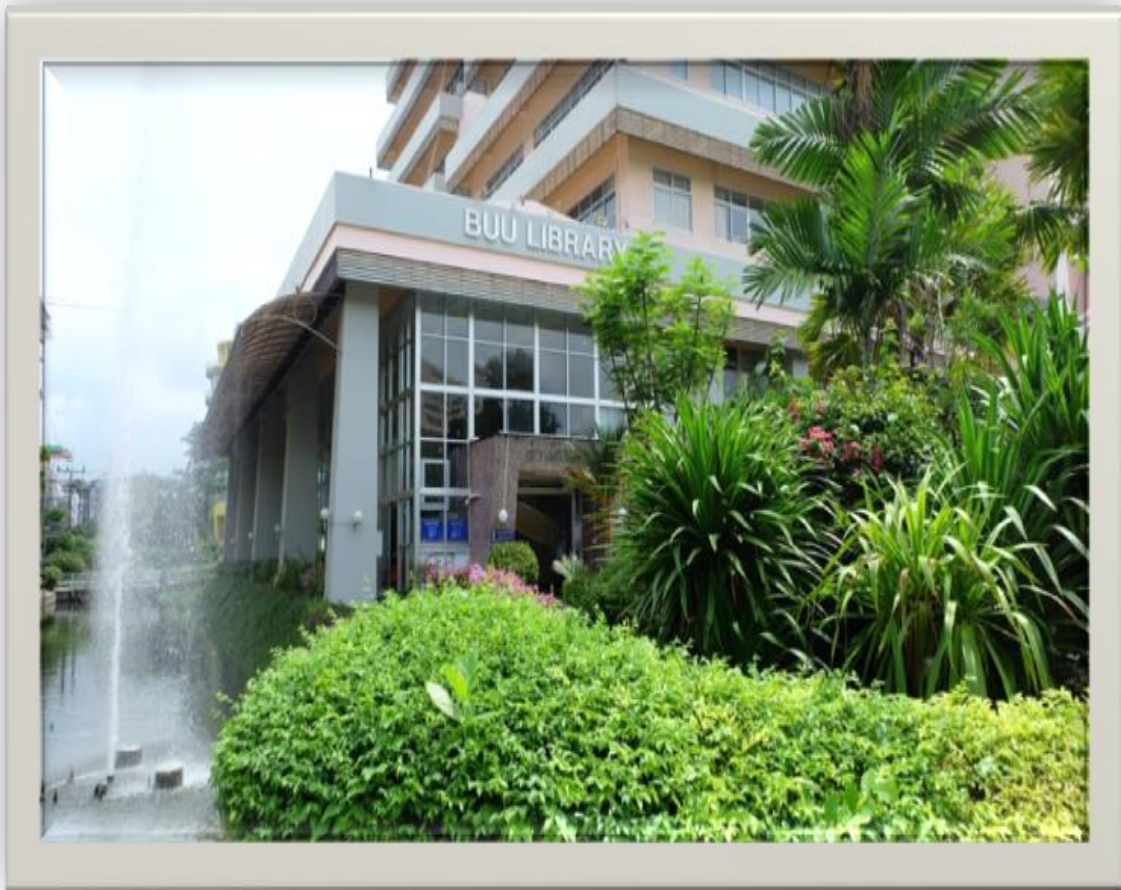


# รายงานประจำปี 2558



สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยบูรพา

## คำนำ

รายงานประจำปี ๒๕๕๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยรวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗) โดยสรุปข้อมูลประวัติความเป็นมา การแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลัง งบประมาณ และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และหากการจัดทำรายงานฉบับนี้มีข้อบกพร่องในส่วนใดกรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขในแนวทางที่ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักหอสมุดต่อไป

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมา .....	๑
โครงสร้างองค์กร .....	๔
โครงสร้างการบริหารงานของส่วนงาน .....	๕
บุคลากรของส่วนงาน .....	๖
งบประมาณสำนักหอสมุด.....	๘
แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) .....	๑๐
แผนที่กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด.....	๑๑
กรรมการบริหาร.....	๑๒
ทรัพยากรสารสนเทศ.....	๑๓
ข้อมูลด้านการให้บริการ .....	๑๔
ผลการดำเนินงาน.....	๒๓
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม.....	๒๓
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	๒๖
ด้านการบริหารจัดการ.....	๒๗
ด้านการพัฒนาบุคลากร.....	๓๓
ภาพกิจกรรม .....	๔๙

## สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



### ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดบริการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ เมื่อสมัยยังเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน โดยใช้ห้องเลขที่ ๒๐๓ ในอาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ หอสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารอำนวยการ โดยใช้ห้องชั้นล่างของอาคารเป็นที่ปฏิบัติงานจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๐๓ วิทยาลัยได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่เสร็จเรียบร้อย หอสมุดได้ย้ายอีกครั้งมาอยู่ในห้องโถงชั้นล่างของอาคารเรียนด้านหนึ่ง จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๑๖ วิทยาลัยได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นเอกเทศ มีลักษณะเป็นอาคาร ๒ ชั้น และเปิดใช้เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖

เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และมหาวิทยาลัยบูรพา ตามลำดับนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๓๕-๒๕๓๘ สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุด จำนวน ๑๐๙,๐๐๐,๑๐๐ บาท เป็นอาคาร ๗ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๑๑,๕๐๐ ตารางเมตร และสำนักหอสมุดได้ย้ายมา และเปิดให้บริการ ณ อาคารหลังใหม่นี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยได้รับพระกรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่ออาคาร “เทพรัตนราชสุดา” และเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ทั้งนี้ได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การปรับปรุงอาคาร สถานที่และการให้บริการสารสนเทศด้านต่าง ๆ ด้วยการบริหารจัดการของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อตอบสนองต่อภารกิจการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมาโดยลำดับอย่างต่อเนื่อง

## ปรัชญา

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สู่การพัฒนาสังคม

## ปณิธาน

ก้าวสู่ความเป็นเลิศทางการให้บริการสารสนเทศ พร้อมกับมุ่งมั่นให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว แม่นยำ น่าเชื่อถือ ด้วยความมีมิตรไมตรี

## วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล

## ค่านิยม

### SERVICE

S	=	Service mind (จิตบริการ)
E	=	Enthusiasm (ความกระตือรือร้น)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
V	=	Vision focus (มุ่งสู่วิสัยทัศน์)
I	=	Integrity (จริยธรรม)
C	=	Collaboration (ความร่วมมือ)
E	=	Efficiency (ประสิทธิภาพ)

## พันธกิจ

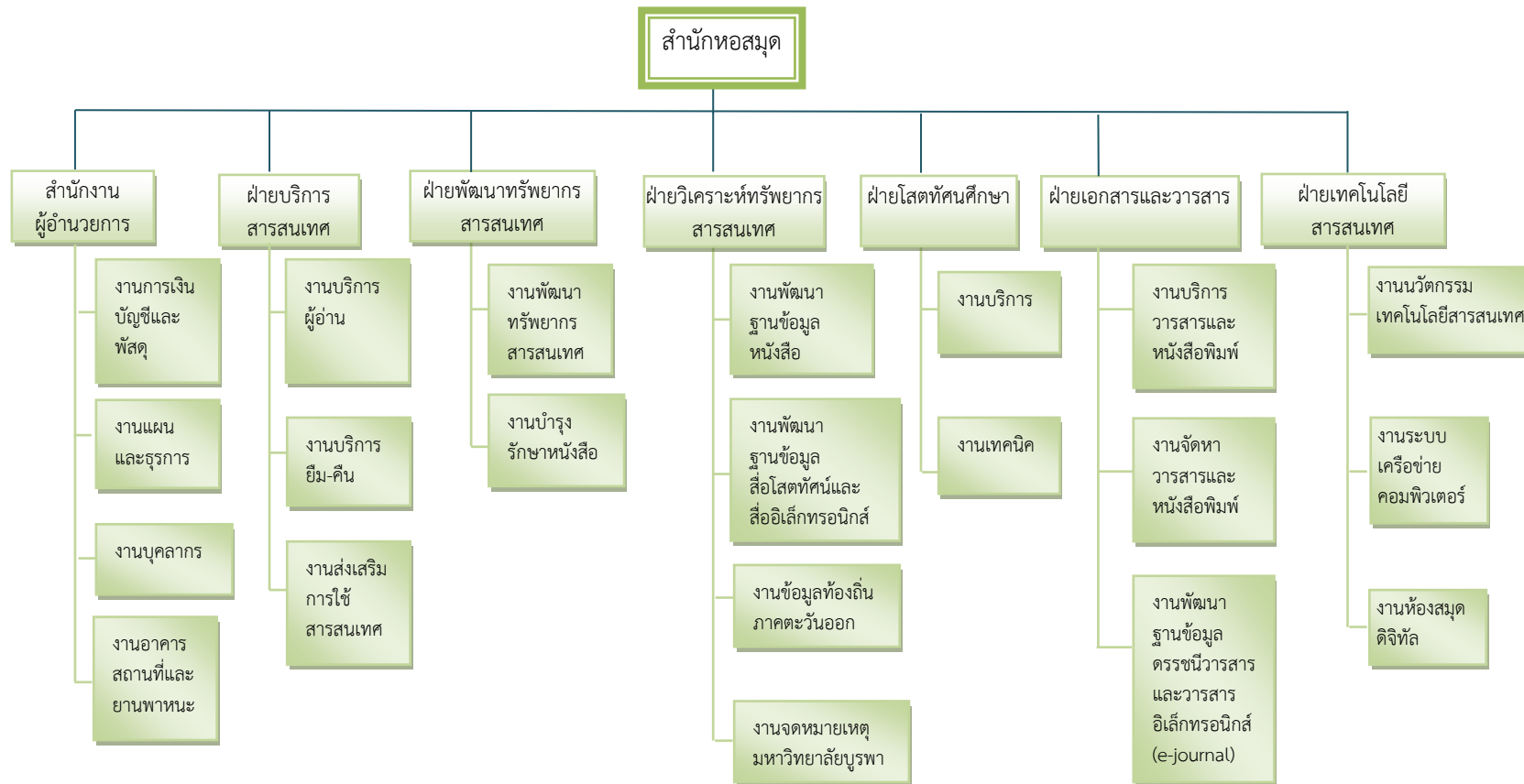
๑. สนับสนุนด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามภารกิจหลัก ๖ ด้าน คือ
  - ๑) ให้การศึกษา ๒) ดำเนินการและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี
  - ๓) ให้บริการทางวิชาการ ๔) ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ๕) สนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และ ๖) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และรองรับประชาคมอาเซียน
๓. จัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๔. จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๕. สนับสนุนการเป็นสังคมฐานความรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัยและสังคม

