์
จากข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ ในช่วงปี พ.ศ. 2527-2528 พบว่า
บางโรงเรียนประสบผลสำเร็จในด้านการบริหารและด้านการประกอบธุรกิจสหกรณ์ แต่บาง-
โรงเรียนก็ประสบปัญหาทั้งสองด้าน ประกอบกับยังมีได้มีผู้ศึกษาปัญหาการจัดกิจกรรมสหกรณ์
ว่ามีปัญหาอย่างไร ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการศึกษาเรื่องนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
ปรับปรุง เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนประถมศึกษา ต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรีห้าด้าน คือ ด้านการวางแผน
การจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมิน
ผลงาน
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
โรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของครูผู้รับผิดชอบโครงการ จำแนกตามที่ตั้งในเขต เมือง
และนอกเขต เมือง

วิธีการดำเนินการ

กลุ่มประชากร กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ครูผู้รับผิดชอบโครงการ
ส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประถมศึกษา 146 โรงเรียน โดยแยกเป็นโรงเรียน
ประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมือง 39 โรงเรียน และโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งนอกเขตเมือง
จำนวน 107 โรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 5 ด้าน รวม 47 ข้อ โดยผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คะแนนเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของกลุ่มประชากร

สรุปผลการวิจัย

1. ปัญหาการบริหารโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี หัวค้ำน มีปัญหารวมเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามอันดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการวางแผน ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดสรรทรัพยากร ด้านการประสานงาน ด้านการประเมินผลงาน จำแนกแต่ละด้าน เป็นรายข้อ พบว่า

1.1 ด้านการวางแผน ข้อที่มีปัญหาลำดับสูง คือ ความยุ่งยากในการเตรียมจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร ทะเบียนสมาชิก บัตรสมาชิก ใบสำคัญรับ-จ่ายเงิน ทะเบียนหุ้น อันดับต่ำ คือ ความสะดวกในการขนส่งสินค้าจากแหล่งสินค้ามาโรงเรียน

1.2 ด้านการจัดสรรทรัพยากร ข้อที่มีปัญหาลำดับสูง คือ บุคลากรภายในโรงเรียนมีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงไม่สามารถดำเนินงานสหกรณ์ได้อย่างเต็มที่ อันดับต่ำ คือ สินค้าที่นำมาจำหน่ายในสหกรณ์มีราคาแพงกว่าท้องตลาด

1.3 ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน ข้อที่มีปัญหาอันดับสูง คือ การเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องสหกรณ์ อันดับต่ำคือ การส่งเสริมและสนับสนุนของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดกิจกรรมสหกรณ์ โดยเฉพาะในเรื่องของงบประมาณ และวัสดุครุภัณฑ์

1.4 ด้านการประสานงาน ข้อที่มีปัญหาอันดับสูง คือ ความเข้าใจ หลักการ วิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์อย่างแท้จริงของประชาชนในท้องถิ่น อันดับต่ำ คือ ความขัดแย้งระหว่างกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนกับร้านค้าของชุมชน

1.5 ด้านการประเมินผลงาน ข้อที่มีปัญหาอันค้ำสูง คือ ขาดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสหกรณ์ อันค้ำต่ำ คือ สมาชิกไม่ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

2. เปรียบเทียบปัญหาการบริหารโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี จำแนกตามที่ตั้งของโรงเรียนในเมืองและนอกเขตเมือง พบว่า โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองและนอกเขตเมืองมีปัญหารวมเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองมีปัญหาร้อยอันค้ำจากมากไปหาน้อยค้ำนี้ ด้านการวางแผน ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดสรรทรัพยากร ด้านการประเมินผลงาน และด้านการประสานงาน สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งนอกเขตเมือง เรียงลำดับปัญหาจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดสรรทรัพยากร ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผลงาน จำแนกแต่ละด้านเป็นรายชื่อ พบว่า

2.1 ด้านการวางแผน โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองข้อที่มีปัญหาอันค้ำสูง คือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน เพื่อนำมาวางแผนในการแก้ปัญหาด้วยวิธีสหกรณ์ อันค้ำต่ำ คือ ความสะดวกในการขนส่งสินค้าจากแหล่งสินค้ามาโรงเรียน

โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งนอกเขตเมือง ข้อที่มีปัญหาอันค้ำสูง คือ ความยุ่งยากในการเตรียมจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร ทะเบียนสมาชิก บัตรสมาชิก ใบสำคัญรับ-จ่ายเงิน ทะเบียนหุ้น อันค้ำต่ำ คือ การมีข้อบังคับและระเบียบกิจกรรมสหกรณ์ที่เป็นของตนเอง

2.2 ด้านการจัดสรรทรัพยากร โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองและนอกเขตเมือง มีปัญหาอันค้ำสูงตรงกัน คือ บุคลากรภายในโรงเรียนมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมาก จึงไม่สามารถดำเนินงานสหกรณ์ได้อย่างเต็มที่ อันค้ำต่ำของโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองและนอกเขตเมือง มีปัญหาตรงกัน คือ สินค้าที่จำหน่ายในสหกรณ์มีราคาแพงกว่าท้องตลาด

2.3 ด้านการกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้ง
ในเขตเมือง ข้อที่มีปัญหาอันค้ำสูง คือ แหล่งความรู้ที่จะนำสมาชิกไปศึกษาคูงาน ได้แก่
สหกรณ์ของชุมชน หรือโรงเรียนที่จัดสหกรณ์ได้คือ

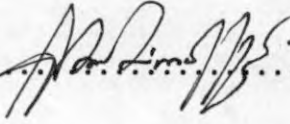
โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งนอกเขตเมือง มีปัญหาอันค้ำสูง คือ การเชิญวิทยากร
จากภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องสหกรณ์

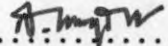
สำหรับปัญหาอันค้ำต่ำของโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองและนอกเขตเมือง
มีปัญหาดตรงกัน คือ การส่งเสริมและสนับสนุนของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดกิจกรรมสหกรณ์
โดยเฉพาะในเรื่องของงบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์

2.4 ด้านการประสานงาน โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมือง ข้อที่มีปัญหา
อันค้ำสูง คือ งบประมาณในการจัดทำเอกสาร จุลสาร เพื่อเผยแพร่แก่ชุมชนโรงเรียนประถมศึกษา
ที่ตั้งนอกเขตเมือง ข้อที่มีปัญหาอันค้ำสูง คือ ความเข้าใจ หลักการ วิธีการ และอุดมการณ์
สหกรณ์อย่างแท้จริงของประชาชนในท้องถิ่น

สำหรับข้อที่มีปัญหาอันค้ำต่ำของโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองและ
นอกเขตเมือง มีปัญหาดตรงกัน คือ ความขัดแย้งระหว่างกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนกับร้านค้า
ของชุมชน

2.5 ด้านการประเมินผลงาน โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งในเขตเมืองและ
นอกเขตเมือง มีปัญหาอันค้ำสูงตรงกัน คือ ขาดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัด
กิจกรรมสหกรณ์ และมีปัญหาอันค้ำต่ำตรงกัน คือ สมาชิกไม่ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ลายมือชื่อนิสิต ... 

ลายมือชื่อประธานกรรมการ ... 

ชื่อเรื่อง ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
A Study of Existing Situation, Problems and Needs
for Personnel Development of the Heads of Personnel
Division in the Offices of Provincial Primary
Education

ผู้ทำการวิจัย กิติวุฒิ อุบลสุข

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา อาจารย์ ดร. สุรียัน นนทศักดิ์ ประธานกรรมการ

ผศ. ดร. คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

ในบรรดางานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยฝ่าย
บริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและพัสดุ และฝ่ายการเจ้าหน้าที่นั้น งานของฝ่าย
การเจ้าหน้าที่จัดว่าเป็นงานที่มีความสำคัญมาก ทั้งนี้เพราะงานการเจ้าหน้าที่เป็น
งานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในหน่วยงานและปฏิบัติงานสัมพันธ์กับงานในหน่วยอื่น รวมทั้ง
มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ขอบข่ายงานในหน้าที่ของ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 5 งาน คือ งานอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร งานสรรหาและ
แต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติ งานบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย และงานนิติการ
ในบรรดา 5 งานนี้ งานอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรนับว่าเป็นงานหลักสำคัญ
อย่างหนึ่งที่ส่งผลถึงกำลังใจและประสิทธิภาพของงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าบุคลากร
ในหน่วยงานนั้นมีคุณภาพจะทำให้การบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ดำเนินไปอย่าง เป็นระบบมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สภาพ

การพัฒนาบุคลากรในสังกัดปัจจุบันดำเนินการได้เพียงส่วนน้อย เช่น การพัฒนา
ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และ
ข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอที่เพิ่มอัตราขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านครูผู้สอน
ขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ ครูยังไม่มีการเตรียมตัวพัฒนาให้ทันกับ
หลักสูตรก่อนที่จะนำหลักสูตรไปใช้ และรัฐบาลกำลังดำเนินการจะขยายการ
ศึกษาภาคบังคับเพิ่มขึ้นเป็น 9 ปี จึงต้องมีการเตรียมตัวบุคลากรทุกกลุ่มที่
เกี่ยวข้องให้พร้อมที่จะรองรับงานใหม่นี้ให้พร้อม ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะ
ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหัวหน้า
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทั้ง 73 จังหวัด ว่าเป็นอย่างไร จะทำให้ทราบถึงสภาพปัจจุบัน
ปัญหาและความต้องการเพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางปรับปรุงงานบริหารบุคคลให้
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านหลักสูตร การขยายการศึกษาภาคบังคับ
เพิ่มขึ้น เพื่อนำผลที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและสำนักงานการ
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการพัฒนา
บุคลากรของหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
2. เพื่อหาความสัมพันธ์ของสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
ของหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยแยก
ตามประเภทการ

วิธีดำเนินการ

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทั่วประเทศ 73 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตรา
ประมาณค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ความเบี่ยงเบน
มาตรฐาน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ และไค-สแควร์

สรุปผลการวิจัย

1. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี

1.1 สภาพการปฏิบัติงาน พบว่า ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา
บุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านที่มี
การปฏิบัติมาก เรียงตามลำดับคือ ด้านการประชุม อบรม สัมมนาข้าราชการ ด้าน
การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวิทยฐานะของข้าราชการ ด้านการจัดปฐมนิเทศ
ข้าราชการบรรจุใหม่ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทุกประเภท และ
เสนอ สปช. พิจารณารณัติที่ไม่อยู่ในอำนาจ และด้านการส่งเสริมให้ครูไม่มีวุฒิและ
ผู้ช่วยครูที่มีวุฒิต่ำได้มีโอกาสศึกษาต่อ

1.2 ปัญหาการพัฒนาบุคลากร พบว่า ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร
อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าด้านที่มีปัญหามาก
เรียงตามลำดับคือ ด้านการจัดประชุม อบรม สัมมนาข้าราชการ ด้านดำเนินการ
เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทุกประเภทและเสนอ สปช. พิจารณารณัติที่ไม่อยู่ใน
อำนาจ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวิทยฐานะของข้าราชการ ด้าน
การจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และด้านการส่งเสริมให้ครูไม่มีวุฒิและ
ผู้ช่วยครูที่มีวุฒิต่ำได้มีโอกาสศึกษาต่อ

1.3 ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร พบว่า มีความต้องการในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าด้านที่มีความต้องการมากเรียงตามลำดับคือ ด้านการประชุม อบรม สัมมนาข้าราชการ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวิทยฐานะข้าราชการ ด้านการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ด้านดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทุกประเภทและเสนอ สปช. พิจารณาในกรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจ และด้านการส่งเสริมให้ครูไม่มีวุฒิและผู้ช่วยครูที่มีวุฒิต่ำได้มีโอกาสศึกษาต่อ

2. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

2.1 สภาพการปฏิบัติงาน พบว่า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าด้านที่มีการปฏิบัติมากเรียงตามลำดับคือ ด้านการประชุม อบรม สัมมนาข้าราชการ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวิทยฐานะของข้าราชการ ด้านการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ด้านดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทุกประเภทและเสนอ สปช. พิจารณากรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจ และด้านการส่งเสริมให้ครูไม่มีวุฒิและผู้ช่วยครูที่มีวุฒิต่ำได้มีโอกาสศึกษาต่อ

2.2 ปัญหาการปฏิบัติงาน พบว่า มีปัญหาในการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าด้านที่มีปัญหามากเรียงตามลำดับคือ ด้านการประชุม อบรม สัมมนาข้าราชการ ด้านดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทุกประเภทและเสนอ สปช. พิจารณาในกรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวิทยฐานะของข้าราชการ ด้านการจัดการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และด้านการส่งเสริมให้ครูไม่มีวุฒิและผู้ช่วยครูที่มีวุฒิต่ำได้มีโอกาสศึกษาต่อ

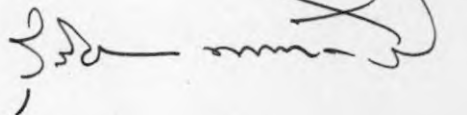
2.3 ความต้องการ พบว่า มีความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่ามีด้านที่มีความต้องการ
มากเรียงตามลำดับคือ ด้านการประชุม อบรม สัมมนาข้าราชการ ในสังกัดเพื่อ
เพิ่มความรู้และประสบการณ์ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวิทยฐานะ
ของข้าราชการ ด้านการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ด้านดำเนินการ
เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทุกประเภท และเสนอ สปช. พิจารณาในกรณีที่ไม่อยู่ใน
อำนาจ และด้านการส่งเสริมให้ครูไม่มีวุฒิและผู้ช่วยครูที่มีวุฒิได้มีโอกาสศึกษาต่อ

3. ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการ
พัฒนาบุคลากรของหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการ
ส่งเสริมวิทยฐานะของข้าราชการ ด้านการจัดประชุมอบรม สัมมนาข้าราชการใน
สังกัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้านการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
ด้านการส่งเสริมให้ครูไม่มีวุฒิและผู้ช่วยครูหรือครูประจำการที่มีวุฒิได้มีโอกาส
ศึกษาต่อ และด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทุกประเภท และเสนอ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กรณีขอลาศึกษาต่อที่ไม่อยู่ใน
อำนาจ มีความสัมพันธ์กันอย่างยิ่ง

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง ศึกษาสภาพทรัพยากรและปัญหาการดำเนินงานของสำนักงาน
ศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรี

STUDY OF EXISTING RESOURCES AND PROBLEMS OF
PERFORMING DUTIES IN CHANTHABURI EDUCATION
OFFICE

ผู้วิจัย บงกช พูลเกษม

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด ประธาน
รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม และได้แบ่งให้มีการบริหารราชการส่วนภูมิภาค โดยมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ รับผิดชอบการบริหารงานภายใต้การควบคุมของศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการอำเภอ ปฏิบัติงานอันเป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม สามารถแก้ไขปัญหาได้ตามความต้องการที่แท้จริง และได้กำหนดให้ปฏิบัติงานในลักษณะศูนย์ 3 ศูนย์ คือ ศูนย์ข้อมูลสถิติและวางแผน ศูนย์บริการและประสานงาน และศูนย์ติดตามและประเมินผล จากการกำหนด

นโยบายดังกล่าวนี้ทำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการดำเนินงาน เนื่องมาจากการขาดบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ และงบประมาณไม่ได้รับการจัดสรรตามเสนอ โดยเฉพาะในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี นอกจากนี้จะมีปัญหาจากสาเหตุดังกล่าวแล้ว การแบ่งเขตท้องที่เพื่อตั้งเป็นกิ่งอำเภอใหม่ ที่มีได้มีแผนอัตรากำลัง งบประมาณ และทรัพยากรอื่นรองรับ อีกทั้งสภาพการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ ของจังหวัดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรี ที่จะต้องรีบแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อการจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของจังหวัด ดังนั้น การศึกษาสภาพทรัพยากรและปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรี จะทำให้ทราบถึงสภาพที่เป็นจริงอย่างชัดเจนว่าขาดทรัพยากรด้านใด และมีปัญหาการดำเนินงานมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานจัดการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของสำนักงานศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรีให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพทรัพยากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอในจังหวัดจันทบุรี ในด้านบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ อาคารสถานที่ และงบประมาณ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานตามบทบาทศูนย์ 3 ศูนย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ในจังหวัดจันทบุรี คือ ศูนย์ข้อมูลสถิติ และวางแผน ศูนย์บริการและประสานงาน และศูนย์ติดตามและประเมินผล

3. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการดำเนินงานตามบทบาทศูนย์ 3 ศูนย์ ตามขนาดสำนักงานโดยแยกเป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขนาดใหญ่ และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอขนาดเล็ก

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ในจังหวัดจันทบุรี จำนวน 53 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมี 2 ชุด ชุดที่ 1 เป็นแบบสำรวจสภาพทรัพยากร ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรี ซึ่งแบ่งระดับปัญหาออกเป็น 5 ระดับ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ และการทดสอบไค-สแควร์ (χ^2 -Test of Homogeneity)

สรุปผลการวิจัย

ผลของการวิจัยพบว่า สภาพทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรี ทั้ง 4 ด้าน คือ บุคลากร วัสดุครุภัณฑ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ อาคารสถานที่ และงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยมีสภาพที่ต่ำกว่าเกณฑ์ทุกสำนักงาน ส่วนในด้านปัญหาการดำเนินงานตามบทบาทศูนย์ 3 ศูนย์นั้น พบว่า สำนักงานศึกษาธิการในจังหวัดจันทบุรีมีปัญหาการดำเนินงานทั้ง 3 ศูนย์อยู่ในระดับปานกลาง โดยในศูนย์ข้อมูลสถิติและวางแผน และศูนย์บริการและประสานงาน อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนศูนย์ติดตามและประเมินผลอยู่ในระดับมาก และพบว่าสำนักงานศึกษาธิการกิ่งอำเภอแก่งหางแมวมีปัญหามากเป็นลำดับที่ 1 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเมืองจันทบุรีเป็นลำดับที่ 2 และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอมะขามเป็นลำดับที่ 3

เมื่อพิจารณาในแต่ละศูนย์แล้ว พบว่า ศูนย์ข้อมูลสถิติและวางแผนในเรื่อง
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม มีปัญหามากเป็น
ลำดับที่ 1 การประมวลผลข้อมูลเป็นภาพรวมของจังหวัด/อำเภอ เป็นลำดับที่ 2
และการประสานงานในการจัดทำแผนและโครงการต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เป็นลำดับที่ 3 ศูนย์บริการและประสานงาน การจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
มีปัญหามากเป็นลำดับที่ 1 การจัดรวบรวมข้อมูลตลาดแรงงานอาชีพต่าง ๆ ไว้
บริการสถานศึกษาและประชาชน เป็นลำดับที่ 2 และการจัดทำเอกสารเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม เป็นลำดับที่ 3 ใน
ศูนย์ติดตามและประเมินผล การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ
ระยะเวลาของแผนงาน/โครงการ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีปัญหา
มากเป็นลำดับที่ 1 การติดตามประเมินผลตามแผนงาน/โครงการพัฒนาชนบทใน
กระทรวงศึกษาธิการ เป็นลำดับที่ 2 และการติดตามผลการดำเนินงานของ
หน่วยงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นลำดับที่ 3

ส่วนการเปรียบเทียบปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการใน
จังหวัดจันทบุรีตามขนาดสำนักงาน คือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน
ศึกษาธิการอำเภอขนาดใหญ่ และสำนักงานศึกษาธิการขนาดเล็ก พบว่า มีปัญหา
การดำเนินงานที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/
อำเภอควร ได้มีการพัฒนาทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานในเบื้องต้น

ลายมือชื่อนิสิต

ลายมือชื่อประธานกรรมการ

ส่วนในพื้นที่ที่มีปัญหาทางภาษาและในพื้นที่ที่มีความพร้อมจะจัดชั้นอนุบาลหลักสูตร 2 ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา และเพื่อลดความไม่เสมอภาคทางด้านบริการของรัฐ การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารโรงเรียน เพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินงานของโรงเรียน และเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดครูผู้ให้การศึกษาแก่นักเรียนมากกว่าคนอื่น ๆ แต่เท่าที่ผ่านมากการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร และจากการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6 (2530-2534) ระยะครึ่งแผนของสำนักงานการศึกษาจังหวัดระยอง (2532 : 3-4) พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาคือ ครูส่วนใหญ่ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ได้ เน้นการสอนอ่านเขียน ครูมีปัญหาการควบคุมชั้นเรียน ครูขาดทักษะในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ครูไม่เข้าใจการวัดผลและประเมินผล ปัญหาเนื่องจากตัวเด็ก เด็กไม่กล้าแสดงออกเนื่องจากวุฒิภาวะต่ำ

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวเป็นผลสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาของผู้บริหารและครู ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงสภาพการปฏิบัติงานและความต้องการในการดำเนินการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา จะทำให้ทราบสภาพการปฏิบัติและความต้องการที่แท้จริง อันจะเป็นแนวทางไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู สำนักงานการศึกษาจังหวัดระยอง ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการนำไปพิจารณาวางแผนปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการในการพัฒนางานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาของผู้บริหารและครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง

2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและความต้องการในการพัฒนางานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาระหว่างผู้บริหารและครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง

สมมุติฐานของการวิจัย

1. สภาพการปฏิบัติงานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาระหว่างผู้บริหารและครูไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

2. ความต้องการในการพัฒนางานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาระหว่างผู้บริหารและครูไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครูระดับก่อนประถมศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง ปีการศึกษา 2533 เป็นผู้บริหาร 115 คน ครูผู้สอน 152 คน รวมทั้งสิ้น 267 คน โดยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามมาตราประมาณค่าที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง และหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามด้านสภาพการปฏิบัติงานได้เท่ากับ 0.92 ด้านความต้องการได้เท่ากับ 0.95

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าไค-สแควร์ (Chi-Square Test of Homogeneity)

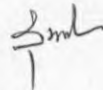
สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า

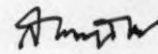
1. สภาพการปฏิบัติงานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาของผู้บริหารและครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง รวม 5 ด้าน ด้านแนวการจัดประสบการณ์ (หลักสูตร) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล ในภาพรวมและแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน
2. ความต้องการในการพัฒนางานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาของผู้บริหารและครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง รวม 5 ด้าน คือ ด้านแนวการจัดประสบการณ์ (หลักสูตร) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล ในภาพรวมและแต่ละด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน
3. เปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครู แตกต่างกันในด้านแนวการจัดประสบการณ์ (หลักสูตร) และด้านการนิเทศการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางการสอนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผลแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
4. เปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนางานการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ระหว่างผู้บริหารและครู แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน คือ ด้านแนวการจัดประสบการณ์ (หลักสูตร) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดผลและประเมินผล

ข้อเสนอแนะ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง ควรจัดให้ผู้บริหาร
โรงเรียน ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดการ
ศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน ได้มีการอบรม
สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การผลิต
และการใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล และควรจัดสรร
งบประมาณด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
ให้เพียงพอ

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง : สภาพและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสาขาธนาคาร
กสิกรไทยในภาคตะวันออก

EXISTING SITUATIONS AND PROBLEMS OF THAI
FARMERS BANK BRANCH ADMINISTRATORS IN THE
EASTERN REGION

ชื่อผู้วิจัย : นายประเวศ ไชยชนะ

วิชาเอก : การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา : ผศ. สุธีระ ทานตวิชัย ประธานกรรมการ
รศ. ดร. ศักดา ปรางค์ประทานพร กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ : 2531

ความเป็นมา

ธนาคารกสิกรไทยเป็นธนาคารพาณิชย์ชั้นนำธนาคารหนึ่งในประเทศไทย มีสำนักงานสาขากระจายอยู่ตามท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศ และในต่างประเทศ บางประเทศ ในแต่ละสาขาของธนาคารกสิกรไทยมีผู้จัดการสาขาเป็นผู้บริหาร ' สูงสุด โดยผู้จัดการสาขาจะต้องบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และถูกต้องตาม นโยบายที่ถูุกกำหนดจากสำนักงานใหญ่

กระบวนการทางการบริหารเป็นแนวทาง เทคนิค หรือวิธีการที่ผู้บริหาร ใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้รับ จากผู้บริหารชั้นสูงหรือขององค์กรนั้น ผู้บริหารสาขามีรูปแบบปฏิบัติงานที่สัมพันธ์อยู่กับกระบวนการบริหารอยู่ตลอดเวลา กระบวนการบริหารงานที่ได้รับการยกย่อง

มากที่สุด และเห็นว่าเหมาะสมกับการบริหารงานของผู้บริหารสาขาของธนาคารพาณิชย์ได้ดีนั้นน่าจะเป็นกระบวนการบริหารงานของกุลิคและเออร์วิค (Gulick and Urwick) เพราะการบริหารงานดังกล่าวมีสภาพและรูปการบริหารที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานของธนาคารพาณิชย์ทั่วไปเป็นอย่างดี โดยกระบวนการบริหารซึ่งประกอบไปด้วย 7 กระบวนการด้วยกัน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนาจการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสาขานักการศึกษารไทย ในภาคตะวันออก ตามกระบวนการบริหารงาน 7 ด้าน ของกุลิคและเออร์วิค ได้แก่ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนาจการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสาขาของธนาคารไทยในภาคตะวันออก ตามกระบวนการบริหารงาน 7 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนาจการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ

2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสาขาของธนาคารไทย ในภาคตะวันออก ตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งและ ประสบการณ์

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสาขาของธนาคารกสิกรไทยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยแบ่งออกเป็นตำแหน่งผู้จัดการสาขา จำนวน 28 คน ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา จำนวน 28 คน รวมทั้งหมด 56 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารสาขาธนาคารกสิกรไทย โดยยึดหลักและแนวทางกระบวนการบริหารของกูลิคและเออร์วิค จำนวน 52 ข้อ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย และค่าความแปรปรวน

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

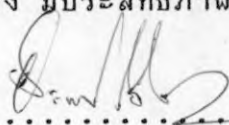
สภาพการบริหารงานของผู้บริหารสาขาธนาคารกสิกรไทย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เว้นจากคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ การจัดองค์การ การประสานงาน การรายงาน การอำนวยการ การงบประมาณ การวางแผน และการจัดบุคคลเข้าทำงาน

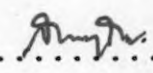
ส่วนปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารสาขาธนาคารกสิกรไทย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 6 ด้าน เว้นจากคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ การงบประมาณ การวางแผน การอำนวยการ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การประสานงาน และการรายงาน และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย 1 ด้าน คือ การจัดองค์การ

ผลการเปรียบเทียบผู้บริหารสาขาธนาคารกสิกรไทย ในภาคตะวันออก
 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า ผู้จัดการสาขา มีสภาพการบริหาร
 งานอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน คือ การรายงาน การจัดองค์การ การ
 งบประมาณ การประสานงาน การอำนวยการ การวางแผน และการจัด
 บุคคลเข้าทำงาน ส่วนผู้ช่วยผู้จัดการสาขา มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับมาก
 1 ด้าน คือ การอำนวยการ และอยู่ในระดับปานกลาง 6 ด้าน คือ การจัด
 องค์การ การประสานงาน การรายงาน การจัดบุคคลเข้าทำงาน การ
 งบประมาณ และการวางแผน

ผลการเปรียบเทียบผู้บริหารสาขาธนาคารกสิกรไทยในภาคตะวันออก
 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้บริหารสาขาที่มีประสบการณ์
 ต่ำกว่า 3 ปี และตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป มีสภาพและปัญหาในการบริหารงานโดย
 ส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารสาขาธนาคารกสิกรไทย ในภาคตะวันออก
 ควรเพิ่มมาตรการจูงใจพนักงานให้ทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพิ่มการ
 ประสานงานกับสำนักงานใหญ่ด้วยเครื่องมือสื่อสารอย่างเพียงพอ รวมทั้ง
 ผู้บริหารควรศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ต่าง ๆ ของธนาคารให้
 เกิดความแม่นยำและปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ลายมือชื่อนิสิต..... 

ลายมือชื่อประธานกรรมการ..... 

ชื่อเรื่อง : สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถม-
ศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11

EXISTING SITUATIONS AND PROBLEMS OF
FUNCTIONAL PERFORMANCE OF CHIEFS OF AMPHOE
PRIMARY EDUCATION IN EDUCATIONAL REGION 11

ผู้วิจัย : กฤษฎาภางค์ แก้วโสภิต

วิชาเอก : การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา : ดร. สุรียัน นนทศักดิ์ ประธานกรรมการ
ผศ. กาญจนา มณีแสง กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ : 2533

ความเป็นมา

การบริหารการศึกษา ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการการ
ประถมศึกษา พ.ศ. 2523 กำหนดให้มีสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเป็น
หน่วยงานบริหาร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่
ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ และปฏิบัติการอื่น
ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอมอบหมาย
โดยมีหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทำหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลโดยทั่วไป
ซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และรับผิดชอบในการปฏิบัติ
ราชการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถม-

ศึกษาอำเภอ แบ่งงานออกเป็น 3 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน และพัสดุ และงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ การจัดการประถมศึกษาของแต่ละท้องที่จะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดนั้น ส่วนหนึ่งจะต้องขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และจากผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั่วประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2530 พบว่า ในเขตการศึกษา 11 กลุ่มประสบการณ์ทักษะคณิตศาสตร์ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ และกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย มีระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินทั่วประเทศ จึงเป็นสาเหตุให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษา สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 เพื่อที่จะได้ทราบถึงสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับอำเภอ เพื่อที่เป็นแนวทางให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ส่งเสริมสนับสนุนในส่วนที่บกพร่อง และร่วมกันจัดในส่วนที่มีปัญหาอันจะส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 ในงานบริหารทั่วไป งานการเงิน และพัสดุ และงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 ระหว่างจังหวัด

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มตัวอย่าง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดชัยภูมิ และจังหวัดศรีสะเกษ เขตการศึกษา 11 จำนวน 65 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า แบ่งเป็น 5 ระดับ จำนวน 45 ข้อ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ และการทดสอบไค-สแควร์

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

ผลของการวิจัยพบว่า

สภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า งานการเงินและพัสดุ และงานบริหารทั่วไป ส่วนใหญ่ ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ ส่วนใหญ่ ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การจัดทำทะเบียนการลงรับหนังสือเข้า โดยมีทะเบียนคุม และปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด คือ การเสนอขอจัดตั้ง การบริหาร การรวม การปรับปรุง และการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษาต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ งานการเงินและพัสดุ ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การจัดทำทะเบียนการจ่ายเงิน และปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินและพัสดุแก่โรงเรียน และงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ การนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

ปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 ส่วนใหญ่ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า งานบริหารทั่วไป และงานการเงินและพัสดุ ส่วนใหญ่ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด ส่วนงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ ส่วนใหญ่ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า งานบริหารทั่วไปมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ ให้มีการเก็บเรื่องที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วอย่างเป็นระบบ และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ การเสนอขอจัดตั้ง การบริหาร การรวม การปรับปรุง และการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษาต่อคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ งานการเงินและพัสดุ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ การจัดทำแผนงบประมาณและขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ การออกใบเสร็จรับเงินให้แก่โรงเรียนที่นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ จัดให้มีการเผยแพร่งานวิจัย และมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย คือ การให้การนิเทศด้วยการประชุมกลุ่มย่อย

สำหรับการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 ระหว่างจังหวัด พบว่า สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในทุกงาน คือ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ และงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ

ลายมือชื่อนิติ.....

ลายมือชื่อประธานกรรมการ.....

ชื่อเรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ของครูประถมศึกษา
โรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี
The Situations and Problems in Academic Performances
of The Teachers in Catholic Primary Schools of
Chanthaburi Diocese.

ผู้ทำการวิจัย บาทหลวงลือชัย จันทรโปี

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระ ทานตวนิช ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณวุฒิ คนฉลาด กรรมการ

ทำการวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

การศึกษา คือ ชีวิต ชีวิตเพื่อสังคม เพราะการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญใน
การสร้างคุณภาพชีวิตมนุษย์ให้สามารถดำรงชีพและทำประโยชน์ให้กับสังคม จึงเป็น
หน้าที่สำคัญของรัฐบาลที่จะต้องจัดการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง เพื่อให้
บุคคลมีความรู้ และปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมให้เป็นประโยชน์แก่ตน และประเทศชาติ
ต่อไปในอนาคต

โรงเรียนคาทอลิก ได้เข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษาของประเทศไทย
โดยนักบวชมิชชันนารี ในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราชประมาณ พ.ศ. 2208
ต่อมาได้มีการจัดตั้งโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ
ปัจจุบันมีโรงเรียนคาทอลิก รวมทั้งสิ้น 253 โรงเรียน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท
ได้แก่ โรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลมีบาทหลวงเป็นผู้ดำเนินงาน โรงเรียนคาทอลิก
ของคณะนักบวชชายและหญิง และโรงเรียนคาทอลิกของฆราวาสที่นับถือศาสนาคริสต์
นิกายโรมันคาทอลิก โรงเรียนทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับสมาคมสภาการศึกษาคาทอลิก
(ประเทศไทย) ภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวง
ศึกษาธิการ ในปัจจุบันนี้สภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารโรงเรียนคาทอลิก สังกัด

สังคมพลจันทบุรี มักจะประสบปัญหาในการดำเนินการอยู่ไม่น้อย โดยเฉพาะระเบียบแบบแผนของสังคมพลที่กำหนดให้บาทหลวง และภคินีต้องรับผิดชอบในการบริหารโรงเรียนอยู่ประจำที่โรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง ได้ไม่เกิน 6 ปี แต่ในทางปฏิบัติบาทหลวงและภคินีที่รับผิดชอบในการบริหารโรงเรียน มักได้รับการโยกย้ายกันในระยะเวลาที่ไม่แน่นอน เพื่อความเหมาะสมทางด้านอื่น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับหัวหน้าผู้ปกครองสูงสุดเป็นผู้กำหนดลงมา การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อย ๆ ย่อมก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงานโรงเรียนไม่ต่อเนื่องกัน และบางครั้งก็ต้องพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของผู้บริหารใหม่ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ได้รับการศึกษา และการฝึกอบรมในเรื่องของการบริหารงานโรงเรียนมาโดยตรง จึงบริหารโรงเรียนโดยอาศัยประสบการณ์ความสามารถเฉพาะตนมากกว่าอาศัยหลักวิชาการที่ทันสมัย ทำให้ขาดความรู้ทางด้านการบริหารการจัดการและทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนางานบริหารโรงเรียนให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นซึ่งต้องอาศัยเวลายาวนาน ปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารจึงมักส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารงานโรงเรียนรวมทั้งขวัญและกำลังใจของบุคลากรในโรงเรียนด้วย

ส่วนสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนคาทอลิก สังเกตสังคมพลจันทบุรี มีปัญหาในการปฏิบัติการณ์อยู่มาก โดยเฉพาะโรงเรียนคาทอลิกในชนบท ซึ่งมีวัตถุประสงค์ช่วยผู้ปกครองที่ยากจนจะได้ให้เด็กมีโอกาสทางการศึกษา และมีโอกาสปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนคาทอลิกในชนบท มักจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง ซึ่งขึ้นกับความนิยมและความต้องการของท้องถิ่นที่แตกต่างกันไป โรงเรียนคาทอลิกเหล่านี้จึงมีปัญหาด้านงบประมาณ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานโรงเรียนหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งมีส่วนทำให้การเรียน การสอนของครู ก้าวหน้าไม่เต็มที่ จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ผู้ปกครองไม่ให้ความนิยมเท่าที่ควร มักนำบุตรหลานไปเข้าเรียนในโรงเรียนรัฐบาล เพราะเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่า เหตุนี้จึงทำให้มีนักเรียนลดน้อยลง ต่างจากโรงเรียนคาทอลิกในเมือง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ และมีมาตรฐานเท่าเทียมกับโรงเรียนของรัฐบาลที่มีมาตรฐานดี ซึ่งได้พัฒนาความเข้มทางด้านวิชาการก้าวหน้ามากขึ้นเป็นที่นิยมของประชาชนมากขึ้น โรงเรียนคาทอลิกในเมืองมีความพร้อมในด้านการบริหารงานโรงเรียนค่อนข้างมาก และส่วนใหญ่จะตั้งขึ้นมาเป็นเวลานาน

พัฒนาขึ้นมาเป็นโรงเรียนมีมาตรฐานดี นักเรียนที่จบการศึกษาไปก็มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและคุณธรรมซึ่งเป็นที่พอใจ และได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองสูง ความนิยมจึงมีสูงมาก ประกอบกับผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างดี จึงได้รับการช่วยเหลือและตอบสนองความต้องการของโรงเรียนไปตลอด โดยเฉพาะการร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน

ดังนั้นการเผชิญปัญหาการแข่งขันเพื่อความอยู่รอด โรงเรียนคาทอลิก จำเป็นต้องมุ่งแสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการ และความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน ผู้วิจัยพบว่า เรื่องการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ยังไม่มีการศึกษาค้นคว้าเรื่องนี้เลย จึงเห็นว่ามีประเด็นที่น่าสนใจและน่าศึกษาคือ สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี เพื่อผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิก คณะกรรมการโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรีจะได้นำไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ของครูโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี ให้สมบูรณ์ขึ้น

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี
2. เพื่อศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี
3. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์
4. เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์

วิธีดำเนินการ

การศึกษาครั้งนี้ทำกับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย ได้กลุ่มตัวอย่าง 240 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ใน 4 ด้าน คือการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การนิเทศและการพัฒนาบุคลากร และการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน จำนวน 59 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.95

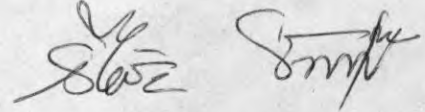
สถิติที่ใช้ในวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า ไคสแควร์ และสหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

