

- สำเนา -

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ฉบับที่ ๗ (แนวปฏิบัติของสำนักหอสมุดภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ทวีความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๙) สำนักหอสมุดมีความห่วงใยในความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศเรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๗ (แนวปฏิบัติของสำนักหอสมุดภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๑๗/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๖ (แนวปฏิบัติในการดำเนินการของสำนักหอสมุดภายใต้สถานการณ์โควิด-19) และให้ใช้ข้อความในประกาศฉบับนี้แทน

๒. มาตรการตามแนวปฏิบัตินี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๓. สำนักหอสมุดปิดอาคารสำนักหอสมุดและพื้นที่ให้บริการตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดจะคลี่คลายหรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๔. สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการออนไลน์ บริการทางไปรษณีย์ และบริการแบบ Drive Thru สำหรับผู้ใช้บริการดังนี้

๔.๑. บริการขยืมและอบรมทักษะการรู้สารสนเทศแบบออนไลน์

๔.๒. บริการให้คำแนะนำการใช้บริการต่าง ๆ แบบออนไลน์

๔.๓. บริการสำเนาบทความวารสารแบบออนไลน์

๔.๔. การขอใช้บริการยืม-คืนแบบส่งถึงที่ โดยให้แจ้งความประสงค์ผ่านระบบออนไลน์

และสำนักหอสมุดจะนำส่งทรัพยากรสารสนเทศที่หน่วยงานที่สังกัดของบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๕. การให้บริการยืมและนำส่งทรัพยากรสารสนเทศทางไปรษณีย์

๔.๖. การให้บริการยืม-คืน โดยการขับรถมารับด้วยตนเอง (Drive Thru)

๕. เพื่อลดผลกระทบของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดกำหนดให้ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้บริการที่ต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างวันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปครั้งละ ๑ เดือน โดยอัตโนมัติ จนกว่าสถานการณ์การระบาดจะคลี่คลายหรือมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๖. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักหอสมุดและผู้ปฏิบัติงานร้านค้า Café@Library

๖.๑ วันเวลาปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและผู้ปฏิบัติงานร้านค้า Café@Library

วันเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานสำนักหอสมุด

จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

หรือตามความเหมาะสมของการทำงาน

หยุด วันเสาร์และอาทิตย์

วันเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานร้านค้า Café@Library

จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

หรือตามความเหมาะสมของการทำงาน

หยุด วันเสาร์และอาทิตย์

๖.๒ ให้ยกเลิกการลงเวลาปฏิบัติงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือและให้ใช้แบบลงเวลาการปฏิบัติงาน หรือวิธีการอื่นตามที่สำนักหอสมุดกำหนด

๖.๓ ด้วยสำนักหอสมุดมีลักษณะงานเฉพาะ ซึ่งอาจจะไม่สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ เป็นบางกรณี จึงให้ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานที่สำนักหอสมุดตามปกติ เพื่อลดความเสี่ยงและความแออัดในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้หัวหน้าฝ่ายพิจารณาจัดพื้นที่ทำงานให้บุคลากรในฝ่ายของตนเอง โดยให้เว้นระยะห่างกันพอประมาณเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด หากพื้นที่ใดที่ทำงานแออัดมาก ให้พิจารณาใช้พื้นที่ให้บริการเป็นที่ทำงานชั่วคราว และให้เปิดเครื่องปรับอากาศได้ตามความเหมาะสม ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานร้านค้า Café@Library ให้ใช้พื้นที่บริเวณร้านค้าและให้เว้นระยะห่างกันพอประมาณ

๖.๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดและร้านค้า Café@Library งดหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดหรือพื้นที่เสี่ยงในจังหวัดชลบุรี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้รายงานเส้นทางและระยะเวลาของการเดินทางให้ผู้อำนวยความสะดวก โดยละเอียด โดยใช้แบบฟอร์มรายงานตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๑๔ พร้อมทั้งปฏิบัติตามประกาศของแต่ละจังหวัด โดยเคร่งครัด

๖.๕ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย อันเป็นเหตุแห่งความประมาทเลินเล่อ ซึ่งเข้าข่ายต้องได้รับการคัดกรองหรือการเฝ้าระวังโรค จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ถือว่าวันที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานเป็นวันลาพัก

๖.๖ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากข้อ ๖.๕ และ ๖.๖ เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิดได้รับการจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง รวมทั้งผู้ที่มีความเสี่ยงก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น รียบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเหตุที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ต่อผู้อำนวยการในทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ ให้หยุดการปฏิบัติงาน โดยไม่นับเป็นวันลาได้

๖.๗ การขายอาหารและสินค้าของร้านค้า Café@Library ให้ขายได้เฉพาะการซื้อกลับบ้าน และการนำส่งถึงที่ (Delivery) เท่านั้น

๗. การปฏิบัติตามมาตรการตามประกาศฉบับนี้ ถ้าหากมีประกาศของทางราชการหรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีมาตรการเป็นอย่างอื่น สำนักหอสมุดอาจพิจารณา ยกเลิกมาตรการดังกล่าว ในกรณีที่ไม่อยู่ในประกาศฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศของประกาศของทางราชการและมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์

(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