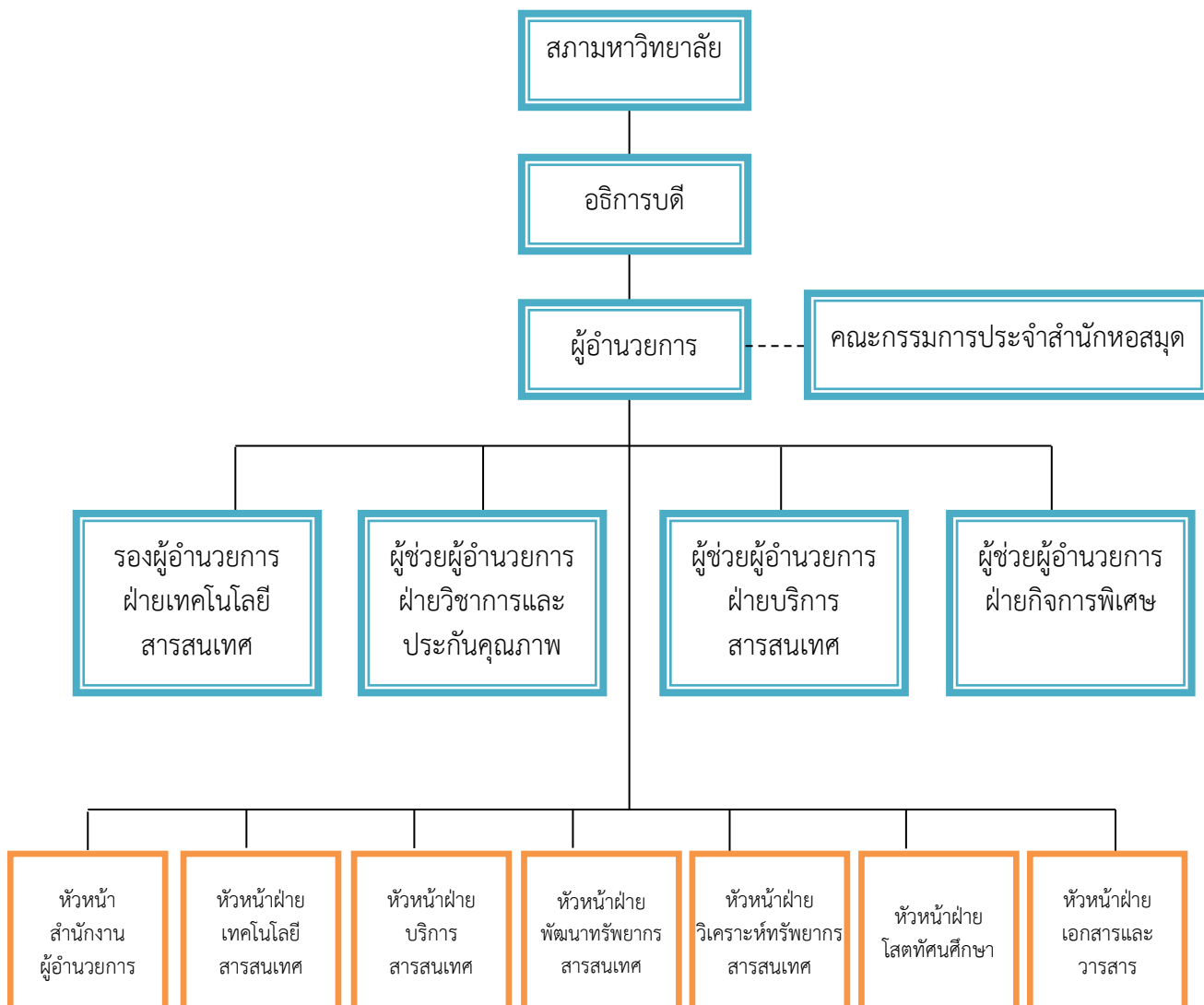
### ภารกิจหลัก

๑. ให้บริการสารสนเทศในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยของนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัลที่ส่งเสริมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (Smart Library)
๓. ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
๔. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักหอสมุดโดยใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

# โครงสร้างองค์กร



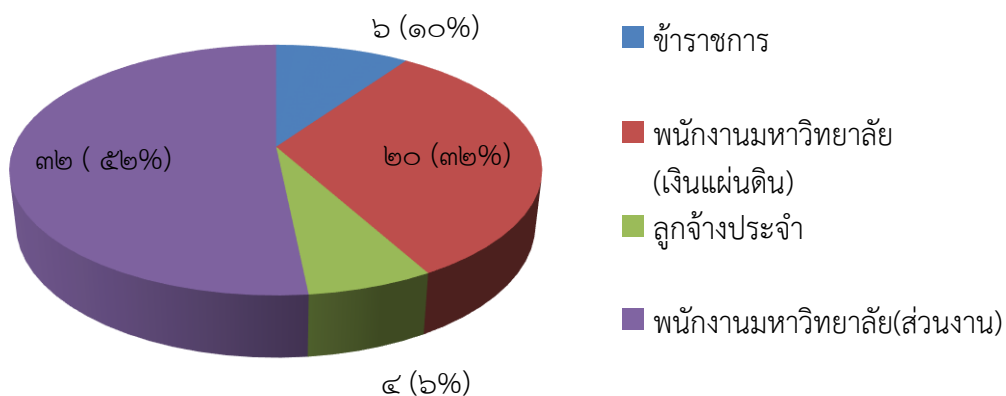
## โครงสร้างการบริหารงานของสำนักหอสมุด





## บุคลากรสำนักหอสมุด

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)	รวม
๑. บรรณารักษ์	๓	๑๒	-	๔	๑๙
๒. นักเอกสารสนเทศ	-	-	-	๑	๑
๓. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	๒	-	๑	๓
๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	-	-	๑
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑	๒
๖. นักวิชาการพัสดุ	-	๑	-	-	๑
๗. นักวิชาการศึกษา	-	-	-	๑	๑
๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑
๙. บุคลากร	๑	-	-	-	๑
๑๐. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๑	๑	-	๑๔	๑๖
๑๑. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑	-	-	๑	๒
๑๒. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	-	๑	๑
๑๓. ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	-	๑	-	๒	๓
๑๔. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	-	๑	๑
๑๕. พนักงานเข้าและเย็บเล่ม	-	-	-	๔	๔
๑๖. แม่บ้าน	-	-	๒	-	๒
๑๗. พนักงานซ่อมเอกสาร	-	-	๑	-	๑
๑๘. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	-	-	๑	-	๑
๑๙. พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	๑
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๒๐</b>	<b>๔</b>	<b>๓๒</b>	<b>๖๒</b>



แผนภูมิแสดงสัดส่วนสถานภาพบุคลากรของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา ๒๕๕๘

## จำนวนบุคลากรประจำฝ่าย จำแนกตามสถานภาพและวุฒิการศึกษา

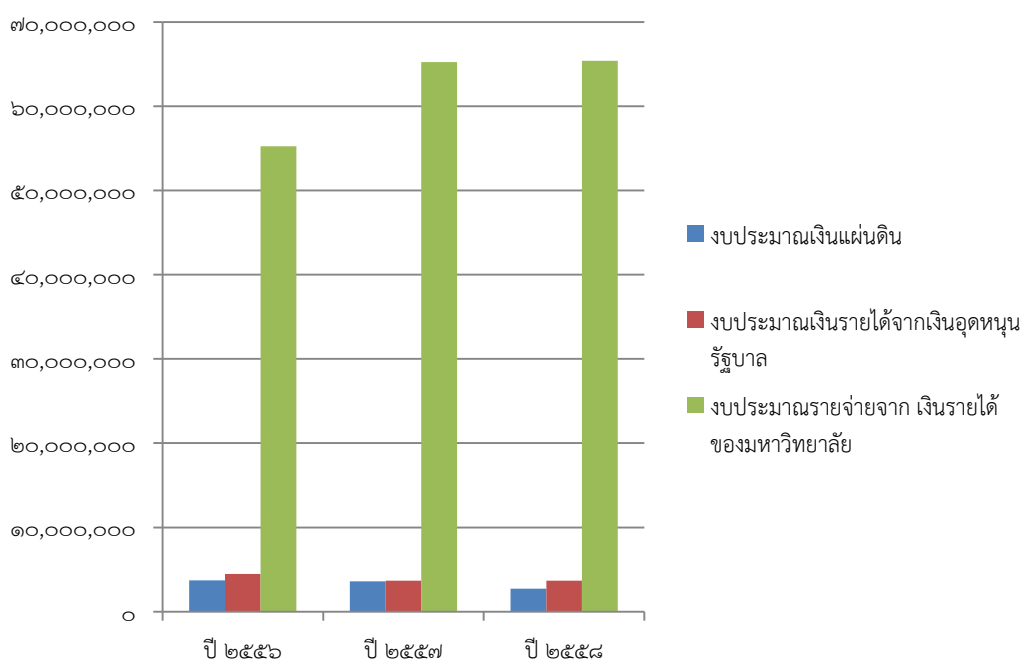
ฝ่าย	สถานภาพ				คุณวุฒิ				รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน มหา วิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	พนักงาน มหา วิทยาลัย (ส่วนงาน)	ลูกจ้าง ประจำ	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ตรี	
สำนักงาน ผู้อำนวยการ	๑	๔	๖	๑	-	๓	๕	๔	๑๒
บริการสารสนเทศ	๒	๔	๑๒	-	-	๓	๗	๘	๑๘
พัฒนาศูนย์ สารสนเทศ	๑	๓	๔	๓	-	๓	๓	๕	๑๑
วิเคราะห์ สารสนเทศ	๑	๔	๔	-	-	๕	๔	-	๙
โสตทัศนศึกษา	๑	๒	๒	-	-	๒	๓	-	๕
เอกสารและ วารสาร	-	๒	๒	-	-	๒	๑	๑	๔
เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	๑	๒	-	-	๑	๓	-	๓
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๒๐</b>	<b>๓๒</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>๑๙</b>	<b>๒๕</b>	<b>๑๘</b>	<b>๖๒</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>๙.๖๘</b>	<b>๓๒.๒๖</b>	<b>๕๑.๖๑</b>	<b>๖.๕๕</b>	<b>-</b>	<b>๓๐.๖๕</b>	<b>๔๐.๓๒</b>	<b>๒๙.๐๓</b>	<b>๑๐๐</b>

## งบประมาณสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการดำเนินการจาก ๓ แหล่งเงินงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณเงินแผ่นดิน, งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดในตาราง ดังนี้

### ข้อมูลการได้รับงบประมาณสนับสนุน ปีพ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘

แหล่งเงิน	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
๑. งบประมาณเงินแผ่นดิน	๓,๗๒๓,๑๐๐	๓,๕๙๘,๒๐๐	๒,๗๒๒,๒๐๐
๒. งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	๔,๔๘๕,๗๐๐	๓,๖๗๙,๔๐๐	๓,๖๗๓,๙๐๐
๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	๕๕,๒๕๗,๑๐๐	๖๕,๒๕๐,๐๐๐	๖๕,๔๐๑,๙๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๓,๔๖๕,๙๐๐</b>	<b>๗๒,๕๒๗,๖๐๐</b>	<b>๗๑,๗๙๘,๐๐๐</b>
<b>เพิ่มขึ้น-ลดลงร้อยละ</b>	<b>+๑๕.๑๙</b>	<b>+๑๔.๒๘</b>	<b>-๑.๐๑</b>



แผนภูมิแสดงข้อมูลการได้รับงบประมาณสนับสนุน ปีพ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘

**เปรียบเทียบงบดำเนินการของมหาวิทยาลัยกับงบประมาณที่สำนักหอสมุดได้รับ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

แหล่งเงิน	มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักหอสมุด	ร้อยละ
๑. งบประมาณเงินแผ่นดิน	๑๓๔,๑๗๒,๑๐๐	๒,๗๒๒,๒๐๐	๒.๐๓
๒. งบประมาณเงินรายได้ จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	๑,๕๐๗,๙๙๔,๖๐๐	๓,๖๗๓,๙๐๐	๐.๒๔
๓. งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	๓,๐๙๖,๔๘๕,๑๐๐	๖๕๕๐๑๙๐๐	๒.๑๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๗๓๘,๖๕๑,๘๐๐</b>	<b>๗๑,๗๙๘,๐๐๐</b>	<b>๑.๕๒</b>

**หมายเหตุ**

**งบดำเนินการของห้องสมุด** หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุห้องสมุด และค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบห้องสมุด ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

**งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย** หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

**งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหมวดรายจ่าย**

(หน่วยนับ: บาท)