ผลสรุปการวิจัย

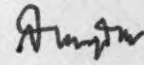
1. สภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี อยู่ในระดับปานกลาง
2. ปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษาโรงเรียนคาทอลิกสังกัดสังฆมณฑลจันทบุรี อยู่ในระดับปานกลาง
3. เปรียบเทียบครูประถมศึกษาที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี กับครูประถมศึกษาที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีสภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการไม่แตกต่างกัน
4. ครูประถมศึกษาที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี กับครูประถมศึกษาที่มีประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป มีสภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการไม่แตกต่างกัน
5. ครูประถมศึกษาที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี กับครูประถมศึกษาที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการไม่แตกต่างกัน
6. ครูประถมศึกษาที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี กับครูประถมศึกษาที่มีประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการไม่แตกต่างกัน
7. สภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษา จำแนกตามวุฒิทางการศึกษามีสหสัมพันธ์กับปัญหาการปฏิบัติงาน ทางลบ

8. สภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการของครูประถมศึกษา จำแนกตาม
ประสบการณ์มีสหสัมพันธ์กับปัญหาการปฏิบัติงาน ทางลบ

ลายมือชื่อนิสิต



ลายมือชื่อประธานกรรมการ



ชื่อเรื่อง สภาพและปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่
สี่กระทรวงหลัก ระดับตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

SITUATION AND PROBLEMS OF COORDINATION IN RURAL
DEVELOPMENT OF OFFICIALS FROM THE FOUR MAJOR
MINISTRIES IN THE VILLAGE GROUP (TAMBON) LEVEL
IN NAKORN RACHASIMA PROVINCE

ผู้ทำวิจัย ส.อ.าง ช่างบุ

วิชาเอก การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา ดร. สุริยน นนทศักดิ์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระ ทานาวณิช กรรมการ

ทำวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2533

ความเป็นมา

การพัฒนาชนบทในจังหวัดนครราชสีมาเป็นจังหวัดที่มีทั้งในโครงการ
จิตราชพัฒนา และการบริหารงานพัฒนาชนบทในระบบคณะกรรมการพัฒนาชนบท
แห่งชาติ (กชช.) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานพัฒนา
ชนบท พ.ศ. 2524 สำหรับโครงการจิตราชพัฒนานั้น เริ่มมาตั้งแต่ปี 2526
และมีมติเห็นว่า "ผสมงานประสานใจ" มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต แต่
ผลจากการดำเนินงานของคณะทำงานโครงการจิตราชพัฒนา ได้รายงานว่
การดำเนินงานตามโครงการจิตราชพัฒนา แม้ว่าด้านหนึ่งจะประสบผลสำเร็จจนมี
ชื่อเสียงขจรกระจายไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่อีกด้านหนึ่งก็มีอุปสรรค

มากมาย เช่น ในเรื่องการประสานงานของส่วนราชการ การพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้ ผู้ปฏิบัติงานได้พยายามหาทางแก้ไขปรับปรุงอยู่เสมอ วิธีการหนึ่งที่จะช่วยในการแก้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชนบท คือ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สภาพและปัญหาที่แท้จริงในการปฏิบัติงาน และช่วยทำให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องมีความรู้ และเข้าใจการทำงานอย่างมีทิศทางเดียวกัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงสมควรศึกษาสภาพและปัญหาในการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่สภากลางระดับตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อหาผลการวิจัยเพื่อช่วยแก้ไขข้อบกพร่องทุกฝ่ายเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการพัฒนาชนบทของจังหวัดนครราชสีมาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยิ่งขึ้น

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เปรียบเทียบสภาพการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่สภากลางระดับตำบลในจังหวัดนครราชสีมา
2. เปรียบเทียบปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่สภากลางระดับตำบลในจังหวัดนครราชสีมา
3. หาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพและปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่แต่ละสภากลางระดับตำบลในจังหวัดนครราชสีมา

สมมติฐานของการวิจัย

1. สภาพการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่สภากลางระดับตำบลในจังหวัดนครราชสีมาแตกต่างกัน
2. ปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่สภากลางระดับตำบลในจังหวัดนครราชสีมาแตกต่างกัน
3. สภาพและปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่แต่ละสภากลางมีความสัมพันธ์กัน

วิธีดำเนินการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย เจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ระดับตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบหลายชั้น (Multistage Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งสิ้น 320 คน


เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทใน 2 รูปแบบ คือ การประสานงานการพัฒนาชนบทในแนวตั้ง และการประสานงานการพัฒนาชนบท ในแนวนอน จำนวน 30 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่น 0.9165 สำหรับแบบสอบถามสภาพการประสานงานการพัฒนาชนบท และค่าความเชื่อมั่น 0.9128 สำหรับแบบสอบถามปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบท

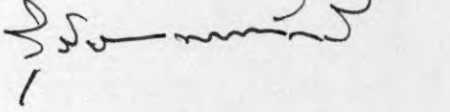
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าคะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าไค-สแควร์ (χ^2 -test of Homogeneity)

ผลสรุปการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่กระทรวงหลักระดับตำบลในจังหวัดนครราชสีมาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ย พบว่า มีสภาพการประสานงานทั้งในแนวตั้งและในแนวนอนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของเจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทยสูงสุด รองลงมาคือเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ และเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ ในด้านปัญหาการประสานงานการพัฒนาชนบทของเจ้าหน้าที่กระทรวงหลัก ระดับตำบลนั้น พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 เมื่อพิจารณาค่าคะแนนเฉลี่ย พบว่า ปัญหาการประสานงานในแนวตั้งของเจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทยมีมากที่สุด รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ เจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ ส่วนปัญหาการประสานงานในแนวนอน พบว่า เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทยมี

ปัญหาการประสานงานมากที่สุด รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ
ตามลำดับ ในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างสภาพและปัญหาการประสานงาน
การพัฒนาชนบท พบว่า สภาพการประสานงานมีความสัมพันธ์กับปัญหา
การประสานงานการพัฒนาชนบทอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05

ลายมือชื่อนิสิต 

ลายมือช้อประธานกรรมการ 

Title : IN-SCHOOL SUPERVISION OF THE PRIMARY SCHOOL
UNDER THE OFFICE OF CHACHOENGSAO PROVINCIAL
PRIMARY EDUCATION

Researcher : PRATUEANG SUWANCHAROEN

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc.Prof. CHARI MANISRI Chairman
Asst.Prof. SUTHI-RA THANAWANICH Committee

Year of Research Conduction : 1990

Background :

Whether the primary education would be successful and qualified according to the objectives of the curriculum, it depends very much on the administrators. One of the devices that helps the administrators improve instruction in schools is in-school supervision. Although supervision is regarded as one of the administrative process, practically, it still encounters several problems. For example, there is no substantial practice, lack of systematic and consistent practice. All of these shortcomings eventually affect the teaching and learning process. According to the report on the assessment of the quality of Prathom 6 students in Chacheongsao Province, it was found that the academic accomplishment and quality of the students according to the goal of the curriculum had not been satisfied yet. The main problems were resulted from

the inefficiency and deviation from the goals of in-school supervision. However, if the in-schools supervision was conducted efficiently, it would be expected that the students' learning would reach high quality. This problem caused the researcher was interested in studying on the operations of the in-school supervision of primary schools under the Office of Chacheongsao Provincial Primary Education. This study was thus an attempt to see how in-school supervision has been conducted. The results of the study would be useful for the administrators as a criteria to improve the existing system of supervision which will in turn to upgrade the quality of primary education as a whole in the future.

Objectives of the Research :

The primary objective of this study is to study the operation of the in-school supervision of primary schools under the Office of the Provincial Primary Education of Chachoengsao.

Methodology :

The sample used in this study consisted of 195 administrators and 350 teachers from primary schools under the Office of Chaocheongsao Provincial Primary Education. The sampling population was recruited through the multi-step sampling method.

Instrument used for collecting the data was a rating scale questionnaire developed by the researcher. The questionnaires was pretested and found the reliability value of 0.95.

The statistics implied in data analysis were arithmetic mean and standard deviation.

Summary of the Resulty :

1. The Administrators' View

1.1 In the curriculum aspect, the administrators viewed that the supervision had been conducted the most frequently. When the procedure was viewed step by step, it was found that the steps that had been carried out most frequently, were the study of present situation, problems and needs ; evaluation and report writing; planning and alternative setting and supervising respectively. Regarding to the development of media and instrument, it was found of being carried out less frequently.

1.2 In the teaching and learning aspect, it was found that the supervision carried out most frequently. However, when the procedure had been viewed step by step, the steps that had been carried out most frequently, arranged were evaluation and report writing; planning and alternative setting; supervising; and the study of present situation,

problems and needs respectively. Regarding to the development of media and instrument, the supervision had been carried out less frequently.

1.3 In the aspect of selection and use of instructional media, the supervision was viewed of being carried out most frequently. Furthermore, when the procedure was viewed step by step, the supervision had been carried out most frequently in all steps which could be ranked as follows : the study of present situation, problems and needs; planning and alternative setting; supervising; development of media and instrument; and evaluation and report writing.

1.4 In the aspect of personnel development, it was found that the supervision had been carried out most frequently. When the procedure was views step by step, the supervision was found of being carried out most frequently in all steps which could be ranked as follows : planning and alternative settings; development of media and instrument; the study of present situation, problems and needs; supervising; and evaluation and report writing.

1.5 In the aspect of measuring and evaluation of teaching and learning, it was found that the supervision had been carried out most frequently. When the procedure was viewed step by step, all steps were found of being supervised most frequently and could be ranked as follows;

evaluation and report writing; planning and alternative settings; supervising; the study of present situation problems and needs; and the development of media and instrument.

2. The Teachers' View

2.1 In the aspect of curriculum, the teachers viewed that the supervision had been carried out at medium level. When the procedure was viewed step by step, it was found that the step that was supervised most frequently was the study of present situation, problems and needs while the rests were supervised at medium level which could be ranked as follows : evaluation and report writing; planning and alternative setting; the development of media and instrument; and supervising.

2.2 In the aspect of teaching and learning activities, the teachers viewed that the supervision was carried out at medium level. When the procedure was viewed step by step, it was found that the steps that were supervised most frequently were : evaluation and report writing; planning and alternative setting; and supervising while the rests which included the study of the present situation, problems and needs and the development of media and instrument were supervised at medium level respectively.

2.3 In the aspect of selection and use of instructional media, the teachers viewed that supervision

had been carried out at medium level. When the procedure was viewed step by step, it was found that the steps that were supervised most frequently were the study of the present situation, problems and needs, while the rests were viewed of being supervised less frequently and these could be ranked as follows : supervising; development of media and instrument; planning and alternative settings; and evaluation and report writing. .

2.4 In the aspect of personnel development, the teachers viewed that the supervision had been carried out at high level. When the procedure was viewed step by step, it was found that the steps that were supervised at high level were planning and alternative settings; supervising; and the development of media and instrument respectively while the rests were viewed of being supervised at medium level and these could be ranked as follows : the study of present situation, problems and needs and evaluation and report writing.

2.5 In the aspect of measuring and evaluation of teaching and learning, the teachers viewed that the supervision had been carried out at medium level. When the procedure was viewed step by step, it was found that the steps that were carried out at high level were evaluation and report writing. The rests which were carried out at

medium level were development of media and instrument;
planning and alternative setting; the study of present
situation, problems and needs; and supervision.

Student's Signature *Pratueang Suwanchoen*

Advisor's Signature *Ch. Mani*

Thesis Title : Follow-up Study of the Secondary School
Graduates in the Academic Years 1987 -
1988 from Lower Secondary Schools for Rural
Development in Chachoengsao Province

Researcher : Samruay Wongturun

Major Field : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc. Prof. Chao Maneewong Chairman
Asst. Prof. Dr. Kunawudh Konchalard
Committee Member

Year of Research : 1989

Background

It is generally accepted that a progressive country is a consequence of the good quality of the majority of its people. Education is the most important thing to appraise and extend the quality of people because education is the foundation for all kinds of development. Thus, the Lower Secondary Education Curriculum of the Ministry of Education of B.E. 2521 mainly aimed to serve the government's policy in developing the youth of the nation. However, what have been done in education at this level has not yet reached

this goal as it should. It is because there are many differences among lower secondary schools in Thailand, especially in the quality of educational management of small schools in the rural areas and of large ones in the cities. The main factor causing these differences is the readiness in buildings and ground, personnel, and educational materials and equipment. Since the fourth Educational Development Plan, more secondary schools have been established in various districts and district subdivisions throughout the country. In addition, quality development has also been undertaken in order to reduce the problems of quality differences between small and large secondary schools.

In relation to the development of small secondary schools in the rural areas, the Department of General Education has set up many projects to enhance the quality of educational management in schools in districts and district subdivisions. Some of these projects are the Project of Secondary Schools for Rural Development : Group I, which is composed of 42 schools; and the Project of Secondary Schools for Rural Development : Group II, which is composed of 480 schools. The schools under these projects are selected from lower secondary schools situated in various district

subdivisions in the rural areas throughout the whole country. The main objectives of these projects are to develop and enable small secondary schools in the rural areas to manage their teaching and learning in accordance with the curriculum for the best quality and be in line with the needs of communities, to promote equal opportunities in education for young children, and to encourage schools to provide teaching and learning activities which will be beneficial not only to their daily life but also to their further studies or their occupations. The expected outcomes from organizing activities in the process of teaching and learning are: (1) the schools should be able to manage their teaching and learning to meet the needs of communities, and (2) after graduating, students should be able to pursue their advanced studies or earn their living. It is also expected that students will gain skill and experience from the appropriate teaching methodologies which they can apply in their daily life. Further, in the occupational area, students will have knowledge, abilities, skills, including good attitudes toward their occupations, and know how to spend their free time and how to make use of resource centers in the communities in earning their living.

Owing to the importance and the expected outcomes of the Projects of Secondary Schools for Rural Development as mentioned, and since these projects had been terminated in the fiscal year of 1987, the researcher is interested in conducting a follow-up study of graduates from lower secondary schools for rural development in Chachoengsao Province in the academic years 1987 - 1988, by focusing only on those who are employed, in order to know how much they have succeeded according to the objectives and expectation as set.

Purposes of the Study

To conduct a follow-up study of graduates from lower secondary schools for rural development in Chachoengsao Province in the academic years 1987 - 1988, by focusing only on those who are employed, in the three following aspects:

1. Opinions about the curriculum
2. Attitudes toward occupations
3. Knowledge, abilities, and skills in the job

Methodology

The subject population used in this study was composed of 116 graduates from 7 lower secondary schools for rural development (Group II) in Chachoengsao Province in

the academic years of 1987 - 1988, focusing only on those who are employed; and 71 of their superiors, employers, or bosses. The total number was 187.

The instrument used for collecting the data was a set of rating-scale questionnaire constructed by the researcher.

The statistical devices employed in analyzing the data were percentage, arithmetic mean, and standard deviation.

Conclusion

The findings of the follow-up study of graduates from lower secondary schools for rural development (Group II) in Chachoengsao Province in the academic years 1987 - 1988 revealed that, in the aspect of opinions about the curriculum, by considering the benefit the students gained from the management of teaching and learning according to the Lower Secondary Education Curriculum of B.E. 2521 in their former schools, the benefit gained was at a high level. In the aspect of attitudes toward occupations by which they were earning their living, it was at a medium level. In the aspect of knowledge, abilities, and skills, it was at a high level.

It is thus recommended that a follow-up study of lower secondary school graduates should be conducted by emphasizing on only those who are self-employed in a

certain kind of occupations in deep and broad details individually. In addition, there should be a study on factors affecting the lower secondary school graduates success in earning their living, and the needs of the owners of companies or firms, and factories in order to acquire information about types of work, and number and gender of employees. This will be a great help in preparing the students for their future better livelihood, and finally, will bring satisfaction to both employers and employees.

Student's signature *Sammy Wong*

Chairman's signature *Leo Wong*

Title : THE MORALE OF THE DISTRICT EDUCATIONAL
SUPERVISORS IN EDUCATIONAL REGION 12

Researcher : Thanongsak Prugsacheeva

Major Study : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc.Prof.Dr.SUMETH DEOISRES Chairman
Assis.Pro.Dr.KUNAWUDH KONCHALARD Committee

Year of Research : 1990

Background

An educational supervisor is a person who has an important role in the management of education. He is the person who cooperates with other people from many parties in solving and overcoming the problems and difficulties by initiating, suggesting, and promoting educational personnel to effectively develop the present teaching-learning conditions. As for the supervisory units of the Offices of District or Sub-district Primary Education, they are responsible for the development of educational quality in educational organizations under the jurisdiction of the Office of National Primary Education Commission by conducting an analytical study and research on the teaching and learning, and educational supervision ; disseminating knowledge and technology, innovation, and the results of the study or research which are beneficial to the work performance, supervision, following-up, and evaluation

of an educational management program. Also, they take an active part in coordinating with other concerned organizations in the matters of academic affairs, promoting internal supervision, organizing educational activities so that they are consistent with the needs of the locality, cooperating with other ministries or departments, as well as undertaking jobs concerning academic affairs as assigned by the superiors. According to the great responsibilities and tasks as mentioned, they are so heavy burdens that the district educational supervisors of Educational Region 12 can not bear and do all of these alone due to too many responsibilities concerning the administrative affairs. Further, the district educational supervisors are often disappointed that the job advancement and promotion turned out not to be the same as what they had expected. As a result, they lack morale and will power to carry on their work, which certainly affects their work performance especially in educational supervising. This will in turn affects the quality of the schools under their responsibilities. Consequently, the researcher is interested in studying the morale of the district educational supervisors in Educational Region 12. The results of the study will be beneficial to the improvement and promotion of morale of the district educational supervisors, and hence will help increase the efficiency of their work performance later.

Objectives of the Study

1. To investigate the level of morale of the district educational supervisors in Educational Region 12 in the following aspects :

- 1.1 Sense of Belonging
- 1.2 Sense of Responsibility
- 1.3 Sense of Satisfaction
- 1.4 Sense of Security
- 1.5 Sense of Achievement
- 1.6 Insternal Relations

2. To compare the level of morale of the district educational supervisors in Educational Regional 12, as classified by work experience and sex.

Methodology

The sample of the study consisted of 174 district educational supervisors in Educational Region 12. The instrument used for collecting the data was a five-level, rating-scale questionnaire, constructed by the researcher. The questionnaire was divided into 2 sections : Section I : the personal background ; and Section II : opinions about the morale of the district educational supervisors.

Mean, standard deviation, and t-test were the statistics employed in the data analysis.

Summary of the Findings

The findings of the study revealed that the morale of the district educational supervisors in all aspects was at a high level, ranging from more to less as follows : Sense of Responsibility, Sense of Belonging, Sense of Security, Internal Relations, Sense of Achievement, and Sense of Satisfaction, respectively.

When each aspect was taken into account, it was found out that in the aspect of Sense of Belonging, to take part in glorifying the fame of the Office was rated the first ; while that the superiors' promotion and safeguard of the benefits was rated the last.

As for the aspect of Sense of Responsibility, not requesting to take unnecessary leaves of absence or not neglecting the duties was rated the first ; while carefully studying the job description of a district educational supervisor was rated the last.

Referring to the aspect of Sense of Satisfaction, satisfaction arising from responsibilities assigned by the superiors was rated the first ; while having sufficient materials and equipment and the convenience in utilization was rated the last.

Regarding the aspect of Sense of Security, to have good relationship among colleagues was rated the first ;

while to have adequate welfare to satisfy their needs was rated the last.

Concerning the aspect of Sense of Achievement, the district educational supervisor being regarded as a capable person by the superiors was rated the first ; while having an opportunity for advancement and promotion because of one's own competence was rated the last.

Finally, with regard to the aspect of Internal Relations, to take part in organizing activities of the Office was rated the first ; while the alertness in the performance of all the personnel was rated the last.

Also, in the comparison of the morale of the district educational supervisors, as classified by work experience and sex, there were insignificant differences in the level of the morale according to both variables.

Student's Signature *Thanasak Pugsachewa*

Chairman's Signature *SR*

Title: The Entrepreneurs' Needs of Manpower in Industrial
Business in Eastern Seaboard Development Area

Researcher: Chanthorn Mekhajorn

Major: Educational Administration

Committee:

Assist.Prof. Dr. Kunawudh Konchalard Chairman

Dr.Suriyan Nontasak

Committee Member

Date of Research: 1990

Background:

The Eastern Seaboard Development is a crucial development project of the Sixth's Social and Economic Development Plan which has been undertaken since 1987 through 1991. In order to reach the target the Thai government has provided many basic facilities, for example, transportation, network communication system, electricity and other necessary supports. Furthermore, the basic development factors for industrial development were undertaken, such as Petrochemical Industry and Natural Gas Refining. However, the private sector has established many service businesses to support this project. The important businesses were hotel, tourism, shipping and insurance.

Thus the Eastern Seaboard Development Area is a center of the new business and manpower needs. Several kinds of manpower will move from other parts of the country to this area.

The researcher, therefore, sought the answers to the following questions:

1. What were some of manpower's educational levels that the employers need?
2. What were some of the manpowers' major fields they need?
3. What were some of manpowers' qualifications they need?

Purpose of Research:

The purpose of the study was to investigate the entrepreneurs' needs of manpower in industrial business in Eastern Seaboard Development Area on the three aspects : educational levels, subject fields, and qualifications.

Research Methodology:

The population of the study consisted of 112 mid-industrial business and 93 large-industrial business entrepreneurs whose business located in Chacheongsao, Chon Buri, and Rayong. The samples comprised of 123 entrepreneurs.

To collect data from the samples, the reseacher used a questionnaire as an instrument. The questionnaire was designed to get an information regarding educational levels, subject fields, and qualifications.

Summary of Research Findings:

Findings of the study revealed that the mid-industrial business and large-industrial business entrepreneurs needed manpower differently on educational levels, subject fields and qualifications. The major findings were:

(1) Regarding the educational levels, the mid-industrial business entrepreneurs needed those who hold a certificate of vocational education at most. The next highest needs were those who hold a primary-secondary certificate and a bachelor degree respectively. But the large-industrial business entrepreneurs needed those who graduated from secondary school at most. The next highest needs were those who hold a vocational education certificate and a bachelor degree respectively.

(2) In regard to the subject fields, the mid-industrial business entrepreneurs needed those who hold a plan engineering certificate at most for under degree level and business administration for degree level. For the large-industrial business entrepreneurs, they also needed a plan engineering holders at most for under degree level and engineering for degree level. Both levels slightly needed holders of agricultural fields.

(3) For the needs on the manpower's qualifications, the data showed that the personal characteristics they

needed were honesty, discipline, obedience, activeness, self-confidence and good personality. However, both entrepreneurs focused on responsibility and initiative as major qualifications.

(4) Finally, the comparison of manpower needs between the mid-entrepreneurs and large-entrepreneurs revealed that the needs of the mid-entrepreneurs were not significantly different.

On the basis of findings, it would be recommended that:

(a) The vocational schools and all vocational programs should arrange the program which emphasizes work experience instead of academic subjects. Meanwhile, the program should be relevant to the community's need.

(b) Teaching should aim at providing the learners with working skills, for example, safety, responsibility and initiative. Furthermore, the personal characteristics -honesty, discipline, obedience and loyalty should be emphasized.

Student's Signature

Char. Mck.

Chairman's Signature

J. Standard

TITLE : NEEDS FOR JANITOR DEVELOPMENT IN SECONDARY SCHOOL UNDER
THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION 5

Researcher : Somchai Wongsawaddiskul

Academic Major : Education Administration

Advisory Committee : Asos.Prof. Chari Manisri Chairman

Asos.Prof. Chao Maneewong Committee Member

Year of Research : 1990

Background :

A school is always considered an important institution for educating young people and in order to achieve this goal effectively many people must be involved. Janitors are also a group of personnel whose job could help promote the works of school administrators and facilitate the works of teachers and students. If janitors have working skills and are reliable, their jobs would be well performed. And if janitors do not have working skill or sense of responsibility, school would not run well. It was found out by the author through documentary research and experience that janitors in scondary schools under the Department of General Education in Educational Region 5 had problems in performing their jobs. The problems stemmed from their lack of knowledge and working skills. Therefore, if janitors were provided chances to obtain more knowledge and working skills it was likely that janitors would work better. Thus the author wanted to study the needs for

janitors development in secondary schools under the Department of General Education, Educational Region 5 so that the outcome of the study might be a good help for school administrators, directors of provincial general education affairs under the office of education superintendent the Department of General Education in Educational Region 5 and other concerning institutions to develop janitors' working skills and knowledge. Then the quality of Thailand's education as a whole would be improved indirectly.

Objectives of the Research :

1. To study the needs for janitors development in secondary schools under the Department of General Education, Educational Region 5 in these aspects

1.1 as a guard

1.2 as a worker

1.3 in general service

2. To compare the needs of school administrators and the needs of janitors for janitors development in secondary schools under the Department of General Education, Educational Region 5

Methodology :

The sample consisted of 403 secondary school administrators and janitors from 61 secondary schools under the Department of General Education, Educational Region 5. The tool for collecting data was a two-part questionnaire designed by the author the first part concerned with status of the subject, and the second part was a rating-scale questionnaire about the needs for janitors development.

The statistics used for analyzing the data were arithmetic means, standard deviation and t-test.

Summary of Findings :

The results indicated that in secondary schools under the Department of General Education, Educational Regions 5, school administrators rated needs for janitors developing at a high level in every aspect. And needs could be ranged from the most highly required as thus: as a guard, as a worker and in general service.

Janitors as a guard : school administrators rated first that janitors must be convinced of their duty and responsibility, and rated last that janitors must have good fighting skills.

As a worker : school administrators ranked first the need of janitors' ability in keeping school gardens beautiful while the ability in raising aquatic animals was ranked last.

In general service : school administrators rated janitors' knowledge about law and regulation concerning janitors' duties the first and the ability in collecting data and statistics about students the last.

However, janitors rated needs of janitors development at a medium level. And needs could be ranged from the most required as thus: as a guard, as a worker and in general service.

As a guard, janitors wanted most to gain more knowledge about the duty and responsibility and thought that the fighting skill is the least important.

As a worker : Janitors wanted most to gain more knowledge about disposing garbage and cleaning up school ground and they rated knowledge about fixing engines the least important.

In general service, janitors rated knowledge about water service the first in importance and knowledge about fixing office machines the last.

Thus needs of janitors developing in the opinion of school administrators and those of janitors were different. The statistics significance is at .01 level.

Therefore, school administrators and directors of provincial general education affairs, under the office of education superintendent, Educational Region 5 should plan to carry on janitor development projects in their school so that janitors might be provided with knowledge and skills needed for their job as mentioned above.

Moreover, janitors should be convinced of their duty and responsibility, and law and regulation concerning their position. And it was a good idea if the Department superintendent would revise some part of the law and regulation for employees so that it might be an incentive for the janitors to develop themselves.

Student's signature.....*Somekai Wong*

Chairman's signature.....*Dr. Murray*

Title : JOB SATISFACTION OF MUNICIPAL TEACHERS AND
ORGANIZATIONAL CLIMATE OF MUNICIPAL SCHOOLS
IN EDUCATIONAL REGION 1

Researcher : SOMCHAI THAIWATTANANUKUL

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc Prof.CHARI MANISRI
Committee Chairman
Asst.Prof.KANCHANA MANEESANG
Committee Member

Year of Research : 1990

Background :

The management of primary education within the municipalities has been placed under the responsibility and jurisdiction of each municipalit. Municipal teachers are therefore responsible for the effectiveness of the municipal schools in providing education for local children. At what degree of efficiency the performance of the municipal teachers will reach depends a great deal on the teachers's job satisfaction level, the way the administrators administer, and the general atmosphere of the working place. Morale and job satisfaction are the

most important factors. Good morale and satisfaction would certainly encourage cooperation in the job, unity, sense of collectiveness, and motivation to work effectively and efficiently.

According to the result of the evaluation on the management of municipal schools in Educational Region 1 and in the City of Pattaya in 1988 it was found that municipal schools in Educational Region 1 were facing serious problems of class repetition of the students, the students' grades were lower than the standard, teachers lacked unity and the climate within the school was not encouraging. All of these problems must have had direct connection with job satisfaction of the municipal teachers in Educational Region 1.

Objectives of the Research

1. To study job satisfaction of municipal teachers in Educational Region 1.
2. To study organizational climate of municipal schools in Educational Region 1.
3. To study the relations between teachers' job satisfaction and organizational climate in the municipal schools in Educational Region 1.

Methodology :

The sample used in this study consisted of 399 municipal teachers from Educational Region 1.

The instruments utilized in data collecting were two sets of questionnaire. The first one was the questionnaire to measure job satisfaction level of the teachers which was a 48 item, 5 level rating scale questionnaire. The second was to investigate the organizational climate which was a 64 item OCDQ questionnaire. Three hundred and ninety nine sets of these questionnaires were distributed and 382 returned which was calculated to be 95.73 percent.

The statistics used in data analysis were arithmetic mean, standard deviation and standard score.

Summary of the Result :

In general the municipal teachers of Educational Region 1 had a moderate degree of job satisfaction. The most influential factor in job satisfaction was the success in job performance and the least influential was the way administrators administered. Organizational climate in the schools in general was friendly. The relations between job satisfaction and the organizational climate was found as the following : Organizational climate

in the municipal schools in Educational Region 1 was found to have five patterns of climate, namely, independent, friendly, centralized, and inert ; teachers working in the schools that had all types of climate had a moderate degree of job satisfaction. There were only two schools that had independent type of climate and the teacher had a very high degree of satisfaction.

Student's Signature *Samchai*

Chairman's Signature *Ch. Manzi*

Title : THE RELATIONSHIP BETWEEN LEADERSHIP BEHAVIOR AND
ORGANIZATIONAL CLIMATE OF PUBLIC SECONDARY SCHOOL
IN EDUCATIONAL REGION 11

Researcher : Kalaya Changbu

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc.Prof.Dr.SUMETH DEOISRES Chairman
Assist.Prof.Dr.KUNAWUDH KONCHALAD Committee Member

Year of Research Conduction : 1990

Background

Secondary education aims at providing the learners with knowledge and working skills suitable to his age, needs, interests and aptitude. Each individual will then be able to comprehend and select the work which will be beneficial to himself and society. However, in order to obtain such qualified students as set up in the goal, the administrators' behaviors and organizational climate are the important factors and must be considered. The study on administrative problems in secondary schools by Offices of Provincial Secondary Education, Educational Region 11, revealed that preparing good teachers for the new subjects and lack of teachers having ambition in acquiring new knowledge to fit the changing world were the crucial problems. Another problem was an administrator could not

convince teachers and motivate them to work. This causes teachers not to get their job correctly done. With regard to the office administration, the major problems were the illegal possession and spending of educational fees deliberately or indeliberately due to the lack of understanding of rules and regulations. When they were sentenced, their spirits failed. In order to solve all of these problems, school administrators must suggest them about those regulations. Furthermore, there was a wide gap between the administrators and teachers relations. This also causes the problems and hindrances which affect the teachers' morale. A good working condition depends partially on the administrators' behaviors which are important factors in maintaining teachers' morale. School administrators' behaviors and organizational climate, therefore, are the cornerstone in getting school's job done. According to the foregoing reasons, the researcher was interested in investigating the relations between the administrators' behaviors and organizational climate in secondary schools in Educational Region 11 which in turn could be used as guidelines to correct, improve and develop administrators' behaviors in creating a better climate in schools. Teachers would then have better working morale and this would bring about more efficient performance in return.

Objectives of the Research

1. To study the leadership behavior of administrators in public secondary schools in Educational Region 11
2. To study the organizational climate of public secondary schools in Educational Region 11
3. To study the relationship between leadership behavior and organizational climate of public secondary schools in Educational Region 11

Methodology

The population of this study included 859 school teachers who were currently teaching in the 20 secondary schools in Educational Region 11 during the academic year 1980. The school administrators and other employees who were somehow involved with education were not included in this study. The sample used was 438 school teachers who were selected by random sampling from the total of 859 school teachers. The instruments used in collecting data were the leadership behavior questionnaire which was developed from the Leadership Ability Evaluation (LAE) and the school organizational climate Questionnaire which was developed from the Organizational Climate Description Questionnaire (OCDQ). The statistical technique used were T-score, mean, standard deviation and Pearson's Product Moments Correlation.

Summary of Findings

The results showed that the leadership styles of secondary school administrators in Nakhorn Ratchasima

Chaiyaphum Si Sa Ket and Surin tended to be democratic leaders and the secondary school administrators in Buri Rum tended to be laissez-fairs leaders. The organizational climate of secondary schools in Nakhorn Ratchasima, Chaiyaphum, Si Sa Ket and Surin appeared to be the Opened Climate. But the Closed Climate appeared at the secondary schools in Burirum. The leadership behavior of school administrators and the organizational cilmate were not significantly related.

Student's Signature..... *Kalaya C.*

Committee Chairman's Signature..... *S H D*

Title : DESIRABLE CHARACTERISTICS OF MIDDLE LEVEL
EMPLOYEES AS PERCEIVED BY HOTEL PERSONNEL
MANAGERS IN THE EASTERN SEABOARD DEVELOPMENT
AREAS

Researcher : ARAN BUASUWAN

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc.Prof. CHAO MANEEWONGSE
Committee Chairman
Assist.Prof.KANCHANA MANEESAENG
Committee Member

Year of Research : 1990

Background:

Tourism industry has played an important role in developing the economy of the country. According to the 1988 annual report, it was the major source of foreign exchange earnings. This resulted in the high increase of hotel business in the eastern seaboard development areas when compared with other areas of the country. Hotel business is the enterprise that needs a great number of

manpower. But, currently there still is a shortage of experienced manpower. Some employees are irresponsible, unenthusiastic, lack practical knowledge, dishonest, have conflicts with others, demand too much, change the job too often, etc. All of these are problems concerning manpower. It can therefore be concluded that hotel business now confronts with problems of qualified labor shortage. The researcher was thus interested in studying the desirable characteristics of middle level employees as perceived by personnel managers of hotels in the eastern seaboard development areas. The result of this research would be presented to educational administrators who are interested in educating personnel to conform with the need of manpower market in hotel business which can be used as a guideline to develop the curriculum, and to improve the lesson plan so that it would serve the actual need in the future.

Objectives of the Study:

1. To study the general and specific desirable characteristics of middle level employees as perceived by personnel managers of hotels in the eastern seaboard development areas.
2. To classify the desirable characteristics of the above mentioned employees according to their significance.

The Significance of the Study:

1. To learn about the desirable characteristics of middle level employees as perceived by personnel managers of hotels the eastern seaboard development areas.
2. To be the guideline in planning and development of the curriculum and the improvement of lesson plan of the related institutes so that it conforms with the need of the job market in hotel bussiness.
3. To be basic data for the planning of education and training of personnel for hotel business.
4. To be useful for general labor as guideliness for adaptation so that it would be desirable for hotel bussiness and personal progress of the employees.

Methodology:

The sampling population consisted of 60 personnel managers of the 60 to 149-room hotels in Rayong, Chonburi and Chacheongsao.

The instrument used in the study was a rating scale questionnaire which is divided into two parts, to assess the general and the specific characteristics of middle level employees. The statistics used were arithmetic mean and standard deviation.

Summary of the Findings:

The findings of the study were as follows :

The general desirable characteristics of the middle level employees as perceived by personnel managers of the hotels was at a high level in all aspects. The first in the scale was personal conduct which included honesty, responsibility and diligence. The second was personality aspect which included eagerness, activeness, well dressing and politeness. The third was human relations which included capability in communication, devotion and cooperation with others. The last in the scale was general knowledge which included knowledges of basic English, Thai language and Thai customs. As for the specific characteristics, the requirement of every division was at a high level. Ranking in the first place was occupational knowledge such as accountants should have better knowledge and understanding in what they were responsible for ; know about steps in accounting and the management of paper and document; room service personnel should know about customs and culture of customers, current news and situation of the locality, the plan to use the facilities; food and beverage personnel should know about techniques in serving, food preparing and utensils, catering; personnel in sales rdepartment should know psychology in selling, advertising and public relations, selling plan; personnel from personnel management department

should have knowledge and understanding of the company's policy, hotel business, principles in public relations and communications; engineers should have knowledge and capability in solving problems at work, know how to use and maintain tools and materials effectively, and be cautious for safety.

The second was the capability in working such as; accountants should be able to solve problems at work intelligently, work correctly and quickly, be able to type in Thai and English; room service personnel should be able to service and receive guests impressively, be good liaison between hotels and guests, be able to coordinate with other departments; food and beverage personnel should be able to solve problems at work intelligently, use the facilities effectively and efficiently, perform many duties in the department; sales personnel should be able to persuade customers to appreciate the service, work cooperatively with other departments, communicate well in English; personnel from personnel department should be able to convince the employees to follow rules, and regulations, work cooperatively with other departments and establish good relations; engineer should have thoroughness in working; be able to use new techniques to improve the quality of work, be able to use and maintain tools and materials effectively and efficiently.

The specific desirable characteristics of middle level employees was "having experienced" such as accountants should have working experience in accounting before, should have been through experienced training and workshops on accounting; room service personnel should have been through training and observation tour for concerning room service, should have worked in room service department before; personnel from food and beverage department should have been trained from the institute of hotels and tourism, should have worked in food and beverage service department before; sales personnel should have experience in talking in public, have been trained in sales techniques before ; personnel from personnel department should have experiences working on this kind of job before, should have been trained in the personnel development program, should have experience working with others before; engineers should have experience in decision making, should have experience in working with others and should have experience working in the hotels before.

Recommendation:

1. The result of the research which reflected the need for various qualifications of personnel from different professions should be taken into consideration

in the improvement of curriculum and lesson plans for appropriateness and in accordance with real needs

2. Beside the certificates of class completion, schools with programs that require workshop training or working in any other manufacturing firms should also issue special certificates to certify the working experience of the students.

Student's Signature..... *Arum Bua*.....

Committee Chairman's Signature..... *[Signature]*.....

Title : Desirable Characteristics of the Royal Thai Army
Transportation School instructors as perceived by
Instructors and Non-commissioned Officer Students
of Transportation Corps

Resercher : CAPTAIN PHIPHITH SOOKSAMRARN

Major Subject : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc. Prof. Dr. Sumeth Deoisres
Chairman

Assoc. Prof. Chao Maneewongse

Committee Member

Year of Research : B.E. 2532

Background :

The Transportation School is an educational institution, established by the Royal Thai Army for training and education, of Non-commissioned Officer Students of Transportation Corps with the following objectives : to give knowledge and help students to be able to perform the duties of Non-commissioned Officers of Transportation Corps, operate in battle like infantry men when needed, perform duties in supporting the development of the country regarding economics, politics, and social in order to establish the democracy under the King. The Non-commissioned Officers will be able to carry out their duties efficiently if the objectives mentioned above accomplished. This will also agree with the requirements of the Army and the country.