หมวดรายจ่าย / แหล่งเงิน	งบประมาณเงินแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	รวมเงิน	ร้อยละ
๑ งบบุคลากร					
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๒,๗๒๒,๒๐๐			๒,๗๒๒,๒๐๐	๓.๘๐
๑.๒ เงินเดือนและค่าจ้างชั่วคราว			๘,๐๒๗,๖๐๐	๘,๐๒๗,๖๐๐	๑๑.๑๘
๒ งบดำเนินงาน					
๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		๓,๖๗๓,๙๐๐	๓๑,๔๗๙,๐๐๐	๓๕,๑๕๒,๙๐๐	๔๘.๙๖
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๐.๙๗
๓. งบลงทุน					
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๑๘,๓๔๕,๔๐๐	๑๘,๓๔๕,๔๐๐	๒๕.๕๕
๔. เงินอุดหนุน			๔,๐๙๐,๙๐๐	๔,๐๙๐,๙๐๐	๕.๗๐
๕. งบกลาง			๒,๗๕๙,๐๐๐	๒,๗๕๙,๐๐๐	๓.๘๔
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๗๒๒,๒๐๐</b>	<b>๓,๖๗๓,๙๐๐</b>	<b>๖๕,๕๐๑,๙๐๐</b>	<b>๗๑,๗๙๘,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

## แผน Strategic map ของส่วนงาน

แผนที่กลยุทธ์

## กรรมการบริหาร

สำนักหอสมุดดำเนินการบริหารจัดการภายใต้กรอบโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด และคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย

### ๑. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

๑. ดร.อาณัติ ดีพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ปราณี เชียงทอง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา ธรรมลิขิต	กรรมการ
๖. นายบุญเลิศ อรุณพิบูลย์	กรรมการ
๗. นายชวลิต ฮะกิมี่	กรรมการ
๘. นางนิตยา ปานเพชร	กรรมการ
๙. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๑๐. นางวงเดือน เจริญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	กรรมการ
๑๒. นายเหมรัมย์ วัชรหัตถพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางวัชรีย์พร คุณสนอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

๑. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. นายเหมรัมย์ วัชรหัตถพงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางวัชรีย์พร คุณสนอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ
๔. นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ
๕. นายชวลิต ฮะกิมี่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ/ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา
๖. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางรัศมี ปานดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
๘. นางวงเดือน เจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
๙. นางสาวเกษร จันท	รองหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๑๐. นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร
๑๑. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	รวม
๑. หนังสือ			
๑.๑ ภาษาไทย	เล่ม	๓๖๔,๖๖๗	๔๖๓,๘๑๙
๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	เล่ม	๙๙,๑๕๒	
๒. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)			
๒.๑ ภาษาไทย	ชื่อเรื่อง	๘๐๕	๑๔๐,๙๔๔
๒.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อเรื่อง	๑๔๐,๑๓๙	
๓. วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text)	ชื่อเรื่อง	๑๓,๒๔๘	๑๓,๒๔๘
๔. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ฐาน	๓๒	๓๒
๕. วารสาร/ หนังสือพิมพ์			
๕.๑ วารสาร			
๕.๑.๑ ภาษาไทย	ชื่อ/เล่ม	๑,๘๗๙/๘๙,๔๘๖	๒,๗๕๒/ ๑๔๔,๘๘๗
๕.๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ/เล่ม	๘๗๓/๕๕,๔๐๑	
๕.๑.๓ วารสารต่างประเทศในฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)	ชื่อ	๔๘,๓๒๖	๔๘,๓๒๖
๕.๒ หนังสือพิมพ์			
๕.๒.๑ ภาษาไทย	ชื่อ	๑๕	๑๗
๕.๒.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ	๒	
๖. สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
๖.๑ สื่อโสตทัศน์	ชื่อเรื่อง	๕,๒๔๔	๒๘,๓๙๐
๖.๒ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ชื่อเรื่อง	๒๓,๑๔๖	
๗. ชุดศึกษาวีซีดี/ ดีวีดี	ชุด	๒๙	๒๙
๘. มุมตลาดหลักทรัพย์ (SET Corner)	เล่ม	๗๓๔	๗๓๔
๙. มุมคุณธรรม	เล่ม	๔๕๕	๔๕๕
๑๐. มุมค่านุชาญ์	เล่ม	๑๒๒	๑๒๒
๑๑. ศูนย์เงินศึกษา	เล่ม	๒,๐๗๖	๒,๐๗๖



## ข้อมูลด้านการให้บริการ

สำนักหอสมุดให้บริการแก่ คณาจารย์ นิสิต บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการบุคคลภายนอก  
ในช่วงปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ
๑. จำนวนผู้ใช้บริการ		
ชั้น ๑	คน	๒,๒๖๓,๒๙๕
ชั้น ๒-๗	คน	๗๗๔,๒๑๗
๒. จำนวนวันที่เปิดให้บริการห้องอ่านหนังสือ		
ชั้น ๑	วัน	๓๔๓
ชั้น ๒-๗	วัน	๓๓๙
๓. จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการห้องอ่านหนังสือ		
ชั้น ๑	ชั่วโมง	๘,๒๓๒
ชั้น ๒-๗	ชั่วโมง	๔,๕๘๓
๔. การบริการยืม-คืน		
๔.๑ การบริการยืม/ คืนหนังสือ	รายการ	๔๙๓,๒๓๔/๕๒๘,๒๑๒
๔.๒ บริการยืม/ คืนสื่อโสตทัศน, สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายการ	๒๕,๑๔๑/๒๖,๐๐๑
รวมบริการยืม/ คืนทรัพยากรสารสนเทศ (๔.๑+๔.๒)	รายการ	๕๑๘,๓๗๕/๕๕๔,๒๑๓
๔.๓ บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
๑) ขอยืม	รายการ	๗๓
๒) ให้ยืม	รายการ	๒๕
๕. ให้การอบรมเรื่อง การสืบค้นสารสนเทศ	คน/ ครั้ง	๑,๙๕๗/๗๑
๖. การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์	ครั้ง	๓,๐๐๕,๒๕๑
๗. ให้บริการศึกษาดูงานแก่หน่วยงานอื่น	คน/ สถาบัน	๗๒๓/๒๕
๘. ให้การฝึกงานแก่นิสิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คน/ สถาบัน	๑๑/๕
๙. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ครั้ง	๑,๙๑๑
๑๐. บริการอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	ครั้ง	๑๒,๗๓๑
๑๑. บริการอินเทอร์เน็ต	ครั้ง	๘๐,๐๓๒
๑๒. จัดอบรมโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะของอาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	คน/ครั้ง	๕๖๐/๙
๑๓. จัดบุรพาบู๊คแฟร์	ครั้ง	๑
๑๔. นำอาจารย์และนิสิตไปคัดเลือกหนังสืองานมหกรรม หนังสือระดับชาติ	คน/ครั้ง	๕๘/๒

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ
- สำหรับนิสิต - สำหรับอาจารย์		๑๓,๗๗๒ ๓๕๘
๑๖. บริการปลั๊กไฟ	ครั้ง	๓๐,๘๖๔
๑๗. บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service : DDS)	คน/เล่ม	๑๘๗/๔๖๕
๑๘. บริการหนังสือเร่งด่วน	เล่ม	๑๖๔
๑๙. บริการหนังสือจอง	เล่ม	๑,๐๑๒
๒๐. บริการแจ้งเตือนกำหนดส่งสื่อสารสนเทศล่วงหน้า บุคลากร	คน	๓,๙๙๘
๒๑. ทวงสื่อสารสนเทศบุคลากร/ นิสิต	คน	๑,๕๕๙/๘,๒๑๘
๒๒. บริการให้ยืมถุงผ้าใส่สื่อสารสนเทศ	ครั้ง	๕,๗๙๗
๒๓. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Books Mobile) ๒๓.๑ จำนวนครั้งที่ให้บริการตามคณะต่าง ๆ ๒๓.๒ จำนวนหนังสือที่ยืม	ครั้ง คน/รายการ	๘ ๓๑๔/๕๕๔
๒๔. บริการหนังสือ Books Showroom	เล่ม	๒๘,๒๙๖
๒๕. จัดนิทรรศการออนไลน์	เรื่อง	๖
๒๖. ฉายภาพยนตร์ใน Mini Home Theatre	ครั้ง	๓๙๒
๒๗. กิจกรรมเปิดบ้านการเรียนรู้ (Open House)	ครั้ง/คน	๒/๗๓๙
๒๘. บริการนำชมและแนะนำการบริการของสำนักหอสมุด (Library Tour)	ครั้ง/คน	๒๖/๘๘๐

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังมีร้านค้า Café@Library ซึ่งเป็นร้านค้าสวัสดิการของสำนักหอสมุดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ร้านค้ายังให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการให้บริการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งยังสามารถเป็นแหล่งรายได้ให้กับสำนักหอสมุดอีกด้วย

สำนักหอสมุดจัดให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ โดยบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการห้องสมุด บริการทรัพยากรสารสนเทศ บริการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

## ๑. บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการห้องสมุด

๑.๑ บริการยืม-คืน และส่งเสริมการให้บริการห้องสมุด เป็นบริการที่สำนักหอสมุดอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๑๘ บริการ

๑.๑.๑ บริการจัดทำบัตรสมาชิก ให้บริการจัดทำบัตรสมาชิกให้แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ต้องการใช้บริการของสำนักหอสมุด

๑.๑.๒ บริการยืม-คืน ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกได้ ตามสิทธิการยืมของสมาชิกแต่ละประเภท

๑.๑.๓ บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) เป็นบริการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกห้องสมุดที่ประสงค์จะต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สามารถยืมต่อด้วยตนเองได้ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๔ บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ โดยการติดต่อยืม หรือถ่ายสำเนาเอกสารทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีตัวเล่มในห้องสมุดจากห้องสมุดอื่นทั้งภายในและต่างประเทศให้แก่สมาชิกของห้องสมุด

๑.๑.๕ บริการ “ปิดเทอมนี้ ยืมได้ไม่อัน” เป็นบริการที่ส่งเสริมการอ่านให้แก่สมาชิกสำนักหอสมุด โดยให้ยืมหนังสือได้ไม่จำกัดจำนวนเล่มในช่วงปิดภาคเรียน

๑.๑.๖ บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service : DDS) เป็นบริการจัดรถตู้ไปส่งหนังสือ และวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ และบุคลากร ในการยืมหนังสือและวิทยานิพนธ์ โดยผู้ให้บริการสามารถกรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หรือขอรับแบบฟอร์มที่ห้องสมุดคณะ

๑.๑.๗ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการตรวจสอบและจอง กรณีหนังสือมีบุคคลอื่นยืมไป โดยสามารถจองได้ด้วยตนเองจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูล WEB OPAC ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๘ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ใช้บริการที่ Cyber Zone ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ชั้น ๖ สำนักหอสมุด

๑.๑.๙ บริการเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายไร้สายได้ในทุกชั้นของอาคารสำนักหอสมุด

๑.๑.๑๐ บริการถ่ายเอกสาร เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุดที่ต้องการถ่ายสำเนาจากหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยสำนักหอสมุดจัดเตรียมบริการถ่ายเอกสารของเอกชน ทั้งแบบให้บริการด้วยพนักงานและแบบผู้ใช้งานดำเนินการด้วยตนเอง (Self Service)

๑.๑.๑๑ บริการแจ้งเตือนกำหนดส่งสื่อสารสนเทศล่วงหน้าให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) แจ้งกำหนดส่งสื่อสารสนเทศ ก่อนถึงกำหนดคืนสื่อสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเตือนความจำผู้ใช้บริการเกี่ยวกับวัน กำหนดส่งสื่อสารสนเทศ

๑.๑.๑๒ บริการถุงผ้า เป็นบริการให้ยืมถุงผ้าใส่หนังสือและสื่อโสตทัศน เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาสภาพของหนังสือและสื่อโสตทัศนอีกทางหนึ่งด้วย