To find out how efficient the students are after the course from Transportation School, it can be considered from the characteristics of the instructors of Transportation School, like the mirror which gives a good reflection.

Therefore, the researcher is interested in studying the desirable characteristics of the Royal Thai Army Transportation School Instructors as perceived by Instructors and Non-commissioned Officer Students of Transportation Corps in order to acquire the data from the research used as a guide in selection some of the candidates to put in the Royal Thai Army Transportation School Instructor position, and in further improving the Royal Thai Army Transportation School Instructors.

Purposes of the Study

The purpose of the research is to study the desirable characteristics of the Royal Thai Army Transportation School Instructors as perceived by the Instructors and Non-commissioned Officer Students of Transportation Corps.

Methodology

The population used in this research were 15 Instructors and 80 Non-commissioned Officer Students of Transportation

Corps. The instrument employed in collecting the data was a set of questionnaires. The reliable mean was 0.96

The statistics used in data analyses was the average scores and the standard deviation.

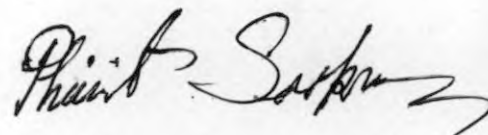
Conclusion

The results of the research revealed as follows:

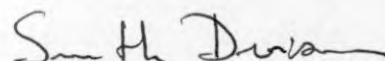
1) The desirable characteristics of the Royal Thai Army Transportation School Instructors as perceived by the Royal Thai Army Transportation School Instructors about each aspect of 6 components were on high level ranged orderly from the high scores to the low as in : goodness, instruction, leadership, personality, academy, and human relations.

2) The desirable characteristics of the Royal Thai Army Transportation School Instructors as perceived by the Royal Thai Army Transportation School Non-commissioned Officers about each aspect of 6 components were on high level ranged orderly from the high scores to the low as in : goodness, instruction, leadership, academy, personality, and human relations.

Student's Signature



Advisor's Signature



many teachers, under the Office of Prachuabkhirikhan Provincial Primary Education, who violate discipline. Therefore, the persons who are responsible for this should try to find the solutions to the problems of discipline of teachers.

Nevertheless, the solutions should not rely mainly on the penalty measure as it has been done. But it should put an emphasis on encouraging and developing teachers to be willing to maintain discipline by themselves, as well as preventing teachers from violating discipline. Certainly, the persons concerned who have important roles on these matters are school administrators, who are regarded as the initial superiors, and who are very close to teachers. Thus, discipline of the teachers depends on the capability of their school administrators. If the administrators do pay attention to, supervise, and encourage the teachers to maintain discipline, including prevent them from violating discipline, the teachers will be well-disciplined. On the other hand, if the administrators ignore or disregard the discipline of teachers, it will be declining. This is because school administrators are leaders of educational institutions. Also, the Government has realized the roles and the importance of school administrators, so school administrators' roles and importance were stated in the Act of the Regulations of Civil Service of B.E. 2518. As a matter of fact, it is specified in Section 82 that ... "The superiors must be responsible for encouraging and

supervising their subordinates to maintain the discipline. Provided that any superior disregards his/her duties or perform his/her duties dishonestly, he/she will be regarded as the one who violates the discipline." That is, the law stipulated that school administrators, as the initial superiors, must strictly perform their duties concerning discipline ; if they disregard or ignore their duties, they themselves will become the ones who violate the discipline.

Consequently, the researcher is interested in studying the roles of school administrators, especially those working under the jurisdiction of the Office of Prachuabkhirikhan Provincial Primary Education, in discipline development of the teachers. The results of the study will be used as guidelines in solving the problems of violation of the discipline of teachers in a later stage.

Objectives of the Study

1. To study the roles of school administrators, as perceived by school administrators and teachers under the jurisdiction of the Office of Prachuabkhirikhan Provincial Primary Education, in discipline development of teachers, according to the classification of school sizes.

2. To compare the roles of school administrators, as perceived by school administrators under the jurisdiction of the Office of Prachuabkhirikhan Provincial Primary Education, in discipline development of teachers, according to the classification of school sizes.

Methodology

The scope of the study of the roles of school administrators in discipline development of teachers covered 3 aspects : by means of Leadership, Giving Knowledge and Training, and Conditioning.

The sample of the study consisted of 452 school administrators and teachers under the Office of Prachuabkhirikhan Provincial Primary Education. Of all these were 118 school administrators, derived by means of stratified-random sampling method ; and 334 teachers, derived by means of simple random sampling method.

The instrument used for collecting the data was a 59-item, rating-scale questionnaire, constructed by the researcher. The questionnaire was based on "Methods of Discipline Promotion and Development of Civil Service", by Praveen Na Nakorn ; and its reliability was 0.96.

The statistical devices employed in the data analysis were mean, standard deviation, and One-Way Analysis of Variance by using SPSS/PC+ computer program.

Summary of the Findings

1. It was revealed that the school administrators under the Office of Prachuabkhirikhan Provincial Primary Education Performed their duties on discipline development of teachers at a high level in all 3 aspects, ranging from more to less as follows : by means of Leadership, Giving Knowledge and Training, and Conditioning.

2. On the comparison of school administrators' opinions concerning discipline development of teachers, as classified by school sizes, it was found out that administrators of small-sized, and large-sized schools had significant differences in their roles in discipline development in the aspect of conditioning at the level of .05. However, no differences had been found in the other two aspects.

The results of the study indicate that the school administrators under the Office of Prachuabkhirikhan Provincial Primary Education have performed their duties very well on discipline development of teachers. Hence, violation of the discipline may result from individual teacher's own behavior or other surrounding factors. It is thus recommended that a project should be set up for the promotion and development of discipline and morality of teachers in order to foster their self-consciousness and self-discipline. More researches should be conducted in order to find factors or variables causing violation of the discipline.

Student's Signature.....*Radhik Rongyaram*.....

Chairman's Signature.....*Sunth Devisan*.....

Thesis Title : Roles of National Scout Organization of
Thailand within the Next Decade (1990-2000)

Researcher : Nakhon Jinnigorn

Major Subject : Educational Administration

Advisory Committee :

Assoc.Prof. Chari Manisri Chairman

Assist.Prof. Karnchana Maneesaeng Committee Member

Year of Research : 1990

Background

In 1911 King Rama VI established the National Scout Organization in order to develop character and teach self-reliance, discipline and public spirit to Siamese youths, and the regulations of the organization came into action on July 1, 1911. From then until today the history of the organization could be divided in to six periods :

1. Beginning period (1911-1925)
2. Promotion period (1925-1932)
3. Struggling period (1932-1939)
4. World War II period (1939-1945)

5. Restoration period (1946-1960)
6. Progress period (1961- -)

Throughout these 6 periods the National Scout Organization sometimes succeeded in their work, but there were also times when they had to face a lot of problems resulted from the changes in society, economics, politics, education and culture.

It is therefore very important that the roles of the National Scout Organization be, carefully planned and studied in advance to make sure that the policies can be followed and practiced successfully in the future. Moreover, the careful studies will help preventing or reducing the possible unfavourable interferences. And this would enhance the educational development in the future as well.

Purposes

The purpose of this research was to study the following aspects of the National Scout Organization of Thailand within the next decade :

1. The ideal and the objectives
2. The administration
3. The education and training procedures
4. The scout activities

Methodology :

EDFR or Ethnographic Dephi Futures Research technique was used in this study. Purposive Sampling technique was used for selecting the subjects. The sample consisted of 24 scout experts who either had been trained in Leadership Training courses or were responsible for policy planning in the National Scout Organization of Thailand, but had not yet received the badge indicating the supreme rank. The data were collected by interviewing and through two delphic probing questionnaires. The subjects were interviewed first and were then to complete a 246-item rating scale questionnaire and a 230-item rating-scale questionnaire successively. The 246-item questionnaire was designed from the information obtained from the interviews, while the 230 items in the second questionnaire are adapted from those of the first questionnaire with the mode not less than 3.50. The statistics used in analyzing the data were means of median, mode, and interquatile range.

Conclusions

1. The general roles of the National Scout Organization of Thailand within the year 2000 :
 - aim at developing character of the youths, and enabling them to know how to think, how to solve

problems, be well disciplined, be more serviceable and be able to develop a better standard of life through the group dynamic activities in scout training programs,

- intend to maintain the idea of the National Scout Organization of Thailand as stated in the Royal Decree of Boy Scout (3 rd edition) 1985,

- emphasize on morality and enhance better life and society.

2. The administrative body of the National Scout Organization of Thailand within the year 2000 tends to

- be participated in by everybody concerned,
- allocate resources of fund and see that the funds are used more carefully and properly along with the local funds,

- be willing and eager to work for the society,
- use technology and innovation to co-ordinate and co-operate with the others,

- see that personnel the administrators use merit system and put right man on the right job,

- see that Boy Scout Division be elevated in terms of financial support into "National Executive Scout Bureau," the same status as a department under supervision of the Ministry of Education, for the benefit of allocating fund,

- see that the buildings, the training centres and other facilities and equipment be ready for use anytime,

- improve the public relation system and procedure, good use of mass-media continuously and effectively,

- encourage the staff to carry out researches and evaluation for the sake of better scout movement.

3. The roles of technical management and training of National Scout Organization of Thailand within the year 2000 are

- to make sure that the scout curriculum conform with the purposes and the ideal of scout and also with the changing society,

- to develop every level of training courses; courses such as Higher Executive, Basic Unit Leader Training Course and Advanced Unit Leader training Course must be under the supervision of the teacher Training institutions.

- to revise text books, teacher's manuals, teaching implements, etc. to a better standard,

- to provide the scout leaders and scouts with more examinations for badges of special activities, out of school scout troops and seminars for scout leaders regularly,

- to manage that the supervising and follow-up activities are done by scout supervisors.

4. The roles concerning scout activities in developing the standard of life of National Scout Organization of Thailand within the year 2000 aim that the National Scout Organization of Thailand should provide training courses in order to develop in the youths a better characters, self-reliance, discipline and public spirit through group dynamic activities.

5. Other ideas of the National Scout Organization of Thailand within the year 2000 are also to promote better quality of village scout movement.

Student's signature

J. nokhon

Chairman's signature

Ch. Nuan

Title : PROBLEMS OF IMPLEMENTATION OF THE PRIMARY SCHOOL-
CLUSTERS LIBRARY UNDER THE OFFICE OF UDORN THANI
PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

Researcher : Visut Sriraksa

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee: Assoc.Prof.Chao Maneewongse Chairman
Asst.Prof.Dr.Kunawudh Konchalard Committee

Year of Conducting Research : 1988

Background :

Library is the important factor to support education in all levels by means of promoting the learners to know how to survey and to gain knowledge by themselves ; to enjoy reading ; and to build a study habit. Thus, the Office of the National Primary Education Commission puts special emphasis on performing library by circulating the library services in all primary school-clusters libraries from the fiscal year of 1982 to 1986.

At the beginning, the implementation of primary school-clusters library under the Office of Udorn Thani Provincial Primary Education was satisfaction but later the implementation was not sufficiently, progress, for example :

some primary school-clusters library did not circulate their book bags and some did not register their books. We can summarize that the system of implementation of the primary school-clusters library was not yet good enough.

Consequently, the researcher is interested in investigation problems of implementation of the primary school-clusters library under the Office of Udorn Thani Provincial Primary Education in order to know how much problems in each aspect, so that, the results will serve as guidelines for the primary school-clusters library in improving the implementation of the primary school-clusters library according to the needs of pupils and teachers.

Objectives of the Research :

The purposes of this study were to investigate problems of implementation of primary school-clusters library under the Office of Udorn Thani Provincial Primary Education and to compare the problems according to school sizes.

Methodology :

The population used in this study were 151 primary school-clusters library teachers under the Office of Udorn Thani Provincial Primary Education. A rating-scale question-

naire was used for data collection. Arithmetic mean and standard deviation were employed for the analyses of data.

Summary of the Findings :

The results showed that :

1. Problems of implementation of the primary school-clusters library under the Office of Udorn Thani Provincial Primary Education in aspects of planning, specific technique for libraries, and services were rated at a moderate level. only business affairs aspect was rated at a low level.

2. When comparing problems of implementation of the primary school-clusters library classified by school sizes, it was found that in the aspects of planning, specific technique for libraries and services were rated at moderate level in all sizes. In the aspect of business affaires, it was found that problems of implementation in the large school size and medium school size were rated at a low level. But in small school size was rated at a moderated level.

It was thus recommended that implementation of planning and evaluation should be emphasized. Annual budget should be also increased. For staff development, in-service training for library teachers is necessary for the improvement of special techniques. Supporting services on daily expenses,

transportation should be also sufficiently provided. In summary, for the improvement of the quality of primary education, School Library should be set up in every school.

Student's signature *Visat Serinaksa*

Chairperson's signature *[Handwritten Signature]*

Title : PROBLEMS OF ACADEMIC ADMINISTRATION ON INDUSTRIAL
EDUCATION AT THE PROFESSIONAL CERTIFICATE LEVEL
IN PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF
PRIVATE EDUCATION COMMISSION IN BANGKOK METROPOLIS

Researcher : LIEUTENANT-COLONEL SUCHART ONSAWAI

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee: Assist.Prof.Sutheera Thantawanich Chairman
Assoc.Prof.Dr.Sumeth Deoisres Committee

Year of Research : 1990

Background :

At present Thailand is developing to be a newly industrialized country. The government has tried to encourage foreign investment on industry in order to create more jobs for the people. As a result, parents, being aware of this fact, would like to send their children who have finished Mattayom Suksa III to further their studies at the professional certificate level in industrial education. In order to lessen its burden of organizing education at the professional level, the government has supported the private sector to establish more private vocational schools. Also, the Fifth Educational Development Plan put an emphasis

on vocational education so as to produce technicians at the professional certificate level to meet the needs of the labor market. A number of technicians, especially those specialized in industrial education, roughly estimated more than 50 per cent of graduates in other fields of education, have been greatly required since 1987. That Thailand is changing to become an industrialized country has caused many alterations in technological advancement and many problems to industrial education in vocational schools. The problems encountered are many, for instance, the qualifications of technicians in industrial education do not meet the requirements of the labour market and are not in accordance with academic changes and modern technology. Nowadays, the value of money decreases. As a result, within the same amount of the budget allocated, less educational equipment can be provided and what has been provided can not keep up with the changing models of modern technology. In addition, the equipment available is not sufficient for the number of the students in job-training. Further, teachers in private vocational schools have to teach many hours so they have no time to develop and increase their knowledge. To sum up, the management of vocational education is of high-cost investment but the

outcome is not worth the cost. The graduates can not use the knowledge that they have gained while studying, and thus it will eventually lead to unemployment.

These problems will undoubtedly affect the management of academic affairs, which are considered to be the most important task in the administration of private vocational schools. Consequently, the researcher is interested in studying the problems of academic administration on industrial education at the professional certificate level in private vocational schools in Bangkok Metropolis. The results of the study will give useful information in improving the academic administration to be more effective.

Objective of the Study :

To study the problems of academic administration on Industrial Education at the professional certificate level in private vocational schools under the Office of Private Education Commission in Bangkok Metropolis, as classified by divisions of technical skills.

Methodology :

The sample of the study, derived by means of simple random sampling, consisted of 315 teachers of private vocational schools, at the professional certificate level

in industrial education, under the office of Private Education Commission in Bangkok Metropolis. The instrument used for collecting the data was a rating-scale questionnaire, constructed by the researcher. Mean and standard deviation were employed in the data analysis.

Summary of the Findings :

The findings revealed that the problems of academic administration on industrial education at professional certificate level in private vocational schools under the Office of Private Education Commission in Bangkok Metropolis in all 5 aspects were at a medium level. When each aspect was taken into consideration, it was found out that problems in the aspect of Curriculum Implementation were rated to be the first. Next on down were Educational Equipment and Instructional Media, Educational Measurement and Evaluation, Teaching-Learning Activities, and Supervision and Personnel Development, respectively.

It is thus recommended that the administrators of vocational schools in Bangkok Metropolis should promote and encourage teachers to have more training, seminars, workshops on the curriculum implementation, lesson plans, work sheets, measurement and evaluation, including the

production of educational equipment and instructional
media than what has been done ever before.

Student's Signature *Lt Col. Suchant Ansari*

Chairman's Signature *S. Thant.*

Title : Problems in the Administration of Pupil Discipline Project in Primary Schools under the Office of Sakonnakorn Provincial Primary Education

Researcher : Chowarithi Kunburan

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee :

Assoc. Prof. Charee Manisri Committee Chairman

Assoc. Prof. Dr. Sumeth Deoisres Committee Member

Year of Research : 1988

Background :

Pupil discipline promotion is one of the main responsibilities which school administrators, teachers, and the people concerned must realize and count on its implementation. The circular No. 1405/7275, handed out by the Office of the National Primary Education Commission, dated June 10, 1983, concerning pupil discipline promotion stated that primary schools from all over the country should set up a promotional campaign for pupil discipline, which was regarded as the priority, in order to foster and enhance discipline in school children. The Office of the National Primary Education Commission also held seminars at the provincial and district level.

The result of the seminar held by of the Office of Sakonnakorn Provincial Primary Education revealed that the management of the pupil discipline promotion project in all five aspects still had many problems and weaknesses, for instance, in the aspect of Planning, it lacked guidelines for the implementation; in the aspect of Allocation of Resources, there was a shortage of materials, equipment, and budget; in the aspect of Encouragement and Promotion of Work Performance, it was still ineffective; in the aspect of Coordination, it was really in need of personnel to run the project; and lastly, in the aspect of Evaluation, it needed supervision and follow-up.

Consequently, the researcher is interested in investigating the problems in the administration of the pupil discipline promotion project in primary schools under the Office of Sakonnakorn Provincial Primary Education in order to know more about the arising problems. The results of the study will be beneficial to the improvement of the pupil discipline promotion project so that it will become more effective in the later stage.

Objectives of the Research :

1. To investigate the problems in the administration of the pupil discipline promotion project in primary schools under the Office of Sakonnakorn Provincial Primary Education, according to the 5 aspects of administrative procedure : Planning, Allocation of Resources, Encouragement and Promotion of Work Performance, Coordination, and Evaluation.

2. To compare the problems in the administration of the pupil discipline promotion project, according to the 5 aspects of administrative procedure, and as classified by school locations.

Methodology :

The sample of the study consisted of 25 school administrators within the city, and 215 school administrators from the surrounding areas, under the jurisdiction of the Office of Sakonnakorn Provincial Primary Education. The total number of the sample was 240.

The instrument used in collecting the data was a rating-scale questionnaire on problems in the administration of the pupil discipline promotion project on the following bases of administrative procedure : Planning, Allocation of Resources, Encouragement and Promotion of Work Performance, Coordination, and Evaluation. The reliability value of the questionnaire was 0.9861.

Mean and standard deviation were employed in the data analysis.

Summary of the Findings :

The findings of the study revealed that the problems in the administration of the pupil discipline promotion project in primary schools under the Office of Sakonnakorn Provincial Primary Education in the aspects of Planning, Allocation of Resources, Encouragement and Promotion of Work Performance, and Evaluation were rated of being at a medium level. As regards the comparison of problems in the administration of the pupil discipline promotion project, as classified by school locations, it was disclosed that there were significant differences at the level of .05 between schools in the city and those in the surrounding areas in the aspect of Encouragement and Promotion of Work Performance. However, no significant differences were found among the problems of school administrators both within the city and in the surrounding areas in the aspects of Planning, Allocation of Resources, Coordination, and Evaluation.

It is thus recommended that the administrative procedure should be employed in the administration of the pupil discipline promotion project. Planning is a very

important factor in the administration in both office and business administration. Also, the allocation of resources--manpower, money, materials, and management--is regarded as the basic resource in the implementation. Furthermore, the administrators should put an emphasis on the encouragement and promotion of work performance because it will help attain the achievement. In addition, coordination will lead to cooperation and increase the effectiveness of the administration of manpower, money, and materials in an economical way. Finally, evaluation will be a mean of investigation to find out how the operation has been done, and the results of the evaluation can be used in the improvement, correction, and development of other projects as set up in the goals.

Student's Signature

Chavarithi Kuruvan

Chairman's Signature

Ch. Kuruvan

Title : PROBLEMS OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION
IN THE PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF
LOPBURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

Researcher : NARIN POOLSAWASDI

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Dr.SURIYAN NONTASAK Chairman
Asst.Dr.DEN CHANATIYOUNG
Committee Member

Year of Research : 1990

Background:

The primary education is a fundamental education with the purpose of developing all pupils so that they may be able to improve their life qualities and be ready to take roles and responsibilities as good citizens of a democratic nation with the King as Head of State. Nowadays, both social and economic situations change rapidly. This change in socioeconomic situations has a direct impact on Thais' viewpoints and ways of life. In particular, the economy of Thailand has a tendency to change from agriculture to industrialization. Consequently, it's deemed necessary for Thailand to administer education that provides Thai

children with fundamental knowledge and skills that they need to improve their life qualities, cope with any foreseeable changes and live peacefully and successfully in a new and rapidly changing society.

The Office of National Primary Education foresees the primary education as vitally important since it is an education for the majority of the nation's population and primary schools are also distributed in all parts of the country.

Principals, head masters, or school directors take full responsibilities for their respective school administration. Students' learning achievements as well as their desirable characteristics, undoubtedly, depend mainly on the administrators' capabilities.

In considering the efficiency of the primary school administration, the Office of National Primary Education has informations which indicate that one of the main problems of the primary education management is that students' learning achievements, healths and desirable characteristics are not satisfactory. Another main problem is that so many students have to repeat the grades. An analysis of data collected in Lopburi Province by the Office of Lopburi Provincial Primary Education in 1989 revealed many problems. One of the problems, especially, was that students' academic quality was not yet satisfactory.

Lopburi Province Protom VI students' achievements in mathematical skills as well as in life experiences were below the national norm set by the Office of National Primary Education. In the same academic year up to 4.98 percent of Lopburi Province Pratom 1-6 students had to repeat the grades and up to 11.03 percent of Pratom I students, in particular, had to repeat the grade.

That which the Office of Lopburi Provincial Primary Education should improve, as clearly justified by the above information, was the efficiency of school administrators' management of academic affairs. As one responsible for the management of an Ampoe-level primary education under the Office of Lopburi Provincial Primary Education, the researcher took great interest in examining problems of academic affairs administration in the primary schools under the Office of Lopburi Provincial Primary Education in order to utilize the findings of the study in developing school administrators and also to propose to the Office of Lopburi Provincial Primary Education a program for improvement of the efficiency of school administration under the Office, eventually.

Objectives of the Research:

The study was designed for two objectives:

1. To examine the problems of academic affairs administration in four aspects : curriculum, organization

of learning-teaching activities, follow-up and supervision, and measurements and evaluation as encountered by the primary school administrators under the Office of Lopburi Provincial Primary Education.

2. To compare the problems of academic affairs administration as encountered by the primary school administrators under the Office of Lopburi Provincial Primary Education in accordance with the administrators' experiences and school sizes.

Methodology:

The population of the study consisted of 420 primary school administrators under the Office of Lopburi Provincial Primary Education in the academic year of 1990. A sample of 378 primary school administrators or 90 percent of the population was randomly selected for the study. However, only 347 administrators answered completely and returned the questionnaire.

The instrument used to collect the data was a 46 item rating-scale questionnaire with reliability of 0.95. The items were so distributed that they covered all four aspects of the problems of academic affairs administration in the primary schools.

Statistics used in analysis of data included arithmetic means, standard deviations, t-test scores and F-test scores.

Summary of the Findings:

An analysis of data revealed that the problems of academic affairs administration as a whole were moderate. Considering individual aspects of the academic affairs administration, one found that the problems in learning-teaching activities were the most crucial of all. Less crucial were the problems in follow-up and supervision followed by the problems in curriculum and contents. The least crucial of all the problems were those in measurements and evaluation of learning. However, a closer look at individual items in each of the aspects of administration revealed that readiness of teachers to teach in certain specialties caused the most severe problem in the organization of learning-teaching activities whereas an acquirement of experts to demonstrate instruction to teachers, a development of appropriate curriculum to fulfill local needs and an organization of test-item banks brought about the most difficult problems in follow-up and supervision, curriculum and contents, and measurements and evaluation, respectively.

The problems of academic affairs administration were found different when they were compared in relation to the administrators' experiences as well as school sizes. However, the differences were not statistically significant at the .05 level.

Student's Signature.....*Narin Pooloawadi*.....

Committee Chairman's Signature.....*[Signature]*.....

Title : Problems of Academic Affairs Administration in the
Primary School under the Office of Chonburi
Provincial Primary Education

Researcher : Sunthorn Tawilyat

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Asst. Prof. Suthee-ra Tantawanich
Committee Chairman
Assoc. Prof. Chari Manisri
Committee Member

Year of Research : 1991

Background :

Chonburi is one of the three provinces which are included in Eastern Seaboard Development Project. It is the area in which deep sea ports and industrial parks are being constructed. Changes resulted from Eastern Seaboard Development Project have a great impact upon way of life of the people. Local primary schools must play an important role in providing basic learning for pupils so that they can make use of their knowledge in earning for a living suitably with their age, status, and capabilities.

The Office of Chonburi Provincial Primary Education is responsible for organizing effective learning and teaching activities in accordance with changes in the province. Up to the present, the quality of education has not reached the expected standard level in spite of the ample number of teachers.

Consequently, the researcher is interested in determining academic affairs problems of primary school administrators and expects to utilize the findings to develop the quality of primary education in Chonburi.

Purposes of the Study :

1. To determine academic affairs problems of primary school administrators by using administrative process of American Association of School Administrators (AASA) as a frame of reference in the four following areas ; curriculum, organization of teaching and learning activities, testing and evaluation of teaching and learning, and follow-up and supervision.

2. To compare academic affairs problems of primary school administrators according to their administrative experiences and locations of the schools as dependent variables.

Hypothesis :

1. Primary school administrators have academic affairs problems.

2. There is no significant difference, in academic affairs problems according to the administrators' administrative experiences and locations of the schools as dependent variables.

Methodology :

A group of 244 primary school administrators was selected as the sample in this study.

The instrument used in this study was a rating scale questionnaire.

Arithmetic mean, standard deviation and t-test were used in the analysis of data.

Summary of the Findings :

The results of the study revealed that :

1. Academic affairs problems of primary school administrators in all the four areas were rated of being at a medium level. When each area was taken into consideration, it was found that : 1. in the area of curriculum, there was a lack of teachers for special subjects such as classical dance and agriculture and (b) teachers with excessive responsibilities not being able to teach according to the schedule were rated of being at a high level, but (c) teachers with no skill and knowledge in curriculum were rated of being at a medium level and the least. : 2. in the area of organization of teaching and learning activities, (a) there was an inconvenience in borrowing instructional media from academic centers, (b) schools with excessive teaching activities were not able to keep up with teaching schedule, but (c) teachers

having no part in solving teaching and learning problems in the classroom were rated of being at the lowest level :

3. in the area of follow-up and supervision, (a) schools not inviting special lecturers to demonstrate teaching techniques to teachers were rated as being the first ranked problem, (b) school administrators had no time to supervise teachers, but (c) school administrators lacking knowledge of supervision were rated as being the last ranked problem : 4. in the area of testing and evaluation of teaching, (a) schools lacking standardized tests for the first grade to the fifth grade were rated as being the first ranked problem, (b) testing and evaluation in practition were not standardized, and (c) school adminitrators had no charts illustrating the advancement of learning of every class classified by group experience .

2. When academic affairs problems of primary school administrators were compared according to their administrative experiences and locations of school as dependent variables, no significant difference was found in all the four areas.

Student's Signature *Senthorn Sawilya*

Chairman's Signature *S. Theat*

Title : ADMINISTRATIVE PROBLEMS OF SCHOOL-COMMUNITY
RELATIONS UNDER THE EDUCATIONAL OPPORTUNITY
EXPANSION PROJECT FOR LOWER SECONDARY EDUCATION

Researcher : Prin Puangnadda

Academic Major : Educational Administraion

Advisory Committee: Assoc. Prof. Dr. Sumeth Deoisres Committee Chairman
Assoc. Prof. Chao Maneewongse Committee member

Year of Research : 1990

Background

Secondary school administrators play very important role in school administration. They are responsible for the administration, supervising and directing of school activities. Among the roles played by the school administrators, the school-community relations is one of the challenging task for the school administrators. All outstanding schools have to have very good relation with the communities. When the people in the community realize the importance of education and know that the secondary school in their community is the social institution and belongs to them, they will help the teachers in every way they can in order to make their school progress.

The educational opportunity expansion project at the lower secondary education level, has the main purpose to persuade the students who finish grade 6 to continue their study in the lower secondary education level. In doing so the lower secondary schools have faced many problems, such as lacking of school personnel, school buildings, instructional materials and budget. Besides the school administrators also face the problem in dealing with the community. They have to convince the parents of the sixth graders about the benefit of furthering their children's education.

It has been known that the school that succeeds in convincing the parents and children about the importance of the lower secondary education expansion project usually has a very good relation with the community. This means that the school administrator has done a very good job in dealing with the community.

Because of this reason the researcher decided to study about the administrative problems of school-community relations under the educational opportunity expansion project for lower secondary education. It is hoped that the result of this study will help the school administrators in managing the school activities efficiently, especially the ones concerning the community.

Objectives of the study

1. To investigate the administrative problems of school-community relations under the educational opportunity expansion project for lower secondary education.

2. To compare the administrative problems of school-community relations under the educational opportunity expansion project for lower secondary education between the school administrators who earn bachelor degrees or lower and higher than bachelor degrees and between the school administrators with less than 6 years of administrative experience and from 6 years and more.

Methodology

Collecting data from the sample of 209 school administrators under the educational opportunity expansion project for lower secondary education in the 1990 academic year.

The instrument used in collecting the data was a rating-scale questionnaire, constructed by the researcher.

Arithmetic mean and standard deviation were employed in the data analysis.

Summary of the Findings

The result of this research revealed that overall problems in administration related to community-school

relations with regard to six aspects mentioned above lie at a moderate level. When investigated each area in particular, it was found that four problems were also at moderate level and two problems at low-ranking level, which can be ranked in order of differences as follows ; leadership and cooperation in community development, support obtained from the community, service and support from community service for community and planning the community school projects, the evaluation of development of school-community relations and the publicity of school recognition.

Overall, there is no significant statistical difference in the comparison of problems in administration under community-school relation project with regard to school administrators with bachelor's degrees and lower, and those with higher degree qualifications. However, there is no significant statistical difference in the evaluation aspect and work experiences between educational administrators with less than 6 year experiences and those with more than 6 year experiences.

It is suggested that school administrators place great emphasis on leadership and cooperation in community development. High ranking administrators should provide school administrators with good training leadership and more collaboration in community development In addition, high ranking

administrators should also encourage school administrators to participate more in community development programmes.

Student's Signature *Pini Pranganedda*

Chairman's Signature *S.D.*

TITLE : THE PROBLEMS OF STUDENTS DISCIPLINE PROMOTION
PROJECT IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE OF
NATIONAL PRIMARY EDUCATION COMMISSION IN
EDUCATIONAL REGION 12

Author : Sombat Suanganurak

Major : Educational Administration

Committee : Dr.Suriyan Nontasak Chairman

Assit.Prof.Suteera Tantawanit Committee member

Year of research : 1990

Background :

Primary Schools are considered a crucial institution for cultivating discipline in the youth in order to create good-habited adults. So the government considers it an important policy to promote discipline in the people. With discipline the people live together peacefully. The Office of National Primary Education Commission, therefore, tries to carry out the project continuously and attentively. And in order to accomplish the goal of the project, the four management factors (man, money, material and method) must be determined.

The researcher, a primary school administrator, became interested in determining the problems of students discipline promotion project in primary schools under the Office of National Primary Education Commission in Educational

Region 12 and would like to see if there were any problems concerning the four factors of management in order that the results of the research might be of some uses in solving problems concerning the discipline issues.

Purpose :

The purpose of this study was to determine the problems of students discipline promotion project in primary schools under the Office of National Primary Education Commission in Educational Region 12.

Procedure :

The sample consisted of 498 primary school administrators under the Office of National Primary Education Commission in Educational Region 12. The instrument for collecting the data was a rating scale questionnaire which consisted of 35 items about the four management factors (man, money, material and method) the coefficient of reliability of the questionnaire was 0.87.

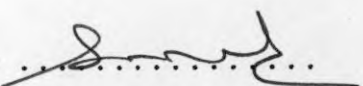
The arithmetic means and the standard deviation were used in the analyses of data.

Conclusion :

The results indicated that the primary school administrators rated the problems of students discipline promotion project concerning the four management factors- man, money, material and method-at a high level. As a whole, the most serious problem concerning method was about the process of assigning teachers to carry on the students discipline promotion project. The problem involving man, which was rated first was about teachers' co-operation and support in the project. The first rated problem concerning material was about promoting students to use local materials in the project. And financial support from communities and private offices was rated first in problems concerning money.

It is recommended that conferences and seminars should be held in order to determine the project's precise administration patterns and method so that the success of project operation will be achieved.

Student's signature 

Chairman's signature 

Title : FINANCIAL AND PROCUREMENT OPERATIONAL PROBLEMS OF
DISTRICT PRIMARY EDUCATION OFFICE AUTHORITIES
IN EDUCATIONAL REGION 11

Researcher : SANIT KHRUAKLANG

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee: Assoc. Prof. Chari Manisri Chairman

Asst. Prof. Kanchana Maneesang Committee Member

Year of Research : 1990

Background :

The Office of District Primary Education is an education administrative unit founded in accordance with the Primary Education Committee Act of 1980. Its main function is to provide education abiding the State policies. The administration task was divided into four tasks: General Administration, Personnel Administration, Finance and Procurement Administration and Supervision. Of these four tasks, finance and Procurement task are administered mainly in support and promotion of other tasks, so that the latter will be run smoothly and effectively. However, the finance and Procurement task must be administered in abidance with rules and regulations. The administration of the task turu causes more problems and more often puts administrators

into troubles than do others. The researcher was interested in determining the authorities.

Objective of the Research :

The purposes of this research were to study the financial and procurement operational of district primary education office authorities in Educational Region 11 within three task areas assigned by the Office of the National Primary Education Commission : withdrawal-payment, accountancy, and procurement.

Methodology :

The population of this study consisted of three groups: financial officer, accounting officer, and purchasing officer who currently employed in the district primary education office, Educational Region 11 which included Nakornratchsima, chaiyaphom, Burirum, Surin, and Srisaket. The sample used was 195 officers who were selected by random sampling from the total of 204 officers.

To collect data from the sample, the researcher had developed a questionnaire which consisted of two parts. The first part searched for the personal characteristics of the participants. The second part was the 58 item rating scale questionnaire designed to investigate the level of the

finance, account, and procurement management problems on three areas: withdrawal-payment, controlling, and purchasing.

Statistical devices used in data analysis were arithmetic means, standard deviation and t-test technique for dependent samples.

Summary of the Findings :

The findings of this investigation revealed that the selected variables (experience, office size) did not contribute to the difference in the participants' opinions toward their works. The major findings were: The problem of procurement was at the moderate level, accountancy and withdrawal-payment were at low level; if categorized from three task areas, it was found that the procurement was ranked at high-level, the accountancy ranked the second, and the withdrawal-payment ranked the third.

In regard to the problem of each area, the problems were as follow: the withdrawal-payment was the shortage of the investigation budget for district primary education office authorities; the accountancy were the issue of financial prevention and the request for budget time extension of withdrawal-payment during over-lapping fiscal years; the procurement were inadequate maintenance cost of district primary education office equipments and other properties, inadequate material

Title : LEADERSHIP BEHAVIOR OF THE SUPERINTENDENTS AND .
AND ORGANIZATIONAL CLIMATE OF THE REGIONAL POLICE
TRAINING SCHOOLS

Researcher : Pol. Col. SUCHART RUNGRUANG

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Assoc.Prof. Dr. SUMETH DEOISRES
Committee Chairman
Assist.Prof. Dr. KUNAWUDH KONCHALAD
Committee member

Year of Research Conduction : 1990

Background

In the administration of Regional Police Training schools, superintendents are the organizational leaders and the key persons in making a balanced relations between the organization's role and the role of the personnel who work in the organization. This in turn would create types of organizational climate which can or cannot be satisfactory to the personnel. To create the organizational climate, the superintendents must show the competence as good leaders suitable for the concerned situations and personnel. This will create job satisfaction among

the personnel; reduce depression and conflicts; and finally increase job's effectiveness and efficiency. If the behavior of the superintendents is viewed as a whole, most of the problems seem to occur as the result of the collaboration of the high ranking officers themselves and the collaboration between the high ranking officers and the superintendents. These problems include, lack of unity, conflicting, unfairness in promoting and welfare distribution. Such problems can cause the unsmoothness in the administration, the uncohesiveness in the performance of the high ranking officers and the lack of activeness in working. If the collaboration between the high ranking officers and the superintendents goes smoothly and is in a friendly manner, everyone works with devotion, diligence and responsibility, the superintendents set themselves as good examples for their staff, treat them with generosity and pay them more attention, the organizational climate in the Regional Police Training Schools should be fabulous. This in turn would certainly be a good reinforcement to the staff and encourage them to work out of their wits. The researcher was thus interested in studying the relations between the leadership behavior of the superintendents of the Regional Police Training Schools and the organizational climate. The result of the study should be useful for the administration of the

Regional Police Training Schools in upgrading it to the more effectiveness and efficiency in the future.

Objectives of the Study

1. To study leadership behavior of the superintendents of the Regional Police Training Schools.
2. To study the organizational climate in the Regional Police Training Schools.
3. To study to relations between leadership behavior of the superintendents and the organizational climate in the Regional Police Training Schools.

Methodology

The sample used in this study included 171 high ranking officers from eight Regional Police Training schools which were obtained by the way of group sampling method.

The instrument employed in collecting the data was a rating scale questionnaire which consisted of 2 parts ; the first part, to evaluate leadership behavior, which had the reliability value of 0.92 and the second part, to evaluate the organizational climate, which had the reliability value of 0.86.

The statistics used to analyse the data included arithmetic mean, standard deviation, and Pearson product-moment Correlation Coefficient.