๑.๑.๑๓ บริการ Print Online เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการ พิมพ์งาน สแกนเอกสาร สำเนาเอกสารด้วยตนเองในราคาประหยัดด้วยบัตรเติมเงิน หรือตู้จำหน่าย รหัสอัตโนมัติ โดยมีเครื่องให้บริการในพื้นที่ห้องโถงชั้น ๑, ชั้น ๒ และชั้น ๖ ตลอดเวลาเปิดให้บริการ ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๑๔ บริการยืมปลั๊กไฟ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ที่นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ภายในสำนักหอสมุด โดยมีปลั๊กไฟบริการในพื้นที่ชั้น ๒ - ๖

๑.๑.๑๕ บริการรถเข็นหนังสือขนาดเล็ก (Mini Book Cart) สำหรับใส่หนังสือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการเลือกหนังสือที่ต้องการอ่านหรือยืมหนังสือจำนวนมาก

๑.๑.๑๖ บริการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในห้องสุขา เป็นการประชาสัมพันธ์ การให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ผ่านเสียงตามสายในสุขาตั้งแต่ชั้น ๑ ถึง ชั้น ๗ เพื่อให้ ผู้ใช้บริการได้รับทราบข่าวสารและการบริการต่าง ๆ โดยเปิดเสียงตามสายตลอดเวลาการเปิด ให้บริการ

๑.๑.๑๗ บริการห้องอ่านหนังสือปรับอากาศ ชั้น ๑ เป็นบริการเพื่อเพิ่มพื้นที่ให้ ผู้ใช้บริการได้ใช้พื้นที่ห้องอ่านหนังสือ ๑๐๑ และ ๑๐๒ ในการอ่านหนังสือ ศึกษา ค้นคว้า และ ทำรายงานได้อย่างสะดวก โดยเปิดให้บริการตามเวลาการเปิดให้บริการของสำนักหอสมุด และเปิด ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในช่วงการสอบกลางภาคและปลายภาค

๑.๑.๑๘ บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ พื้นที่ห้องค้นคว้ากลุ่มในการศึกษา ค้นคว้า และอภิปรายได้อย่างอิสระ จำนวน ๒๐ ห้อง ในพื้นที่ ชั้น ๓, ชั้น ๔ ชั้น ๕ และชั้น ๖ โดยนิสิต อาจารย์ และนักวิจัยสามารถจองการใช้ห้องทางออนไลน์

## ๑.๒ บริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย (Reference & Research Services)

เป็นบริการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ จากทรัพยากร สารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งแนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูล วิธีการเขียนรายการอ้างอิงและ บรรณานุกรมของงานวิจัย โดยจัดบรรณารักษ์ผู้มีความชำนาญในการสืบค้นสารสนเทศไว้คอยให้ คำแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม

## ๑.๓ บริการเสริมสร้างทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy)

เป็นบริการแนะนำวิธีการสืบค้นการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนทรัพยากร สารสนเทศและบริการต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และนักวิจัย ได้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะ ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ได้รับการจัดทามาอย่างคุ้มค่า โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่าง ๆ ที่ห้องสมุดกำหนด

หรือตามการร้องขอของผู้รับบริการ ตลอดจนการจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

## ๒. บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประกอบด้วยบริการ ๑๗ บริการ ดังนี้

๒.๑ บริการหนังสือ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป สิ่งพิมพ์ รัฐบาล หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ นวนิยาย หนังสือเยาวชน ฯลฯ

๒.๒ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้แก่ วารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ฉบับย้อนหลัง และวารสารฉบับเย็บเล่ม

๒.๓ บริการข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๔ บริการสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการสื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภท ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดีประกอบหนังสือ เทปบันทึกเสียง วิทยุทัศน์ แผ่นที่ สไลด์ และนิทรรศการ นอกจากนี้ยังจัดให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์และมัลติมีเดีย โดยบริการสื่อมัลติมีเดียด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวิทยุทัศน์พร้อมเครื่องรับโทรทัศน์และหูฟัง เครื่องเล่นดีวีดีพร้อมเครื่องรับโทรทัศน์และหูฟัง และเครื่องเล่นเทปคาสเซทพร้อมหูฟัง และมีการจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ในห้องมินิโฮมเธียเตอร์เป็นประจำทุกวัน เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. รวมทั้งให้บริการสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องมินิโฮมเธียเตอร์

๒.๕ บริการ Information in One Step เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ (สมาชิกห้องสมุดกลุ่มอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย) ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ โดยรับคำขอใช้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) อิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (E-Form) และบันทึกข้อความ จากนั้นดำเนินการค้นหาและจัดเตรียมทรัพยากร โดยการยืม/ สำเนาเอกสาร และแจ้งให้ผู้บริการมารับตามเวลาที่กำหนด

๒.๖ บริการ Books Showroom เป็นบริการหนังสือใหม่ (หนังสือยอดนิยม หนังสือขายดี หนังสือได้รับรางวัล เป็นต้น) โดยจัดแสดงไว้ ที่ Collection Books Showroom ชั้น ๒ เป็นการส่งเสริมให้ผู้บริการเข้าถึงหนังสือใหม่ที่นำเสนอได้ง่ายและสะดวกขึ้น ด้วยรูปแบบที่จำลองจากร้านขายหนังสือ

๒.๗ บริการหนังสือ Cartoon ให้บริการหนังสือการ์ตูน เพื่อส่งเสริมการอ่าน สร้างสรรค์จินตนาการและความเพลิดเพลิน

๒.๘ บริการมุมหนังสือตลาดหลักทรัพย์ (SET Corner) ให้บริการหนังสือเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน

๒.๙ บริการมุมหนังสือคุณธรรม ให้บริการหนังสือและสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางด้านคุณธรรม

๒.๑๐ บริการมุมหนังสือสร้างสรรค์งานออกแบบ (Mini TCDC) ให้บริการหนังสือเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบจากศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ

๒.๑๑ บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Bookmobile : Your Library on Wheels) เป็นบริการจัดรถตู้ออกไปให้บริการหนังสือตามตึกเรียนและคณะต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการและเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการได้อ่านหนังสือเพิ่มขึ้น

๒.๑๒ บริการ Buu Journal Online เป็นบริการวารสารสถาบัน ซึ่งเป็นวารสารที่ออกโดยมหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอเป็นเอกสารฉบับเต็ม โดยเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด [http://www.lib.buu.ac.th/webnew๒/?page\\_id=๔๗](http://www.lib.buu.ac.th/webnew๒/?page_id=๔๗)

๒.๑๓ บริการ Smart & Smile by Library iPad เป็นบริการเครื่องแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการที่ชั้น ๒ และชั้น ๖

๒.๑๔ บริการ Smart & Smile by Library Surface RT เป็นบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Surface RT และ iPad เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการที่ชั้น ๖

๒.๑๕ บริการ Mini Home Theatre เป็นบริการที่ให้สมาชิกสำนักหอสมุดได้ใช้ห้อง Mini Home Theatre เพื่อการเรียนรู้และความบันเทิง โดยการรองรับระบบสามมิติ (๓D) เครื่องเล่นรองรับ Blu-Ray ที่ให้ภาพและเสียงคมชัดกับขนาดจอที่ใหญ่ขึ้นกว่าเดิม

๒.๑๖ บริการมุมห้องสมุดดิจิทัลสร้างสุข ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านแท็บเล็ต

๒.๑๗ บริการฐานข้อมูล ได้แก่

๒.๑๗.๑ บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (WEB OPAC) เป็นบริการสืบค้นรายชื่อหนังสือ วารสาร โสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่ให้บริการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๑๗.๒ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการฐานข้อมูลที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด จำนวน ๓๐ ฐาน ครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย e-Journals, e-Books, e-Theses, e-Research, Thai Digital Collection (TDC : วิทยานิพนธ์ บทความของสถาบันในสังกัด สกอ.)

### ๓. บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support)

เป็นบริการที่สนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยบริการ ๖ บริการดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลนักวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU e-Portfolio) สำนักหอสมุดจัดทำขึ้นโดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open Source) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมรายชื่อและผลงานของคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่เผยแพร่ทางวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยสามารถสืบค้นงานวิจัยจากฐานข้อมูลได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://dbsrv.lib.buu.ac.th/epfolio>

๓.๒ ฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-IR) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา โดยสามารถสืบค้นได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.lib.buu.ac.th/buuir/research>

๓.๓ บริการเตรียมคอมพิวเตอร์ที่บรรจุโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยจัดพื้นที่ให้บริการ เป็นสัดส่วนในพื้นที่ชั้น ๒ และ ชั้น ๕ (ห้องบัณฑิตศึกษา) ของสำนักหอสมุด

๓.๔ บริการห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้บริการในพื้นที่ชั้น ๕ ของสำนักหอสมุด

๓.๕ บริการห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยวสำหรับอาจารย์ นักวิจัย ได้ใช้พื้นที่ห้องค้นคว้า โดยสามารถจองการใช้ห้องทางออนไลน์

๓.๖ บริการสนับสนุนค่าถ่ายเอกสารสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นบริการสำเนา เอกสารระหว่างห้องสมุดที่สำนักหอสมุดจ่ายให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

#### **๔. บริการวิชาการแก่ชุมชน**

เป็นบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การส่งเสริม การเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดระดับต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังให้บริการห้องสมุดแก่บุคคลภายนอก การให้ความร่วมมือแก่ หน่วยงาน/องค์กร ในการเข้าศึกษาดูงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายหรือฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น

## กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักของสำนักหอสมุด

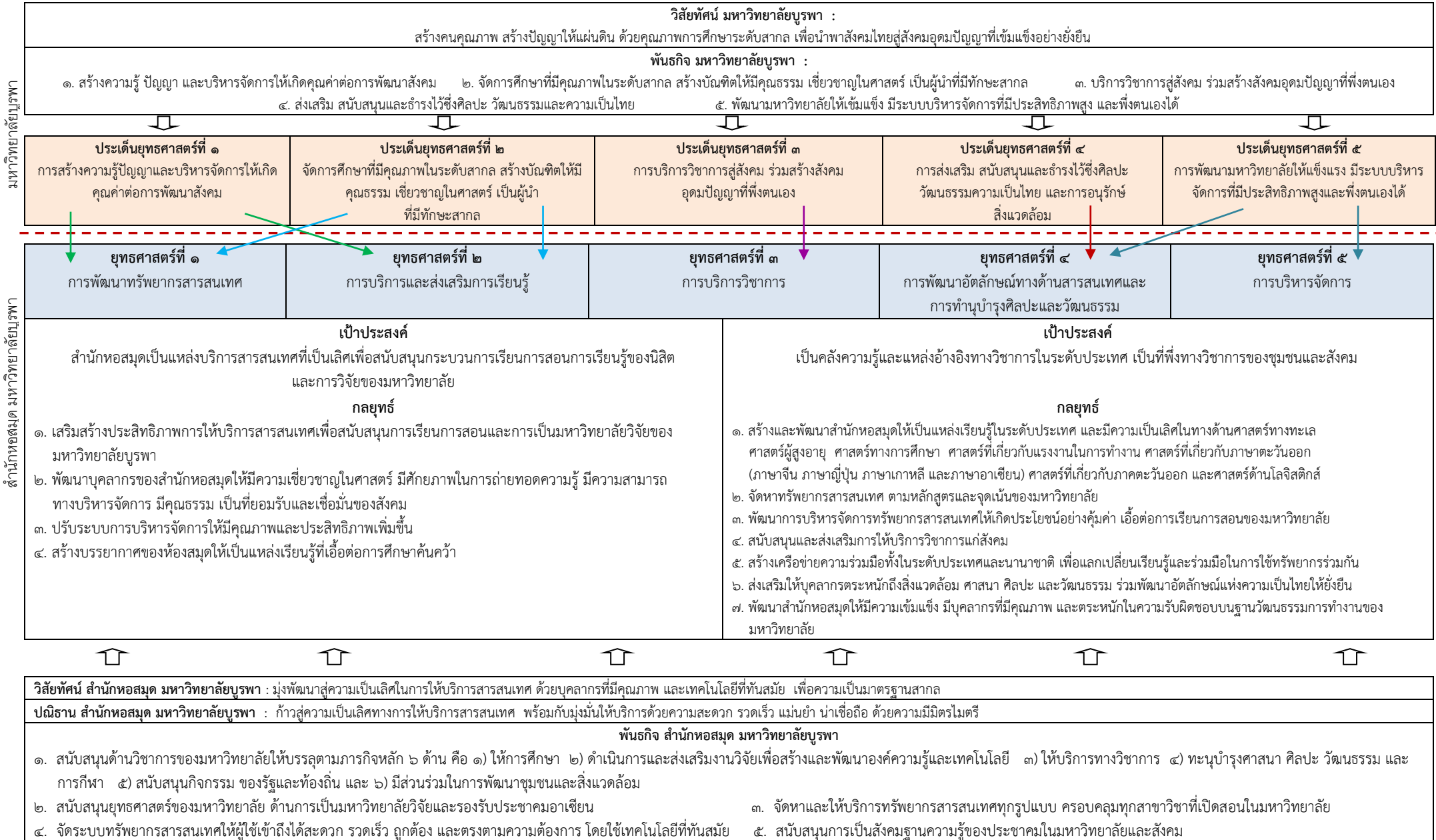
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	มาตรฐาน	กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดหมวดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification)	OCLC (Online Computer Library Center of Dublin), Ohio, USA	กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
Library of Congress Subject Headings	หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress)	
มาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมตามโครงสร้างแบบมาร์ก ๒๑ (Machine Readable Cataloguing : MARC๒๑)		
หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย	คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	
มาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมแบบแองโกลอเมริกันฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒ (Anglo American Cataloguing Rules : AACR II)	สมาคมห้องสมุดของสหรัฐอเมริกาอังกฤษและแคนาดา	
มาตรฐานดับลินคอร์เมทาเดตา (Dublin Core Metadata)	Dublin Core Metadata Initiative	
มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔	สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑. กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ ๓. กระบวนการอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๔๙	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
พระราชบัญญัติกฎหมายลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑. กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ



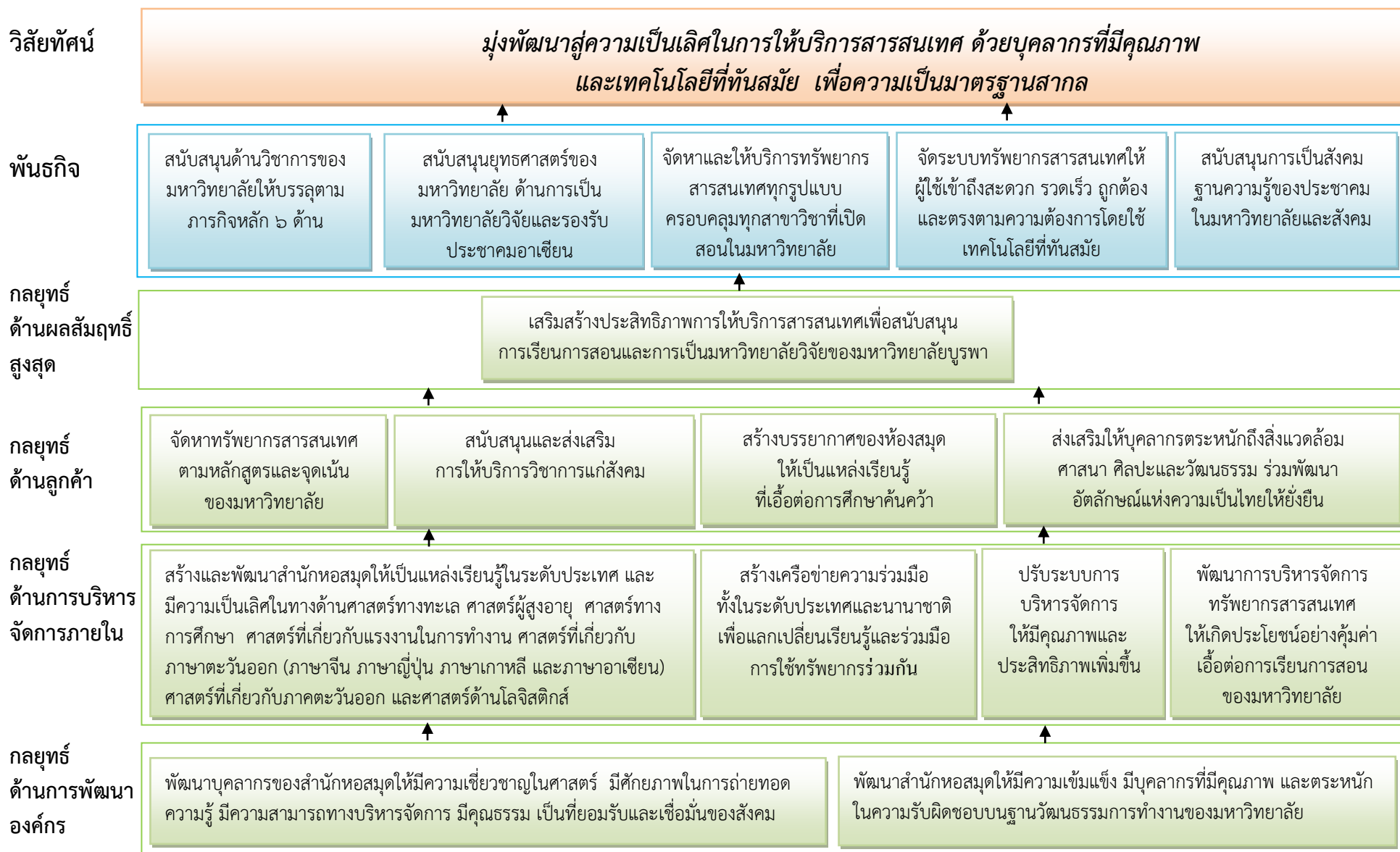
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	มาตรฐาน	กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
จรรยาบรรณบรรณารักษ์และ นักสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑. กระบวนการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ ๓. กระบวนการอนุรักษ์ และบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ๔. กระบวนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดข่ายงาน ห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) พ.ศ. ๒๕๕๒	สภามหาวิทยาลัยบูรพา	กระบวนการบริการ
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุดของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒		
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าบริการและค่าเสียหาย การใช้บริการ สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒		
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เวลาเปิดทำการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	กระบวนการบริการ
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง วัสดุของห้องสมุดที่ใหยืม และระยะเวลา การยืมวัสดุของห้องสมุด		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง บัตรสมาชิก		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เวลาเปิดทำการฉบับที่ ๒		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เวลาเปิดทำการฉบับที่ ๓		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การใช้บริการตู้ฝากสิ่งของที่กำหนดรหัส ด้วยตนเองของสำนักหอสมุด		



**แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓**  
**ที่แสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา**



## แผนที่กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓)



## ผลการดำเนินงาน

### ๑. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

#### ผลการดำเนินงาน

##### ๑. มีนโยบายเป้าหมายและวิธีการบริหารจัดการ

สำนักหอสมุดมีนโยบายและเป้าหมายในการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างชัดเจน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อบริหารโครงการต่าง ๆ มีการวางแผนขั้นตอนของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุด มีการจัดทำงบประมาณและมอบหมายภาระงานแก่บุคลากรอย่างชัดเจน

##### ๒. มีการดำเนินงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

การดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักหอสมุด มีการดำเนินงานร่วมกับหลายภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ทักษสถานหญิงชลบุรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา คณะดนตรีและการแสดง โรงเรียนในชุมชน รวมถึงสำนักพิมพ์ต่าง ๆ โดยมีการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ดังนี้

**๒.๑ โครงการนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด** เป็นโครงการบริการวิชาการที่จัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสัมมนาวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งเสริมการอ่าน การศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ มีโครงการย่อย ๔ โครงการ และกิจกรรมนันทนาการ โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล จัดขึ้นวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีครู อาจารย์ บรรณารักษ์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เข้าร่วมการรับฟังการบรรยาย จำนวน ๘๘ คน ณ ห้องประชุม ๒๐๑ และ Cyber Zone I ชั้น ๖ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๑.๒ การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง เทคนิคการเล่านิทานสำหรับเด็กปฐมวัย จัดขึ้นวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีครู อาจารย์ บรรณารักษ์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๘ คน

๒.๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปฏิบัติการหนังสือเล่มเล็ก: สานสู่สื่อการเรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้” จัดขึ้นวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีครูผู้สอน ทุกระดับชั้น และทุกกลุ่มสาระวิชาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๗ คน

๒.๑.๔ การอบรมนักเรียน “ปั้นฝันบรรณารักษ์น้อย ปี ๕” (The Trainer of Young Librarian: Season ๕) จัดขึ้นวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒ คน

๒.๑.๕ กิจกรรม Open House จัดขึ้นวันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ พื้นที่การให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ในเขตภาคตะวันออกเฉียงใต้ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๖๖๕ คน

**๒.๒ โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน** โครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้ต้องขัง ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ทัณฑสถานหญิงชลบุรี

**๒.๓ โครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย** เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้สูงวัย โดยสำนักหอสมุดร่วมกับชมรมผู้สูงอายุชุมชนวัดตาลล้อม ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ชุมชนวัดตาลล้อม จังหวัดชลบุรี

**๒.๔ โครงการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน** เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และนำหนังสือออกให้บริการแก่โรงเรียนขาดแคลนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสำนักหอสมุด ดำเนินโครงการร่วมกับโรงเรียน ๔ โรงเรียน คือ

- โรงเรียนวัดหนองบอนแดง ตำบลบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี (วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗)
- โรงเรียนวัดหนองม่วงใหม่ อำเภอนนทบุรี จังหวัดชลบุรี (วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗)
- โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ อำเภอสยามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา (วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘)
- โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู (บำรุงราษฎร์อุบลรัตน์) อำเภอนนทบุรี จังหวัดชลบุรี (วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

**๒.๕ โครงการบริการวิชาการแก่วัดในชุมชน** เป็นโครงการปรับปรุงห้องสมุดวัด เพื่อสำรวจจัดหมวดหมู่และอนุรักษ์หนังสือเก่าโดยสำนักหอสมุดร่วมกับวัดเขาบางทราย จังหวัดชลบุรี สำนักหอสมุดเข้าไปดำเนินการปรับปรุงและจัดการห้องสมุดให้กับวัดเขาบางทราย ซึ่งมีหนังสือเก่าอยู่เป็นจำนวนมาก ประมาณ ๘,๐๐๐ เล่ม โดยวางแผนโครงการต่อเนื่อง ๓ ปี เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- สำรวจสภาพปัจจุบันของห้องสมุด
- ออกแบบห้องสมุด โดยใช้ครุภัณฑ์เดิมเป็นพื้นฐาน
- สำรวจและคัดเลือกวัสดุสารสนเทศ
- ลงทะเบียน
- จัดหมวดหมู่
- การอนุรักษ์ ซ่อม ทำกล่องอนุรักษ์ ดำเนินการตามกระบวนการอนุรักษ์โดยคำนึงถึงสภาพเป็นสำคัญ

- การแปลงผันข้อมูลเป็นดิจิทัล

ในปีแรกกำหนดสำรวจสถานที่ ครุภัณฑ์ คัดเลือกและลงทะเบียนหนังสือประมาณ ๑,๐๐๐ เล่ม

**๒.๖ โครงการเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนในเขตเทศบาลเมืองแสนสุข** เป็นโครงการบริการวิชาการ ที่สำนักหอสมุด ร่วมกับ คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

- ๑) คณะศึกษาศาสตร์
- ๒) คณะเภสัชศาสตร์
- ๓) คณะวิทยาศาสตร์
- ๔) คณะดนตรีและการแสดง
- ๕) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

- ๖) คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
- ๗) สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
- ๘) คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๙) คณะสหเวชศาสตร์
- ๑๐) วิทยาลัยนานาชาติ
- ๑๑) สำนักหอสมุด
- ๑๒) สำนักบริการวิชาการ
- ๑๓) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ๑๔) วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
- ๑๕) สถาบันภาษา
- ๑๖) คณะวิทยาการสารสนเทศ

เป็นการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาแก่เด็กวัยเรียน จำแนกเป็นกลุ่ม ตามระดับการศึกษา ทำกิจกรรมในลักษณะการเข้าค่ายค้างคืน และจัดกิจกรรมแรลลี่ เพื่อเป็นการประเมินศักยภาพทางวิชาการของเด็ก การเสริมสร้างทัศนคติทางบวกในการศึกษา การประชาสัมพันธ์คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ทักษะในการดำรงชีพ และทักษะอาชีพ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒ วัน ๑ คืน โดยสำนักหอสมุด จัดกิจกรรม ดังนี้

- Library Tour : Be strong & smart student by the Library
- Visit the Cyber Zone to explore the world wide
- ชมภาพยนตร์ ๓ มิติ ใน Mini Home Theatre
- กิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล

ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ๔.๓๘

**๒.๗ โครงการลานรมณีย์** เป็นโครงการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมไทยที่สำนักหอสมุดร่วมกับ ชมรมข้าราชการบำนาญจังหวัดชลบุรี แสดงดนตรีไทยทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน บริเวณห้องโถง นิทรรศการ สำนักหอสมุด จำนวน ๑๒ ครั้ง มีการบันทึกกิจกรรมทั้งวีดิทัศน์ และเผยแพร่ผ่าน Social Network

**๒.๘ โครงการพัฒนาคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (BUU-OER)** เป็นโครงการรวบรวม สื่อดิจิทัลทุกรูปแบบเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์สำหรับการเรียนรู้ทางไกล โดยสำนักหอสมุด ร่วมกับ ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จัดอบรมโครงการพัฒนาคลังทรัพยากร การศึกษาแบบเปิด (BUU-OER) ภายใต้ โครงการระบบสื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกลเฉลิมพระ เกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวโรกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ การนำสื่อ เช่น ภาพ คลิปวิดีโอ แผนภาพ ผังมโนทัศน์ แบบทดสอบ เกมการศึกษา สื่อแอนิเมชัน เข้าระบบคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด
- ๒) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรมในการเรียนการสอนและสัญญาอนุญาต ที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนแบบเปิด มีบุคลากรเข้าอบรมทั้งสิ้น ๒๕ คน

จากการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักหอสมุดตลอดมานั้น สำนักหอสมุด ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานต่าง ๆ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET หลายโครงการอย่างต่อเนื่อง และบางโครงการได้รับการตัดสินให้ได้รับรางวัล โดยเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักหอสมุดนำโครงการพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้สู่วัดในชุมชน เสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๒ ได้รับรางวัลระดับดี

#### ๕. โครงการอ่านหนังสือให้โดนใจ ต้องไปเลือกเอง จำนวน ๑ ครั้ง คือ

วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมได้แก่ อาจารย์ จำนวน ๖ คน บุคลากร ๓ คน และนิสิต จำนวน ๒๒ คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙

โดยสำนักหอสมุดนำอาจารย์และนิสิตร่วมเดินทางโดยสารสับของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าชมและคัดเลือกหนังสือ ในงานมหกรรมหนังสือแห่งชาติ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

## ๒. ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทําโครงการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. โครงการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย : ลานรมณีย์ จัดแสดงดนตรีไทย โดยชมรมข้าราชการบำนาญจังหวัดชลบุรี ณ ห้องโถงนิทรรศการ ชั้น ๑ สำนักหอสมุด ทุกวันอังคารที่ ๓ ของเดือน เพื่อ อนุรักษ์และสืบสานศิลปะไทยให้คงอยู่สืบไป ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ นิสิต ในการอนุรักษ์ การบรรเลงและการขับร้องดนตรีไทยและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโดยบันทึกการแสดงศิลปะ และวัฒนธรรมไทยในรูปแบบสื่อดิจิทัลสำหรับการเก็บรักษา รวบรวมและเผยแพร่ อีกทั้งได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ด้านกิจกรรมดนตรีไทย ซึ่งมีผลการประเมินในระดับดี

๒. โครงการ Happy Library Happy Festival (วันมาฆบูชา) ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการตกแต่งสถานที่ บริเวณพื้นที่ให้บริการ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด มีการแนะนำหนังสือเกี่ยวกับวันมาฆบูชา และตกแต่งมุมหนังสือให้สวยงาม เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้สารสนเทศที่มี ให้บริการในสำนักหอสมุด ตลอดจนส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการใช้บริการสำนักหอสมุด โดยจัดกิจกรรม ยืมหนังสือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโดยการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผลการประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และมีปริมาณการยืมสื่อสารสนเทศ ในช่วงระยะเวลาที่จัดกิจกรรมสูงกว่า หลังจัดกิจกรรม

๓. โครงการ “ประเพณีสงกรานต์ รื่นเริง เบิกบาน สืบสานประเพณีวันสงกรานต์” ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๗-๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องโถงนิทรรศการ ชั้น ๑ สำนักหอสมุด โดยจัดกิจกรรม การสงฆ์พระพุทธรูป และการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมสืบสานประเพณีอันดีงาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการทำให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากร สำนักหอสมุด มีจิตสำนึกรักศิลปะและประเพณีไทย และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. โครงการ “จัดทำเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือในจังหวัดชลบุรี” โดยการสำรวจรวบรวม ข้อมูลการทำครกหินอ่างศิลา และการทำข้าวหลาม จังหวัดชลบุรี เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นดิจิทัล และสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการประกอบด้วยจำนวน ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒ เรื่อง คือ การทำครกหินอ่างศิลา และการทำข้าวหลาม จังหวัดชลบุรี



สำนักหอสมุดดำเนินการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยมีการประเมินผลงานและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละโครงการเป็นรายไตรมาส ซึ่งสำนักหอสมุดแบ่งเป็น ๓ ไตรมาส มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมและการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด [www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th) และทาง face book ของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบกิจกรรมของสำนักหอสมุดเพิ่มขึ้น

### ๓. ด้านการบริหารจัดการ

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักหอสมุด (SWOT Analysis) โดยการประชุมร่วมกันของบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักหอสมุดเพื่อระดมความคิดวิเคราะห์ ทบทวน และประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักหอสมุด นำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ในการวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์แผนที่เชื่อมโยงเข้ากับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ซึ่งการจัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย อีกทั้งได้มีการถ่ายทอดไปยังฝ่ายต่าง ๆ โดยมอบหมายงานให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องรับทราบและเป็นผู้รับผิดชอบสู่การดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น จะมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งสำนักหอสมุดแบ่งเป็น ๓ ไตรมาส มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพโดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด เป็นผู้ดูแล ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดทำประมาณการรายรับและจัดสรรงบประมาณ/ ตามกลยุทธ์/ พันธกิจของสำนักหอสมุด และมีการเบิกจ่ายเงินตามระบบของมหาวิทยาลัยด้วยระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อเป็นการรายงานข้อมูลทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลบัญชี ๓ มิติ ผู้อำนวยการสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้ มีการรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุด และรายงานฐานะทางการเงินผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินการจัดทำงบประมาณกลางปี และการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

แนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดดำเนินการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินจากรัฐบาลและเงินรายได้มหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดมีแหล่งเงินทุนงบประมาณ ๓ ประเภท ได้แก่

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย

โดยการใช้จ่ายงบประมาณมีระบบและขั้นตอนในการขอใช้งบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

สำนักหอสมุดมีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักหอสมุดและบุคลากร โดยมีการบริหารจัดการงบประมาณตามโครงการ/ กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ของแต่ละฝ่าย หากเป็นโครงการ/ กิจกรรมที่เสนอขอระหว่างปี จะต้อง มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

สำนักหอสมุดมีการจัดทำประมาณการรายรับจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ และมีการจัดทำงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตลอดทั้งมีการจัดทำเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการวางแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้ใช้ระบบฐานข้อมูลบัญชี ๓ มิติที่ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้ โดยมีระบบการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑. มีการรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้บริหาร โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และรายงานฐานะทางการเงินผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๒. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเสนอผู้บริหารเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การรายงานจากฐานข้อมูลในระบบผ่านเว็บไซต์ระบบบัญชี ๓ มิติ <http://๑๐.๕.๑.๓๙/acct๓d>

สำนักหอสมุดมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย) และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.)) ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบบัญชีคงเหลือทุกวันทำการ มีการจัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน เพื่อให้มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายงานทางการเงินของสำนักหอสมุด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระดับมหาวิทยาลัยประกอบ และนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินการจัดทำงบประมาณกลางปี และการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

๓. สำนักหอสมุดดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘) ซึ่งดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้อำนวยการ เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละพันธกิจของสำนักหอสมุด โดยระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ ได้แก่ นโยบาย แนวทางในการดำเนินงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

มีการวัดระดับความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ทั้ง ๔ ด้าน และจัดลำดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยจัดทำในรูปของตารางการวิเคราะห์วัดระดับความเสี่ยงจากโอกาสที่เกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยงเพื่อประเมินระดับความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ซึ่งความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ระบบห้องสมุด
	การใช้เทคโนโลยีที่ยังไม่เหมาะสมต่อการรองรับบริการ
	การใช้ software open source มีโอกาสเกิดความเสียหายของข้อมูล
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หนังสือหายจากห้องสมุด
ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก	อุบัติเหตุจากรถยนต์

สำนักหอสมุดดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยการจัดการความเสี่ยงตามหลัก ๔ T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดต้นเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ และจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุการณ์ภายนอก ในประเด็นความเสี่ยง “อุบัติเหตุจากรถยนต์” มีระดับความเสี่ยงลดลง ตามรายละเอียด ดังนี้

จากเดิม

การประเมินความเสี่ยง			
โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับความเสี่ยง
๔	๔	๑๖	สูง

เป็น

การประเมินความเสี่ยง			
โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับความเสี่ยง
๓	๔	๑๒	สูง

เนื่องจากสำนักหอสมุดได้จัดให้มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ได้แก่

๑. ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒. ขับรถยนต์ด้วยความระมัดระวังและไม่ประมาท
๓. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ตรวจสอบสุขภาพร่างกายของพนักงานขับรถเป็นประจำ

จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุ ทางรถยนต์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้นอีก และจากมาตรการดังกล่าว ทำให้ค่าคะแนนความเสี่ยงลดลงจาก ๑๖ คะแนน เป็น ๑๒ คะแนน โดยที่สำนักหอสมุดจะเฝ้าระวังให้มีการดำเนินมาตรการดังกล่าวให้เข้มงวด อย่างต่อเนื่อง ข้อ ๔

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำกับดูแลสำนักหอสมุดไปสู่ทิศทางที่กำหนด ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและกรรมการประจำสำนัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. วางนโยบายและแผนงานของสำนักหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๒. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนักหอสมุด โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๔. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๕. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๖. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีการประชุมทุก ๒-๓ เดือน ในการประชุมแต่ละครั้งกรรมการได้เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและนำไปสู่การพัฒนาสำนักหอสมุดในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกลยุทธ์, การจัดการให้บริการต่าง ๆ, การบริหารงานในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักหอสมุด มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ในการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้บุคลากรเลือกตัวชี้วัดของตนเองได้ รวมทั้งการประชุมบุคลากรและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นการมีส่วนร่วมกิจการบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ

ผู้อำนวยการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ มีการสอนงานในรูปแบบที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ เช่น การสอนงานที่หน้างาน (On-the-job training) รวมทั้งส่งเสริมบุคลากรให้รับการอบรมประชุม สัมมนา เพื่อให้ได้รับความรู้ และนำความรู้นั้นมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยการมอบหมายงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักหอสมุด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารงานของสำนักหอสมุด ผู้บริหารจะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ คือ

๑. หลักประสิทธิผล ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักหอสมุด มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักหอสมุด เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๒. หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารมุ่งพัฒนาการให้บริการห้องสมุดด้วยสารสนเทศที่ทันสมัย มุ่งให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสามารถรับบริการได้ด้วยตนเองโดยผ่านอุปกรณ์การให้บริการอัตโนมัติ การให้บริการยืม คืนหนังสือ เป็นบริการหนึ่งที่อยู่ในช่วงของ การดำเนินงานพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ใช้เทคโนโลยี RFID

๓. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารได้ส่งเสริมให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ โดยบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ บริการส่งเสริมการอ่าน และ การใช้บริการห้องสมุด บริการทรัพยากรสารสนเทศ บริการสนับสนุนการวิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชน

๔. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและจัดทำแผนในปีต่อไป

๕. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ข่าวสาร และผลการดำเนินงานออกสู่หน่วยงานภายในและภายนอก โดยมีการประยุกต์และเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสม และหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ป้ายประกาศ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือติดต่อราชการ ภาพกิจกรรม กระดานข่าว เว็บไซต์ และ Social Network ได้แก่ Facebook และ Twitter

๖. หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารมีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจากภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ, e-Mail ผู้อำนวยการ : wantana@buu.ac.th ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักหอสมุด และผ่าน Social Network ได้แก่ Facebook, Twitter โดยผู้บริหารหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนสำนักหอสมุด ทั้งนี้เปิดโอกาสให้บุคลากรจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยเข้ามาเป็นกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีการจัดประชุมปีละ ๖ ครั้ง

๗. หลักการกระจายอำนาจ สำนักหอสมุดแบ่งการดำเนินงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ จำนวน ๗ ฝ่าย คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเอกสารและวารสาร และสำนักงานผู้อำนวยการ โดยแต่ละฝ่ายมีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานของฝ่ายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนงาน และผู้ใช้บริการ

๘. หลักนิติธรรม ผู้บริหารตระหนักในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. หลักความเสมอภาค สำนักหอสมุดมีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น สวัสดิการ ที่พักอาศัย ภายในมหาวิทยาลัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบปฏิบัติ การดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดอย่าง เท่าเทียมกัน ผู้บริหารตระหนักถึงผู้ใช้บริการทุกวัย รวมถึงผู้พิการ โดยได้ของบประมาณก่อสร้างอาคารลานรมณีย์ ซึ่งติดตั้งลิฟต์โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงวัย และผู้พิการ ตั้งแต่ชั้น ๑ ของอาคาร

๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ สำนักหอสมุดมีการจัดประชุมหัวหน้าฝ่ายและบุคลากร เพื่อปรึกษาหารือข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งพิจารณาข้อคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน

สำนักหอสมุดมีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่เริ่มมีการประกันคุณภาพที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้ประกาศนโยบาย และดำเนินงานตาม

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เป็นประจำทุกปีตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดทั้งได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนดำเนินงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักหอสมุด ซึ่งได้ปรับให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

สำนักหอสมุดได้ตระหนักถึงการพัฒนางานองค์กรแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงานให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักหอสมุด ในองค์ประกอบที่ ๖ คุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักหอสมุด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยดำเนินการในรูปของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค และกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิตหรือผลลัพธ์ เพื่อเป็นเกณฑ์นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน โดยร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) โดยดำเนินการด้านคุณภาพมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานการบริหารจัดการให้บริการห้องสมุดของสมาชิกในข่ายงาน รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพดังกล่าวยังเป็นเกณฑ์คุณภาพที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำไปใช้ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานห้องสมุดอีกด้วย

## ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร (การอบรม ประชุม สัมมนา)

## ๔.๑ ภารกิจของผู้บริหาร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑	๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุนอุดหนุนการศึกษา	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนงาน เพื่อเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง กรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุ และจาก อสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอรายชื่อหัวหน้า ส่วนงานเพื่อเป็นกรรมการประเมิน เพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นประเภทผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖	๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่วมงานทอดกฐินพระราชทาน ใน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	วัดอู่ทกเขปสีมาราม ต.วัดโบสถ์ อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
๘	๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการ พัฒนาฐานข้อมูล ASEAN Citation Index	โรงแรมฮอติเดย์ อินน์ รี สอร์ท ภูเก็ต ไม้ขาวบีช จ.ภูเก็ต
๙	๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐	๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๑	๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมวิชาการ ICADL๒๐๑๔ (International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries)	โรงแรมอิมพีเรียลแมงปิ้ง จ.เชียงใหม่
๑๒	๘-๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อำนวยการข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค(PULINET)	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม จันทร์ จ.นครปฐม
๑๓	๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมกรรมการประกวดราคาการจ้าง อาคารลานรมณีย์	อาคารศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๔	๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัด งาน “๕ ธันวาคมหาราช” ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕	๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมกรรมการประกวดราคาการจ้าง อาคารลานรมณีย์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖	๑๙-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ศึกษาดูงานและลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการ บริหารงานระบบ e-Budget	สำนักหอสมุด และคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๑๗	๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานการจัดงาน ๕ ธันว ามหาราช ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เพื่อรายงาน ความก้าวหน้าในการจัดเตรียมงาน	ห้องประชุม ๔๐๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๘	๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๙	๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมกรรมการคณะกรรมการตรวจการ จ้างอาคารลานรมณีย์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๐	๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องสักการะ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว “๕ ธันวาคมหาราช”	หอประชุมอ่างบัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๑	๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๒๒	๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมพิธีทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในโอกาสครบรอบ ๕ ปี วันคล้ายวันสถาปนา คณะวิทยาการสารสนเทศ	คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๓	๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๔	๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนร่วมกันในการจัดกิจกรรมโครงการ จิตอาสา พัฒนาศักยภาพแบบองค์รวมด้านภาษาให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (โครงการต่อเนื่อง ๓ ปี - ปีที่ ๓)	ห้องประชุม IC ๒๐๖ Executive Meeting Room อาคารวิทยาลัยนานาชาติ ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕	๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัย เนื่องในโอกาสครบรอบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๖	๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ประชุมกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง อาคารลานรมณีย์	ห้องประชุม ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๗	๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๔๐๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๘	๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกหัวหน้าส่วนงาน เป็นคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณาภูล	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๙	๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๓๐	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อำนวยการข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓๑	๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๕ กลยุทธ์การพัฒนา ห้องสมุดสำหรับคนรุ่นใหม่	โรงแรมพูลแมน จังหวัดขอนแก่น
๓๒	๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้ารับการสัมภาษณ์ จาก คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากร บุคคล มหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อจัดทำ ข้อมูลการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน วิชาการ	ห้องประชุม ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๓	๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการว่าด้วย การพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๔	๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มเพื่อเก็บ รวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าส่วนงาน สถาบัน และสำนักภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๔๐๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๕	๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๙๐๓ อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๖	๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๗	๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดหา รายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๘	๒๗-๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมสมาชิก AUNILIO (ASEAN University Network Inter- Library Online) ครั้งที่ ๑๑th Meeting of AUNILIO : Libraries of ASEAN University Network และ นำเสนอ Country Report เรื่อง Technology Innovation in the Libraries of Thailand	National University of Laos ประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชน ลาว

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๓๙	๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	ร่วมพิธีเปิดนิทรรศการงานดนตรีไทย อุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑	หอประชุมอำนวยการ บัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๐	๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่พิเศษ/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๑	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘	ให้สัมภาษณ์นิตยสาร Walk Magazine และพาชมนักหอสมุด เพื่อเผยแพร่และถ่ายภาพนักหอสมุด ลงนิตยสาร ฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ในโอกาสครบรอบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๒	๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๓	๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๔	๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้ารับมอบเข็มเครื่องหมาย มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นพิเศษ	หอประชุมอำนวยการ บัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๕	๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมพิธีเปิดการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ Burapha University International Conference ๒๐๑๕	โรงแรมบางแสนเฮอริเทจ จ.ชลบุรี
๔๖	๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ประสานงานติดตามผลการดำเนินงาน การก่อสร้างอาคาร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัย บูรพา
๔๗	๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมการประชุม เสวนาการบริหาร กับผู้รักษาการแทนอธิการบดี ครั้งที่ ๑	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๘	๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมการประชุม เสวนาการบริหาร กับผู้รักษาการแทนอธิการบดี ครั้งที่ ๒	ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๙	๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน วันเฉลิมพระชนมพรรษา “๑๒ สิงหา มหามงคลนี้”	ห้องประชุม ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๕๐	๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการควบคุมภายในของ มหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๒๐๙ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัย บูรพา
๕๑	๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมการประชุม เสวนาการบริหาร กับผู้รักษาการแทนอธิการบดี ครั้งที่ ๓	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๒	๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนด ยุทธศาสตร์เพื่อการปรับปรุงอันดับ มหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๓	๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุม OCLC Thai Member Meeting ๒๐๑๕	โรงแรมโนโวเทล สยามส แควร์ กรุงเทพฯ
๕๔	๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่าย MiniTCDC ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	ห้องออডিทอเรียม ศูนย์สร้างสรรค์งาน ออกแบบ กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑	๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก และนางสาว สรริรัชฌ์ สำราญทรัพย์ เข้าร่วมประชุม ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อแสดงความ คิดเห็นในการปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ ในปีที่ผ่านมา	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวจรัญญา ศุภวิทิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ของมหาวิทยาลัย (กวม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก และนางสาว สรริรัชฌ์ สำราญทรัพย์ เข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต และ นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม เตรียมความพร้อมต้อนรับคณะผู้บริหาร จาก Ton Duc Thang University สาธารณรัฐสังคมนิยม เวียดนาม	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖	๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง เข้าร่วม ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน บุคคล เพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้บุคลากร ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ดูงานต่างประเทศของทุกส่วนงาน	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางธิดาพร สายทะโชติ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๘	๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวจรัญญา ศุภวิทิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๙	๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และนางฐิติชญาณ์ ทวนติลก เข้าร่วม ประชุม IEEE Xplore Training ๒๐๑๔	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๐	๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นายปวเรศ นवलแก้ว และ นายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เรื่องข้อยกเว้นการ ละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับห้องสมุดและ หอจดหมายเหตุ	โรงแรมเดอะ กรีนพาร์ค รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี
๑๑	๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางอากาศร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบสหบรรณ นุกรม (Union Catalog)	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ อาคาร สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๑๒	๖-๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางวงเดือน เจริญ นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา นางสาวนิลบล โรจน์สัตตรัตน์ นายปวเรศ นवलแก้ว และนายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากรช่างงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค หลักสูตร การบริหารจัดการห้องสมุด สู่ความเป็นเลิศเพื่อก้าวเข้าสู่องค์กร สมรรถนะสูง	อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนนทบุรี
๑๓	๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรรยาญา ศุภวิฑิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๔	๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอรรญา บำเพ็ญแพทย์ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕	๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นายปวเรศ นवलแก้ว และนางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมโครงการอบรมให้ ความรู้ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ พลังงานในอาคารควบคุม	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖	๒๒-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอากาศร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๑๗	๒๗-๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอากาศร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาโครงการจัดทำ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับ สถาบันอุดมศึกษา	ห้องประชุมสำนักงานบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาการศึกษา อาคาร สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๘	๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต และ นางสาวเกษร จันทร์ เข้าร่วมงาน สัมมนาการสร้างทรัพยากรสารสนเทศ ภาษาจีนประเภทดิจิทัลในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	อาคารมหาจุฬาลงกรณ์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๑๙	๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วม ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๐	๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนายเฉลิม เกียรติ ดีสม เข้าร่วมประชุมวิเคราะห์ และจัดทำรายการบรรณานุกรม (Catalog)	ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฒ นคร อาคารสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๒๑	๒๙-๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบสหบรรณ านุกรม (Union Catalog)	ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฒ นคร อาคาร สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๒๒	๓-๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นายชัยยศ ปานเพชร เข้าร่วมประชุม คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๓	๓-๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานบริการช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น
๒๔	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดี กลุ่มเลขานุการ	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๒๕	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานบริการช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๒๖	๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางวงเดือน เจริญ นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเฉลิม เกียรติ ดีสม นายปวเรศ นวลแก้ว และ นางสายสุณี ฤทธิรงค์ เข้าร่วมประชุม วิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๕ กลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดสำหรับคน รุ่นใหม่	โรงแรมพูลแมน จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๒๗	๘-๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต และนายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วม ฝึกอบรม AUNILO Capability Building Training ๒๐๑๕	Universiti Sain Malaysia ประเทศมาเลเซีย
๒๘	๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๙	๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และนางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ เข้าร่วมประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ขึ้นสู่อันดับโลก ครั้งที่ ๖	มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
๓๐	๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวชวีวรรณ ทองดี และนางนิตยา วิถีสรรค์ดี พนักงานโครงการร้านค้า สำนักหอสมุด เข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนามาตรฐานอาหารปลอดภัย ปี ๒๕๕๘	บ้านทรายขาวรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
๓๑	๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ และนางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ โครงการทรัพย์สินทาง ปัญญาสำหรับอุตสาหกรรม (IP For Industry) หลักสูตร เทคนิคการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อการ วิจัยและพัฒนา	ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๒	๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวธัญลักษณ์ อนุประสิทธิ์พัฒนา นางจิตติชญา ทวนติลก และนางสาว กมลรัตน์ สุขนาค เข้าร่วมฝึกอบรม การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น	อาคารเพชรตันวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ
๓๓	๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางนิตยา ปาน เพชร นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ เข้าร่วม โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง ระบบ การประกันคุณภาพการศึกษารอบใหม่ (ปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๑)	ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา



ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๓๔	๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นายปวเรศ นวลแก้ว เข้าร่วมประชุม เพื่อคัดเลือกผู้แทนสมาชิก กบข. ประจำปี ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๔๐๖ อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๕	๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรรย์ญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ รวบรวมข้อมูลเพื่อทบทวนและพัฒนา แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๖	๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการประสานงาน ติดตามผลการดำเนินงานการก่อสร้าง อาคาร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๗	๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรรย์ญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ สมควรได้รับรางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๘	๕-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นายชวลิต ฮะกิมี่ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทาง การศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
๓๙	๕-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗	ห้อง ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๐	๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
๔๑	๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๒	๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรรย์ญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๓	๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายหนังสือ สุนัขบัตร และแผ่นพับ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๔๔	๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต และ นางสาวกมลรัตน์ สุขนาค เป็นวิทยากร โครงการฝึกอบรมทักษะการเรียนรู้ สารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดทำงาน นิพนธ์ สำหรับนิสิตหลักสูตรวิศวกรรม ศาสตรมหาบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์	ห้องบรรยาย ชั้น ๙ อาคารเกษมชาติกวนิช คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๕	๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นางวงเดือน เจริญ นางสาวจรรยา ศุภวิจิตพัฒนา นางสาวอุพาริน เฉยศิริ นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ และนางนิตยา ปานเพชร ศึกษาดูงาน RFID	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า คุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
๔๖	๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นางวงเดือน เจริญ นางสาวจรรยา ศุภวิจิตพัฒนา นางสาวอุพาริน เฉยศิริ นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ และนางนิตยา ปานเพชร ศึกษาดูงาน RFID	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ
๔๗	๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการว่าด้วย การพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๘	๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินงานจัดงานดนตรี ไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๙	๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา โดยนางวัชรีย์พร คุณสนอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการและประกันคุณภาพ พร้อมด้วย บุคลากร สำนักหอสมุด จำนวน ๔๖ คน ศึกษาดูงานการบริหารจัดการห้องสมุด และศึกษาดูงานการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา สิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	หอสมุดและคลังความรู้ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ มหาวิทยาลัยมหิดล จ.นครปฐม โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา สิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ต.แหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๕๐	๖-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์ นางรัชณี เจริญวารี และนายภาคภูมิ มาตรการทอง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบฐานข้อมูลงานงบประมาณและการเงิน e-Budget และ e-Project	ห้องประชุม ๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๕๑	๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๕๒	๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นางวงเดือน เจริญ นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา นางสาวอุพาริน ฉะศิริ และนางนิตยา ปานเพชร ศึกษาดูงาน RFID	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ
๕๓	๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และนางสาวกมลรัตน์ สุขนาคน เข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรมฝึกภาษา Access English ของสำนักพิมพ์ Knowledge Transmission และ ฐานข้อมูล มัลติมีเดียของสำนักพิมพ์ Binumi	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๕๔	๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายหนังสือ สู้จับตาระดับ และแผ่นพับ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๕	๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมฟัง การบรรยายกิจกรรมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ	ห้องประชุม ๘๐๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๖	๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ และนางรัชณี เจริญวารี เข้าร่วมประชุม เสวนาด้านการเงิน	ห้อง PJ ๓๐๑ อาคาร ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๗	๒-๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และนางสาวกมลรัตน์ สุขนาคน เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่าย บริการสารสนเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	สำนักบรรณสาร การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๔๘	๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาจะ ดำเนินการร่างขอบเขตงาน (TOR) ครั้งที่พิเศษ/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๙	๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายชวลิต ฮะกิมี่ และนางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล เข้าร่วมประชุมวิชาการ TK Forum ๒๐๑๕	ห้องอโนมาแกรนด์ โรงแรมอโนมา กรุงเทพฯ
๕๐	๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการประสานงาน ติดตามผลการดำเนินงานก่อสร้าง อาคาร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๑	๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายหนังสือ สัจจิบัตร และแผ่นพับ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๕๒	๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวเกษร จันทร์ และนางนิตยา ปานเพชร เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๕๓	๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนางสาว อุฬาริน เฉยศิริ เข้าร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการโครงการ TDC สัญจร เรื่อง การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสาร ฉบับเต็มรูปอิเล็กทรอนิกส์ ตาม โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดใน ประเทศไทย (ThaiLIS)	ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๕๔	๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสมหญิง เจียสาร์มย์ นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา และนายชัยยศ ปานเพชร เข้าร่วมสัมมนาทาง วิชาการและชมนิทรรศการ ท้องถิ่น ศึกษา จากปทุมสู่ภูมิ เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเนื่องในโอกาสฉลอง พระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จ.นนทบุรี

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๕๕	๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายหนังสือ สุนัขบัตร และแผ่นพับ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๕๖	๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วม ประชุม OCLC Thai Member Meeting ๒๐๑๕	โรงแรมโนโวเทล สยามสแควร์ กรุงเทพฯ
๕๗	๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรรย์ญา ศุภวิทิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๘	๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม สัมมนาเครือข่าย MiniTCDC ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	ห้องอดิโทยเรียม ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ กรุงเทพฯ
๕๙	๑๔-๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ นางสิริกร งามสำเร็จ และนางธิดาพร สายทะโชติ เข้าร่วมโครงการสัมมนา ไอซีทีวิชาการ เรื่อง ปรับมุมมอง เปลี่ยนทิศ ขับเคลื่อน เศรษฐกิจดิจิทัล	อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลอง สิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๐	๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ นางธิดาพร สายทะโชติ และนางสิริกร งามสำเร็จ เข้าร่วมสัมมนาไอซีที วิชาการ เรื่อง ปรับมุมมอง เปลี่ยนทิศ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๑	๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตน์อัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการว่าด้วย การพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๒	๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นายเฉลิมเกียรติ ตีสมน นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์ นายวัชชัย ภักดี และนาย กฤษณพิสิษฐ์ นาคสุวรรณ เข้าร่วมประชุม วิชาการและนิทรรศการ ประจำปี ๒๕๕๘ ภายใต้หัวข้อ เนคเทค : พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจนวัตกรรม	โรงแรมฮอติเดย์ อินน์ กรุงเทพฯ
๖๓	๑๗-๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม (Union Catalog)	ห้องประชุมสำนักงานบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาการศึกษา อาคารสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๖๔	๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์ นางรัชนี เจริญวารี นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก และนางสาวสรสิริรัชฎ์ สำราญทรัพย์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ลดเอกสารการประชุมด้วยระบบ e-Meeting สำหรับเลขการประชุม	ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๕	๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ และนางสมหมาย ลิมปิทิพานิชย์ เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูล การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ พื้นฐานและศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๖	๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสมหมาย ลิมปิทิพานิชย์ เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ พื้นฐานและศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๗	๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ และนางรัชนี เจริญวารี เข้าร่วมฟัง การบรรยาย เรื่อง เสวนาด้านการเงิน	คณะแพทยศาสตร์ อาคารสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๘	๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมหารือคณะกรรมการ ร่างการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บ รักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน สวัสดิการ	ห้องประชุม ๙๒๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๙	๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิลกุล โรจน์สัตตรัตน์ นางสิริกร งามสำเร็จ และนายชัยยศ ปานเพชร เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร เรื่อง การลงรายการทรัพยากร สารสนเทศตามมาตรฐาน	ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ กรุงเทพฯ

## ภาพกิจกรรม



บูรพาบุ๊คแฟร์ ประจำปี ๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



สำนักหอสมุดออกให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Bookmobile) วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์



สำนักหอสมุดออกให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Bookmobile) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ อาคารคณะโลจิสติกส์



โครงการ “หนังสือหมูนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน” ณ โรงเรียนวัดหนองบอนแดง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



กิจกรรมลานรมณีย์ ณ ห้องโถง ชั้น ๑ สำนักหอสมุด  
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ให้การต้อนรับคณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีบรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๒๐ แห่ง ในโอกาสนี้ได้บรรยายแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการการให้บริการสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และรับมอบของที่ระลึกจากนางภาวณา เขมะรัตน์ ประธานคณะทำงานฯ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘





สำนักหอสมุดออกให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Bookmobile) และในครั้งนี้อีกก็ไม่พลาดที่จะเคลื่อนที่ไปยังคณะเภสัชศาสตร์กับบรรยากาศสบายๆ ให้น้องได้ยืมได้อ่านหนังสือกันอย่างเต็มที่



โครงการอ่านหนังสือให้โดนใจ ต้องไปเลือกเอง ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ  
วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



การบรรเลงและขับร้องดนตรีไทย โดยชมรมข้าราชการบำนาญจังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องโถงนิทรรศการ ชั้น ๑  
และจัดพิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์



ผู้บริหารและบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุด  
 เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘



โครงการมอโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย ณ วัดตาลล้อม อ.เมือง จ.ชลบุรี  
 วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



โครงการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน  
 ณ โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู (บำรุงราษฎร์อุปถัมภ์) อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