Summary of the Result

1. With regard to the organizational climate it was found that :

1.1 The Regional Police Training Schools 2 had a closed climate.

1.2 The Regional Police Training School 3 had an open climate.

1.3 The Regional Police Training School 4 had a paternal climate.

1.4 The Regional Police Training school 5 had a closed climate.

1.5 The Regional Police Training School 6 had an open climate.

1.6 The Regional Police Training School 7 had a closed climate.

1.7 The Regional Police Training School 8 had a paternal climate.

1.8 The Regional Police Training School 9 had a paternal climate.

2. With regard to leadership behavior it was found that :

2.1 The superintendent of the Regional Police training School 2 had leadership behavior in the dimension of consideration higher than in the dimension of initiating structure concern.

2.2 The superintendent of the Regional Police Training School 3 had leadership behavior both in the dimensions of consideration and initiating structure concern at a high level.

2.3 The superintendent of the Regional Police Training School 4 had leadership behavior in the dimension of consideration higher than in the dimension of initiating structure concern.

2.4 The superintendent of the Regional Police Training School 5 had leadership behavior both in the dimensions of consideration and initiating structure concern at a medium level.

2.5 The superintendent of the Regional Police Training School 6 had leadership behavior both in the dimensions of consideration and initiating structure concern at a high level.

2.6 The superintendent of the regional Police Training School 7 had leadership behavior both in the dimensions of consideration and initiating structure concern at a medium level.

2.7 The superintendent of the Regional Police Training School 8 had leadership behavior both in the dimensions of consideration and initiating structure concern at a high level.

2.8 The superintendent of the Regional Police Training School 9 had leadership behavior both in the dimensions of consideration and initiating structure concern at a high level.

3. As regards the relations between leadership behavior of the superintendents and the organizational climate, it was found that :

3.1 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 2 in the dimension of consideration had no relations with the closed organizational climate, but in the dimension of initiating structure concern they were related at the statistical significance of .05.

3.2 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 3 both in the dimensions of consideration and initiating structure concern was related to the open organizational climate at the statistical significance of .05.

3.3 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 4 both in the dimensions of consideration and initiating structure concern

was related to paternal organizational climate at the statistical significance of .01.

3.4 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 5 both in the dimensions of consideration and initiating structure concern had no relations with the closed organizational climate.

3.5 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 6 both in the dimensions of consideration and initiating structure concern was related to the open organizational climate at the statistical significance of .01.

3.6 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 7 in the dimensions of consideration it was related to the closed organizational climate at the statistical significance of .01, and in the dimension of initiating structure concern they were related at the statistical significance of .05.

3.7 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 8 in the dimension of consideration was related to the paternal organizational climate at the statistical significance of .05, but in the dimension of consideration it was related to the paternal organizational climate at the statistical significance of .05, but in the dimension of initiating structure concern, there was no relations.

3.8 Leadership behavior of the Superintendent of the Regional Police Training School 9 both in the dimensions of consideration and initiating structure concern was related to the paternal organizational climate at the statistical significance of .01.

Student's Signature..... *Pol. Col. Suehart Rongkuang*

Committee Chairman's Signature..... *Sun H. D.*

Title : Problems of Academic Affairs of the Secondary
Schools under the Department of General
Education in Udorn Thani Province

Researcher : PRASERT UYTRAGUL

Major Study : Educational Administration

Academic Advisors : Assoc.Prof.Chao Maneewong Committee Chairman
Assoc.Prof.Chari Manisri Committee Member

Year of Research : 1990

Background

A secondary school is an important educational institution because it is a learning place for adolescents. At this institution they would be equipped with the readiness of growing to be good adults in the future. The main principle of secondary education is to enable the learners to examine and choose career according to their own desire, interest, and aptitude. Whether or not the educational management at the secondary level will be accomplished depends on school administrators who have authority and responsibilities in organizing and supervising all kinds of school administration. The school affairs concerned are academic affairs, administrative affairs, finance, service, personnel, and relationship with external communities. Of all these school affairs, academic affairs are considered the most important task;

while the others are to give support to academic affairs and to make them more perfect and more effective.

From the standard evaluation of secondary schools under the Department of General Education, it revealed that academic affairs were rated to be of the lowest standard among all kinds of school affairs. Also from the results of the investigation of the quality of education of Mathayomsuksa VI students, by the Department of Curriculum and Instruction Development, the conclusion was that the average scores of all subjects of Educational Region 9 were lower than the average scores of the nation. In addition, from the report on the evaluation of the quality of education of secondary schools at Mathayomsuksa II and V levels, by the Supervisory Unit of Educational Region 9, Department of General Education, the summary was that the academic achievement of students in Mathayomsuksa II and V in Udorn Thani Province is lower than 50 per cent, which is regarded as the passing criterion, in all subjects. Further, the academic achievement of Udorn Thani Province, as compared with those of other provinces under the jurisdiction of Educational Region 9, is the lowest one. Finally, from the report on the evaluation of the curriculum implementation at the lower and upper secondary education, by the Department of Curriculum and Instruction Development, it is stated that there are still weaknesses in

the students' academic achievement in the area of teaching and learning administration. These weaknesses, of course, need to be corrected and improved. Apparently, these existing problems and obstacles resulted mainly from the management of academic affairs of secondary schools.

As the consequently, the researcher is thus interested in studying the problems of academic affairs of secondary schools under the Department of General Education in Udorn Thani Province. The results of the study can be used as guidelines for researchers, secondary school administrators, and school administrators in all levels concerned to understand the problems and to take into account the results of the study in planning and improving the management of academic affairs in secondary schools in a later stage.

Objectives of the Study

1. To study the problems of academic affairs of secondary schools under the department of General Education in Udorn Thani Province.
2. To compare the levels of problems of academic affairs of secondary schools, as perceived by administrators and teachers, under the Department of General Education in Udorn Thani Province.

3. To compare the levels of problems of academic affairs of secondary schools, as perceived by administrators and teachers of schools of different sizes : large, medium, and small.

Hypotheses

1. There are no differences in the levels of problems of academic affairs of secondary schools, as perceived by administrators and teachers.

2. There are no differences in the levels of problems of academic affairs of secondary schools, as perceived by administrators and teachers of large-sized, medium-sized, and small-sized schools.

Methodology

The sample of this study, obtained by means of multi-stage random sampling, consisted of 414 administrators and teachers of secondary schools under the Department of General Education in Udorn Thani Province.

The instrument used to collect the data was a 61-item, rating-scale questionnaire on problems of academic affairs of secondary schools in the seven following aspects : Curriculum and Teaching-Learning Activities, Educational Supervision, Educational Measurement and Evaluation, Instructional Media

and Library, Utilization of Local Resources, Student Activities, and Guidance Activities. The reliability of the whole set of questionnaire was 0.9463.

The statistical devices employed in analyzing the data were percentage and χ^2 -Test of Homogeneity.

Summary of the Findings

The findings of the study revealed that the problems in all aspects of academic affairs of secondary schools were rated at a medium level of importance. There were also differences between the administrators' opinions and the teachers'. The administrators generally rated the problems at a high level of importance while the teachers rated the problems at a medium level of importance. On the comparison of school sizes, there were differences in the problems of academic affairs in the aspects of Curriculum and Teaching-Learning Activities, Educational Supervision, Educational Measurement and Evaluation, Instructional Media and Library, Student Activities, and Guidance Activities. However, no difference had been found in the aspect of Utilization of Local Resources. The administrators and teachers of Large-sized and medium-sized schools rated the problems at a medium level of importance while those of

small-sized schools rated the problems at a high level of importance.

Student's Signature *Rasul Ulybaev*

Chairman's Signature *Rasul Ulybaev*

Title : PROBLEMS CONCERNING THE ADMINISTRATION OF COOPERATIVE
ACTIVITIES PROMOTION PROJECT OF PRIMARY SCHOOLS UNDER
THE OFFICE OF SINGBURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

Researcher : SUTHEP LAOWPHONGKAEW

Major Study : Educational Administration

Academic Advisors : Asst.Prof. Suthi-ra Thantawanich

Chairman

Instructor Somsak Lila Advisor

Year of Research : 1988

Background

Cooperative is an organization set up and operated by the willingness of a group of persons who have the same desire. It aims to eliminate economical and social problems or troubles on the basis of democracy, justice, and self and mutual help. At present, cooperative is not still widespread in Thailand ; and most people do not fully understand cooperative methodologies. In addition, the number of graduates from an educational institution concerning the field of cooperative has not yet satisfied the demand of the society. As a result, the Ministry of Education realizes the importance of cooperative by setting up the principal policy focusing on the increase in full knowledge and understanding about cooperative to the students.

The Office of the National Primary Education Commission has a desire to develop the operation of cooperative by promoting the organization of cooperative activities in primary schools in order to comply with the teaching and learning as stated in the Primary Education Curriculum of B.E. 2521, which puts an emphasis on that the learners should be able to think, to do and to solve problems.

The Office of Singburi Provincial Primary Education has taken part in setting up cooperatives in primary schools since 1984. However, from the follow-up program, it is revealed that administrators, teachers, and other people concerned still lack knowledge and understanding in the systematic pattern or the organization of cooperative activities. Also, from the basic evidence in the operation of cooperative activities during 1984-1985, it was disclosed that some schools accomplished in both the administration and the conduct of cooperative business ; while some encountered problems in both areas. Further, no research study on problems of the organization of cooperative activities has been done before. Consequently, the researcher would like to conduct a study in this topic so that the results of the study would serve as guidelines in the development and improvement of the operation of cooperative activities in primary schools in the later stage.

Objectives of the Study

1. To study the problems concerning the administration of cooperative activities promotion project of primary schools under

the Office of Singburi Provincial Primary Education in 5 aspects : planning, allocation of resources, stimulation and encouragement of work performance, coordination, and work evaluation.

2. To compare the problems concerning the administration of cooperative activities promotion project of primary schools, as classified by the location of schools : within and outside the city areas.

Methodology

The subject population of this study consisted of teachers who were in charge of cooperative activities promotion projects in 146 primary schools ; 39 of which are located within the city areas, and 107 outside the city areas.

The instrument used in collecting the data was a set of 47-item, rating-scale questionnaire, constructed by the researcher, on the problems concerning the administration of cooperative activities promotion project of primary schools in 5 aspects.

Mean and standard deviation were employed in the data analysis.

Summary of the Findings

The findings of the study were as follows.

1. The problems concerning the administration of cooperative activities promotion project of primary schools under the Office of

Singburi Provincial Primary Education in all 5 aspects in general on the average were at a medium level, ranging from more to less as the following : planning, stimulation and encouragement of work performance, allocation of resources, coordination, and work evaluation. When each item of each aspect was taken into consideration, it was revealed that :

1.1 In respect to planning, the problems arising in general on the average were at a medium level. When each item was taken into consideration, no differences had been found.

1.2 Concerning allocation of resources, the problems arising in general on the average were at a medium level. The item which was rated at a high level were that the school personnel had so much responsibilities that they could not have time to operate the cooperatives fully. While the items rated at a low level were that the teaching and learning of other subject groups were not organized in relation to cooperative activities, and that the price of the goods sold at the cooperatives stores were higher than the market price.

1.3 As for stimulation and encouragement of work performance, the problems arising in general on the average were at a medium level. When each item was taken into consideration, there were no differences among all the items.

1.4 In the aspect of coordination, the problems arising in general on the average were at a medium level. The item which was rated at a low level was a conflict between school cooperative activities and community stores.

1.5 Regarding work evaluation, the problems arising in general on the average were at a medium level. The items which were rated at a low level were that the organizing committee did not accept comments and suggestions, and that the members did not accept one another's opinions.

2. The results of the comparison of problems concerning the administration of cooperative activities promotion project in primary schools revealed that there were no differences in all of the 5 aspects between schools located within the city areas and those outside the city areas. When each item of each aspect was taken into consideration, it was disclosed that :

2.1 With respect to planning, the problems arising in general on the average were at a medium level. Schools located within the city areas had less problems in convenience in transportation of goods from the sources to school than those outside the city areas had.

2.2 concerning allocation of resources, the problems arising in general on the average were at a medium level. Schools located outside the city areas had more problems in that the school personnel had so much responsibilities that they could not have time to operate the cooperatives fully, and that it was difficult to find the sources of inexpensive goods for selling to the members.

2.3 Regarding stimulation and encouragement of work performance, the problems arising in general on the average were at a medium level. The problems of schools located within and outside the city areas were not different at all.

2.4 In reference to coordination, the problems arising in general on the average were at a medium level. Schools located outside the city areas had more problems than those within the city areas in convenience in goods purchasing and in not letting the communities become members and shareholders which had an impact upon share collecting.

2.5 In the aspect of work evaluation, the problems arising in general on the average were at a medium level. Schools located outside the city areas had more problems than those within the city areas in that the members (students) did not have an opportunity for practical training as what had been stated in the goal, and that the operation of cooperative had not been improved for the progress of cooperative activities.

Students's Signature..... *Sethp.*

Chairman's Signature..... *S. Thant*

Title : A Study of Existing Situation, Problems and
Needs for Personnel Development of the Heads
of Personnel Division in the Offices of
Provincial Primary Education

Researcher : Kitiwoot Ublosook

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committe :

Dr.Suriyan Nonthasak

Chairman

Asst.Prof. Dr. Kunawudh Konchalard Committee Member

Year of Research : 1990

Backgroud :

The responsibilities of the Office of Provincial Primary Education are divided into 3 divisions, namely general administrative division, financial division and supplies, and personnel division. Of all these, personnel division is considered to be of greatest importance because it has dealing with all the people in the organization and interrelations with other units of the organization, including providing services for government officials and employees of the organization. The scope of responsibilities covers five main affairs : manpower requirement and personnel development, election-selection and appointment, biographic records, reward-promotion and payroll account, and legal affair. Also, of all these five main affairs, manpower

requirement and personnel development is the principal task which mostly affects morale and effectiveness of the work performance. Especially, if the personnel in this unit are qualified, the administration of the Office of Provincial Primary Education will be systematic and effective and will finally attain the set goals. However, at the present time, little has been done for personnel development of the provincial educational supervisors, school administrators, teachers, and government officials under the jurisdiction of the Offices of Provincial/District Primary Education, who are rapidly increasing in number. As for the primary school teachers, since there are many changes in the curriculum, but the teachers themselves have not been prepared for the implementation of the curriculum. Furthermore, the government is now carrying out the expansion of compulsory education into the period of 9 years. As a result, the preparation for personnel in all organizations concerned should have been done in order to be ready to carry on this new task. Consequently, the researcher is interested to investigate the existing situation, problems, and needs for personnel development of the heads of personnel division of 73 provinces. The results of the study will let us know about the existing situation, problems, and needs, and will be guidelines for the improvement of personnel development

to be consistent with the changes of the curriculum and the expansion of compulsory education. Finally, the results will give useful information for the Offices of District Primary Education, the Offices of Provincial Primary Education, and the Office of the National Primary Education Commission.

Objectives of the Research :

1. To investigate the existing situation, problems, and needs for personnel development of the heads of personnel division in the Offices of Provincial Primary Education.

2. To find the relationship of the existing situation, problems, and needs for personnel development of the heads of personnel division in the Offices of Provincial Primary Education, as classified by the number of years of experience.

Methodology :

The population of this study consisted of 73 heads of personnel division in all of the Offices of Provincial Primary Education all over the country.

The instrument used in collecting the data was a rating-scale questionnaire, constructed by the researcher.

Mean, percentage, standard deviation, coefficient correlation, and the chi-square test were employed in the data analysis.

Summary of the Findings :

The findings of the study were as follows.

1. As for the heads of personnel division in the Offices of Provincial Primary Education, who had less than five years of experience, the results were :

1.1 Concerning the existing situation of the work performance, it was revealed that personnel development was performed at a medium level. When each aspect was taken into account, the aspects carried out ranging from most to least were : meeting, training, and seminars organizing for officials; promotion of officials' academic standing; orientation for newly-appointed officials; arrangement for study leave of all kinds, including forwarding a request to the proper authority; and encouraging teachers without academic qualifications or with low qualifications for further study.

1.2 Regarding the problems of personnel development, it was found that the problems occurred were at a medium level. When each aspect was taken into account, the problems occurred ranging from most to least were :

meeting, training and seminars organizing for officials; arrangement for study leave of all kinds, including forwarding a request to the proper authority; promotion of officials' academic standing; orientation for newly-appointed officials; and encouraging teachers without academic qualifications or with low qualifications for further study.

1.3 Regarding the needs for personnel development, it was found that the needs were at a high level. When each aspect was taken into account, the needs ranging from most to least were : meeting, training and seminars organize for officials; promotion of officials' academic standing; orientation for newly-appointed officials; arrangement for study leave of all kinds, including forwarding a request to the proper authority; and encouraging teachers without academic qualifications or with low qualifications for further study.

2. As for the heads of personnel division in the Offices of Provincial Primary Education, who had more than 5 years of experience, the results were :

2.1 Concerning the existing situation of the work performance, it was revealed that personnel development was performed at a medium level. When each aspect was taken into account, the aspects carried out ranging from most to least were : meeting, training and seminars organizing for

officials; promotion of officials' academic standing; orientation for newly-appointed officials; arrangement for study leave of all kinds, including forwarding a request to the proper authority; and encouraging teachers without academic qualifications or with low qualifications for further study.

2.2 Regarding the problems of personnel development, it was revealed that the problems occurred were at a low level. When each aspect was taken into account, the problems occurred ranging from most to least were : meeting, training and seminars organizing for officials; arrangement for study leave of all kinds, including forwarding a request to the proper authority; promotion of officials' academic standing; orientation for newly-appointed officials; and encouraging teachers without academic qualifications or with low qualifications for further study.

2.3 Regarding the needs for personnel development, it was found that the needs were at a high level. When each aspect was taken into account, the needs ranging from most to least were : meeting, training and seminars, organizing for officials; promotion of officials' standing; orientation for newly-appointed officials; arrangement for study leave of all kinds, including forwarding a request to the proper authority; and encouraging teachers without academic qualifications or with low qualifications for further study.

3. The correlation of existing situation, problems, and needs for personnel development of the heads of personnel division in the offices of Provincial Primary Education in five aspects is very high.

Student's Siganature

Kitiwat Ubolsook

Chairman's Signature

[Handwritten Signature]

Title : STUDY OF EXISTING RESOURCES AND PROBLEMS OF
PERFORMING DUTIES IN CHANTHABURI EDUCATION
OFFICE

Research : BONGKOCH PULKASAM

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Asst.Prof. KUNAWUDH KONCHALAD
Chairman
Assoc.Prof. CHARI MANISRI
Committee

Year of Research : 1990

Background

The Ministry of Education is directly in charge of the affairs of education, religions and culture. In the regions it has the provincial education offices as its representatives at the provincial level and district education offices at the district level. The function of these offices is to solve problems arising from the management in education, religions and culture. They were designated to perform their job in three operating centers; center for statistical data and planning, service

and coordinating center, and center for follow-up and evaluation. According to this policy these offices confronted many problems due to the lack of personnel materials and equipment, and insufficient budget. The Provincial Education Office of Chanthaburi in particular is facing with many crucial problems because a new district has just been established as well as the district education office. The problems seem to be more intense due to the failure in personnel and budget planning and the rapid changes in socio-economic pattern in the region. These problems have to be solve urgently so that they can not impair the management of education, religious and cultural affairs in the province. The research on the existing resources and problems in operation of the education offices in Chanthaburi would enable us to know the real situation and problems of the operation. The result of this study should be used as guidelines in improving the operation of the education offices in Chanthaburi in the future.

Objectives of the Research

1. To study the existing resources of the education offices both at the provincial and district levels of Chanthaburi in the aspects of personnel ;

material equipment and technology ; ground and building and budget.

2. To study problems in operation of the education offices in Chanthaburi in the three following centers : center for statistical data and planning, service and coordination center, and center for follow-up and evaluation.

3. To compare problems in operation in the three centers according to the sizes of the education offices in Chanthaburi which are the Provincial Office, the bigger district offices and the smaller offices.

Methodology

The sample used in this study consisted of 53 government officials and employees working in the education offices in Chanthaburi.

The instrument used in collecting the data comprised of two collecting forms, and inventory survey form and a five-levelled, rating-scale questionnaire on operational problems of education offices in Chanthaburi.

The statistics employed in analysing the data were percentage and χ^2 -Test of Homogeneity.

Summary of the Findings

As for the result of the study, it was found that the existing resources that were necessary in running the education offices in Chanthaburi which included man power, materials and equipment and technology, ground and building, and budget were lower in quantity than the standard set up by the Office of Permanent Secretary, the Ministry of Education in all the offices. With regard to the operational problems of the education office in the three centers, it was found that the Provincial Education Office of Chanthaburi faced with problems in general in all the three centers at a medium level, with the ones in the center for statistical data and planning and the service and coordination center at a medium level and the ones in the center for follow-up and evaluation at a high level. It was also found out among those facing with problems that the Kang Haang Maeo District Education Office was ranked to be the first, the Muang District Education Office at the second and the Makham District Education Office at the third.

However, when each center was examined, it was found that the center for statistical data and planning faced with problems in developing the plans for education, religions, and culture which were rated to be the first, with problems in evaluating and depicting the province

and districts as a whole as the second, and with other education agents and involved offices as the third. As for the service and coordination center, problems in arranging athletic and recreational activities came first, followed by problems in providing information on labor and occupational marketing for educational institutes and the public in general as the second, and problems in preparing leaflets publicizing information on education, religions and culture as the third. With regard to the center for follow-up and evaluation, problems that came first were problems in evaluating whether the performance had followed the right path step by step and the duration of the project according to the policy of the Ministry of Education. The ones that came in the second were problems in following up and evaluating the Rural Development project of the Ministry of Education. The third were problems in following up the operation of the working units to see whether or not they followed the policies of the Ministry

As for the comparison of problems in operation of the education offices in Chanthaburi according to the sizes, which were the Provincial Office, the bigger District Offices and the smaller District Offices it was found that the difference existed and was at the statistical significance of .01.

The recommendation was that Education Offices both at the provincial and district levels should develop the more efficient existing resources so that they could be used in solving problems in operation in the future.

Student's Signature..... Boughton Pulman

Committee Chairman's Signature S. S. Sandoval

Title : EXISTING SITUATION AND ACADEMIC DEVELOPMENT NEEDS
FOR PRE-PRIMARY EDUCATION OF ADMINISTRATORS AND
TEACHERS IN PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE
OF RAYONG PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

Researcher : Sunad Tiyawase

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Asst.Prof.Suthi-ra Thantawanich Chairman
Assoc.Prof.Chari Manisri Committee Member

Year of Research : 1990

Background

Pre-primary education is of greatest importance and necessity because pre-school children are in the stage in which physical, emotional, social, and intellectual developments are under way. Any training or upbringing, as well as various experiences that children get at the early stage of their lives will be the basic foundation of the development of human quality. Pre-primary education puts an emphasis on training and upbringing pre-school children in order to equip them with readiness in all aspects before they enter the educational system at the primary level. According to the Seventh National Educational Development Plan (B.E. 2535-2539), the Office of the National Primary Education Commission has set

up a policy to expand and provide pre-school education over all areas of the country. While in some certain areas which have language problems and in the areas which have complete readiness, two-year pre-primary education will be organized in order to enhance the quality of primary education and to decrease inequality of the government's educational services. Whether or not pre-primary education will be successful depends on the school administrators because they are not only the ones who perform and supervise the school management but also the ones who are closest to the teachers. However, as far as it has been done, the organization of pre-primary education by the Office of the National Primary Education Commission is still not as satisfactorily accomplished as it should be. Further more, according to the evaluation of the Sixth National Educational Development Plan (B.E. 2530-2534) at the stage of half way by the Office of Rayong Provincial Primary Education, it was found that the problems and difficulties in pre-primary education are many, for instance, most of the teachers could not organize activities as stated in the experience arrangement plan, teachers mostly emphasized the teaching of reading and writing, teachers had problems in class control, teachers lacked skills in the production and the usage of instructional media, teachers lacked knowledge in measurement and evaluation, including other problems

concerned with children themselves--children dared not express themselves because of having a low level of maturity.

As a matter of fact, the aforementioned problems and difficulties are the consequences of the teaching-learning management of school administrators and the teachers. Consequently, the researcher is interested in and would like to investigate the existing situation and problems of work performance and the needs in the teaching-learning management at the primary level in order to know the existing situation of work performance and the real needs which will finally lead to the improvement and correction. Also, the results of the research will provide information for school administrators and teachers in primary schools under the Office of Rayong Provincial Primary Education, as well as for any organizations involved in pre-primary education to serve as guidelines in planning for the development of pre-primary education to be more effective in a later stage.

Objectives of the Study

1. To study the existing situation and the needs in academic development for pre-primary education of administrators and teachers in primary schools under the Office of Rayong Provincial Primary Education.

2. To compare the existing situation and the needs in academic development for pre-primary education of

Methodology:

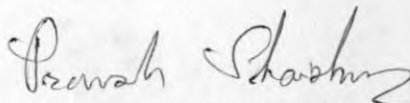
The sample used in the study consisted of 56 branch administrators which included 28 branch managers and 28 assistant branch managers. The research instrument was a 52 item, 5-level rating scale questionnaire on administrative process based on the Gulick-Urwick theory. The statistics used for data analysis were arithmetic mean and standard deviation.

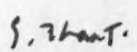
Summary of the Findings:

The result of this research showed that Thai Farmers Bank branch administrators, in general, administer their offices at a moderate level. When considering by areas, it was found that all were at a moderate level, and the average ranging from high to low were as follows : organizing, coordinating, reporting, directing, budgeting, planning and staffing. The problems in administration also found of being at a moderate level. When considering by areas, they were found of being at a moderate level, and the average ranging from high to low were budgeting, planning, directing, staffing, coordinating and reporting. One area which had problems of administration at a low level was organizing.

When existing situations and problems in administration of Thai Farmers Bank branch administrators in the Eastern Region were compared, it was found that branch managers' administration was at a medium level in all areas. While those of branch assistant managers in the area of directing, was at a high level, and in the six other areas were at a moderate level. Branch administrators with different work experiences (more or less than 3 years) had similar existing situations and problems in administration, and they were at a moderate level.

As the consequence of the research, it is recommended that Thai Farmers Bank branch administrators in the Eastern Region increase measures to motivate staff to work more efficiently, and should add more communication equipment in order to coordinate more closely with the bank's head office. In addition, branch administrators should study rules and regulations of the bank more regularly in order to administer the branches more efficiently.

Student's Signature.....

Committee Chairman's Signature.....

education whose function is to administer, manage, and supervise general affairs concerning primary education and report directly to the provincial chief of primary education. The responsibilities of the district office of primary education includes general administration, finance and supplies, and supervision and academic concern. Part of the success of primary education in any regions depends on the functional performance of the district chiefs of primary education. As the result of the quality evaluation of Prathomsuksa 6 students throughout the country conducted by the National Office of Primary Education Commission in 1987, it was found that in the Educational Region 11 the average scores of the students in the mathmatic skill group, life experience reinforcement group, Occupational foundation group and characteristics creating group were lower than the average scores of the national level. The researcher was thus interested in studying the existing situation and problems in job performance of district chiefs of primary education from the Educational Region 11 who are directly responsible for the arrangement of primary education in the regional level. The result of the study would be useful guidelines for the offices involved to correct and improve for the betterment in the future.

Objectives of the Research

1. To study the existing situations and problems, in job performance of district chiefs of primary education from the Educational Region 11 in the aspects of general administration, finance and supplies and supervision and academic concern.

2. To compare the existing situations and problems in job performance of the district chiefs of primary education from different provinces in the Educational Region 11.

Methodology

The sample used in the study consisted of 65 district chiefs of primary education from the Educational Region 11 which included Nakornrachasima, Surin, Burirum, Chaiyaphum and Srisaket provinces.

The instrument implemented in collecting the data was a 45 item, five level, rating-scale questionnaire.

The statistics utilized in analysing the data were percentage and the Chi-square test.

Summary of the Result

The findings were the following :

With regard to the existing situation of job

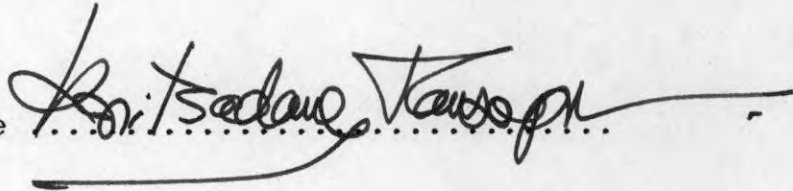
performance of district chiefs of primary education from Educational Region 11 in general, it was mostly found of being at a high level. However, when it was examined aspect by aspect, it was found that, in the aspects of finance and supplies and general administration, the performance was mostly considered being at the highest level, while the performance in the aspects of supervision and academic concern, was mostly found of being at a high level. When considering in details by items, it was found that in the aspect of general administration, the performance that was carried out the most was the registration of the in-coming letters and the ones that were carried out the least included the proposal to establish, the administration, the affiliation, the improvement, and the disband of the primary schools under the district commission on primary education. As regards the aspect of finance and supplies, the performance that was carried out the most was the registering of the expenditure and the performance that was carried out at a medium level was the provision of knowledge concerning finance and supplies to schools. With regard to the aspect of supervision and academic concern, the performance that was carried out the most was the preparing of the educational development plan for the district offices of primary education and the performance that was carried out at a medium level was the implementing of the result of the research in the teaching and learning process.

With regard to problems in job performance of district chiefs of primary education from Educational Region 11 in general, most of the chiefs had problems at the lowest level. However, when the performance in each aspect was reviewed, it was found that in the aspects of general administration and finance and supplies, most of the chiefs had problems at the lowest level. As regards the aspect of supervision and academic concern, most of the chiefs had problems at the low level. When considering in details by items, it was found that in the aspect of general administration, the problems of systematic keeping of the finished files were found of being at a medium level and the problems in proposing to establish, administer, affiliate, improve, and disband primary schools under the district commission of primary education were found of being at the lowest level.

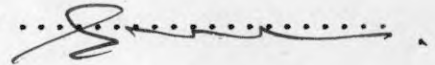
As for the aspect of finance and supplies, the problems in planning and requesting the annual buget were found of being at a medium level and problems in issuing receipts to the schools that brought in the income were found of being at the lowest level. With regard to the aspect of supervision and academic concern, the problems in publicizing the research results were found of being at a medium level and problems in supervising by small group meeting were found of being at a low level.

As for the comparison of the existing situations and problems in job performance of district officers of primary education from different provinces in the Educational Region 11, it was found that they are different at the statistical significance of 0.01 in all the aspects, namely, general administration, finance and supplies, and supervision and academic concern.

Student's Signature



Committee Chairman's signature



Title : THE SITUATIONS AND PROBLEMS IN ACADEMIC
PERFORMANCES OF THE TEACHERS IN CATHOLIC
PRIMARY SCHOOLS OF CHANTHABURI DIOCESE

Researcher : Rev.Fr.LUECHAI CHANPOE

Academic Major : Educational Administration

Advisory Committee : Assist.Prof.SUTHIRA THANTAWANICH Chairman
Assist.Prof.KHUNAWUT KHONCHALAT Advisor

Year of Research conduction : 1990

Background

Education is life and life is for the benefit of the society. Since education is the essential element in the formation of quality of life which, consequently, enables man to live happily and finally contribute to the society, it is therefore the main concern of the government to see that all of its citizens have a chance to be educated.

Catholic missionaries started their first school for Thai people in 1665 A.D. during the reign of King Narai the Great and later on many Catholic schools were open in many parts of the country. At present, there are altogether 253 schools. These Catholic schools are classified by their owners into 3 types namely diocesan, religious community, and lay people. Diocesan schools are those operated by diocesan

priests while religious community schools by either male or female religious community, and finally lay people operated schools by Catholic lay people. These Catholic schools are loosely connected under the guidance of the National Catholic Education, Ministry of Education.

As we pay our attention to Catholic schools in the diocese of Chanthaburi, we realize that one of the main drawbacks facing these schools is the managerial problem. Under the diocesan provision, school administrators who are priests or religious can serve as a school principal only for a period of six years in one school then they have to be transferred to another school. This rule is, however, not always observed and thus many school administrators very often are to transfer at any time depending upon the discretion of their respective superiors. This incident causes disruption in the school policy administration since many school administrators are not well equipped with the state of the art of the school administration. They, in fact, depend mainly on their experiences. The incident very often causes negative effects on the teacher morale in those Catholic schools.

Many teachers of the schools in the diocese of Chanthaburi, in performing their duties, are facing with the problems relating to the shortage or scarcity of school budget. Small-sized and medium-sized Catholic schools in the rural areas of which concerns are mainly for the welfare of the poor i.e. trying to provide education and to inculcate virtues and good conducts for disadvantaged children, are now affected by

this financial problems. This financial shortage renders these schools inefficient especially in regard to the academic performances both of teachers and of students. Owing to these low academic performances, patrons of the said Catholic schools begin to move their children to the nearby government school which normally causes parents less expenses and this factor helps explain the decrease in number of enrolment in the small-sized and medium-sized Catholic schools.

Urban Catholic schools, on the other hand, are big and their academic standard is as high as that of the government schools. These Catholic schools are highly attracted by school parents for the schools are well established and their alumni are renowned not only for their academic performances but also for their virtues. Since parents of these urban Catholic schools are well-to-do, they always support their schools.

Facing with the above mentioned problems, Catholic schools, in order to fight for survival, have to be academically excellent. Students of these schools must have good academic performances. The resercher himself realizes that there has been no study on the academic performances of teachers at the primary level within the diocese of Chanthaburi. He is now interested in the issue especially in regards to its situations and problems. The researcher believes that his study will benefit all Catholic school administrators and the respective board of Catholic school directors within the diocese of Chanthaburi particularly concerning the improvement of teacher's

academic performances.

Purposes of the Study

1. To investigate the situations of academic performances of the teachers in Catholic primary schools of Chanthaburi diocese.

2. To discern the problems related to academic performances of the teachers in Catholic primary schools of Chanthaburi diocese.

3. To contrast between the above mentioned situations and the problems of academic performances by teacher's levels of education and experiences.

4. To find some relationship between the said situation and the problems of aforementioned academic performances contrasted by teacher's levels of education and experiences.

Methodology

The sample used in this study, derived by means of simple random sampling consisted of 240 teachers in Catholic primary schools of Chanthaburi diocese. The instrument used in collecting the data was the 59-item, rating scale questionnaire, constructed by the researcher. The reliability of the questionnaire was 0.95. The statistics used in analyzing the data were: mean, standard deviation, Chi-square test of Homogeneity and Pearson correlation.

Summary of the Findings

1. The situations of academic performances of the teachers in Catholic primary schools of Chanthaburi diocese were at a middle level.

2. The problems in academic performances of the teachers in Catholic primary schools of Chanthaburi diocese were at a middle level.

3. There was no difference in regard to the situations of academic performances between the primary level teachers whose qualifications were below bachelor degree and those with bachelor degree or above.

4. There was no statistical difference regarding the situations of academic performances between the primary teachers with less than five-year experiences and those with five-year experiences or above.

5. There was no statistical difference regarding the problems of academic performances between the primary teachers whose qualifications were below bachelor degree and those with bachelor degree or above.

6. There was no statistical difference regarding the problems of academic performances between the primary teachers with less than five-year experiences and those with five-year experiences or above.

7. There was a negative correlation between the situations of academic performances and the problems of performances of the primary level teachers classified by levels of education.

8. There was a negative correlation between the situations of academic performances and the problems of performances of the primary level teachers classified by levels of experiences.

Student's Signature *L. Chai.*

Committee Chairman's Signature *S. Thant.*

recognized by the public both within and outside the country ; but in another part there had still been many problems and hindrances such as, problems of coordination of the government's agencies involved, the collaboration of the people, etc. Although the people involved had tried to solve these problems at all time, these problems seemed to go on existing. One of the methods to solve these problems was that the practitioners must know the genuinity of the situation and problems of the work and try to help the others understand them in the same direction.

With this rationale, the researcher was thus interested in studying the situation and problems of coordination in rural development of the officials of the four major Ministries in the village group (Tambon) level in Nakornrachasima. The result of the study would be certainly useful for all who are involved as guidelines for the improvement and solution to the problems in rural development of Nakornrachasima in the future.

Objectives of the Research

1. To compare the situation of the coordination in rural development of the officials from the four major Ministries in the village group (Tambon) level in Nakornrachasima Province.

2. To compare the problems of the coordination of such officials.

3. To find the relations between the situation and the problems of coordination of such officials.

Hypotheses

1. The situation of the coordination in rural development of officials from the four major Ministries in the village group level in Nakornachasima province differs.

2. The problems of the coordination of such officials differ.

3. The situation of the coordination and the problems of the coordination of such officials are correlated.

Methodology

The sample used in this study consisted of 302 officials from the Ministries of Interior, Agriculture and Cooperatives, Education, and Public Health, working in the village group (Tambon) level in Nakornachasima. This sample was obtained through multi-stage random sampling method.

The instrument employed to collect the data was a 30-item, rating scale questionnaire which was divided into two parts ; one concerning the coordination in vertical form and the other concerning the coordination in horizontal form. The reliability of the part concerning the situation of the coordination was 0.9128.

The statistics used in the data analysis were arithmetic mean, standard deviation and X²-test of Homogeneity.

Summary of the Result

As for the results of the study, it was found that the general situation of the coordination in rural development of officials representing four major ministries in the village group level in Nakornrachasima differed at the statistical significance of .05. However, when the average score was calculated, it was found that the coordination both in vertical form and horizontal form was at a medium level with the average score of the officials from the Ministry of Interior as the highest, and the ones of the officials from the Ministry of Agriculture and Cooperatives, the Ministry of Education and the Ministry of Public Health ranging lesser and lesser respectively. As regards the problems of coordination, it was found that they differed at the statistical significance of .05. However, when the average score was calculated, it was found that the officials from the Ministry of Interior were having the most problems of coordination in the vertical form while the officials from the Ministries of Education, Agriculture and Cooperatives, and Public Health were having lesser and lesser problems respectively. As for problems of coordination in horizontal form, it was found that the officials from the Ministry of Interior confronted the most problems while the officials from the Ministries of Agriculture and Cooperatives, Public Health, and Education confronted lesser and lesser problems respectively. With regard to the relations between the

situation and the problems of coordination, it was found that the situation was related to the problems of coordination at the statistical significance of .05.

Student's Signature..... *Samuel Clarke*

Chairman's Signature..... *[Signature]*

[Faint mirrored text]

