

# รายงานประจำปี

๒๕๕๗



## คำนำ

รายงานประจำปี ๒๕๕๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยรวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗) โดยสรุปข้อมูลประวัติความเป็นมา การแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลัง งบประมาณ และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และหากการจัดทำรายงานฉบับนี้มีข้อบกพร่องในส่วนใดกรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขในแนวทางที่ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักหอสมุดต่อไป

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมา .....	๑
โครงสร้างองค์กร .....	๔
โครงสร้างการบริหารงานของส่วนงาน .....	๕
บุคลากรของส่วนงาน .....	๖
งบประมาณสำนักหอสมุด .....	๘
แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map).....	๑๐
แผนที่กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด .....	๑๑
กรรมการบริหาร .....	๑๒
ทรัพยากรสารสนเทศ.....	๑๓
ข้อมูลด้านการให้บริการ.....	๑๔
ผลการดำเนินงาน .....	๒๒
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม .....	๒๒
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	๒๗
ด้านการบริหารจัดการ .....	๒๘
ด้านการพัฒนาบุคลากร .....	๓๗
ภาพกิจกรรม.....	๕๔

## สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



### ประวัติความเป็นมาของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดบริการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ เมื่อสมัยยังเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน โดยใช้ห้องเลขที่ ๒๐๓ ในอาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ หอสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารอำนวยการ โดยใช้ห้องชั้นล่างของอาคารเป็นที่ปฏิบัติงานจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๐๓ วิทยาลัยได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่เสร็จเรียบร้อย หอสมุดได้ย้ายอีกครั้งมาอยู่ในห้องโถงชั้นล่างของอาคารเรียนด้านหนึ่ง จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๑๖ วิทยาลัยได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นเอกเทศ มีลักษณะเป็นอาคาร ๒ ชั้น และเปิดใช้เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖

เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และมหาวิทยาลัยบูรพา ตามลำดับนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๓๕-๒๕๓๘ สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุด จำนวน ๑๐๙,๐๐๐,๑๐๐ บาท เป็นอาคาร ๗ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๑๑,๕๐๐ ตารางเมตร และสำนักหอสมุดได้ย้ายมา และเปิดให้บริการ ณ อาคารหลังใหม่นี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยได้รับพระกรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่ออาคาร “เทพรัตนราชสุดา” และเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ทั้งนี้ได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การปรับปรุงอาคาร สถานที่และการให้บริการสารสนเทศด้านต่าง ๆ ด้วยการบริหารจัดการของบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อตอบสนองต่อภารกิจการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมาโดยลำดับอย่างต่อเนื่อง

## ปรัชญา

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สู่การพัฒนาสังคม

## ปณิธาน

ก้าวสู่ความเป็นเลิศทางการให้บริการสารสนเทศ พร้อมกับมุ่งมั่นให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว แม่นยำ น่าเชื่อถือ ด้วยความมีมิตรไมตรี

## วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล

## ค่านิยม

### SERVICE

S	=	Service mind (จิตบริการ)
E	=	Enthusiasm (ความกระตือรือร้น)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
V	=	Vision focus (มุ่งสู่วิสัยทัศน์)
I	=	Integrity (จริยธรรม)
C	=	Collaboration (ความร่วมมือ)
E	=	Efficiency (ประสิทธิภาพ)

## พันธกิจ

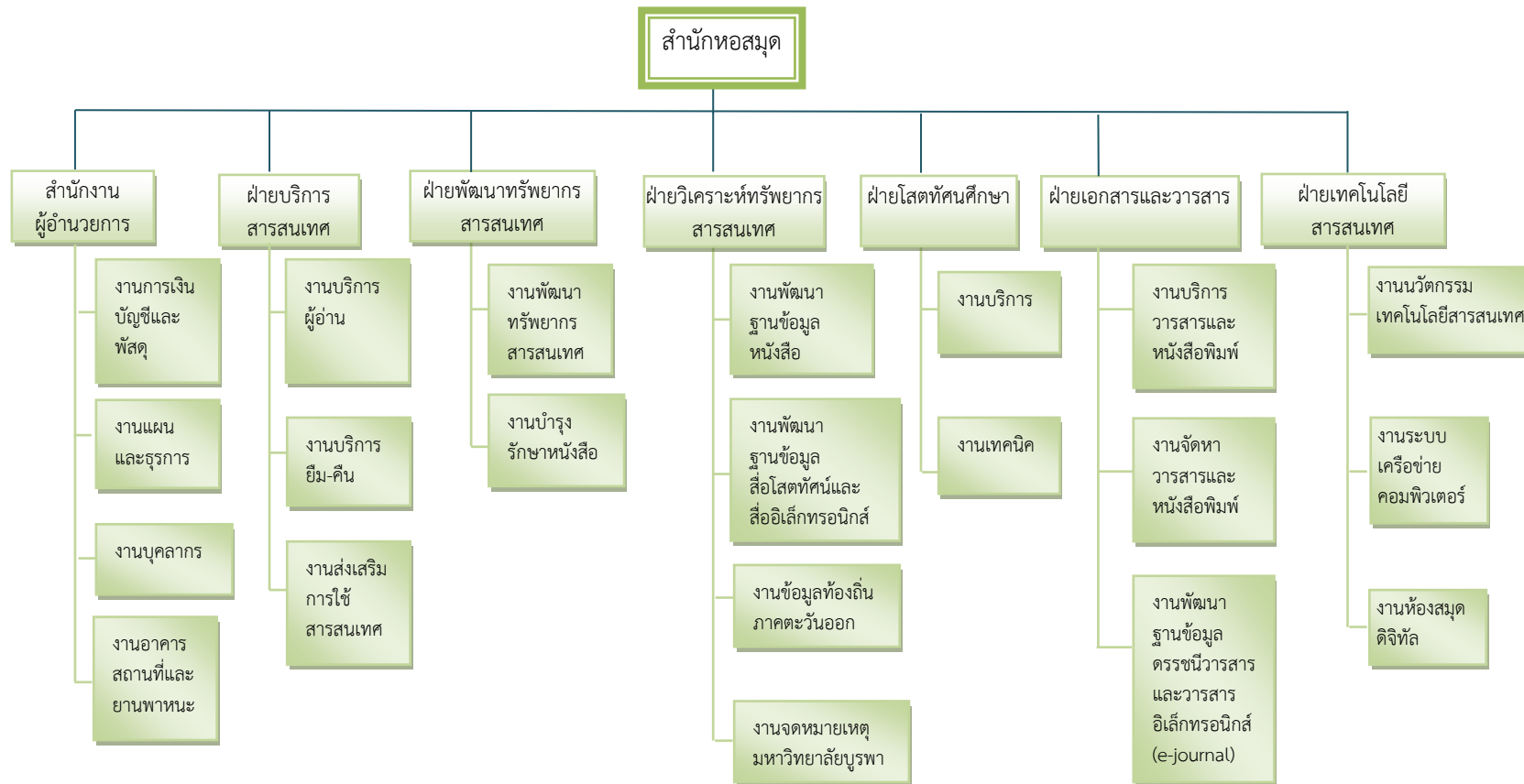
๑. สนับสนุนด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามภารกิจหลัก ๖ ด้าน คือ
  - ๑) ให้การศึกษา ๒) ดำเนินการและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี
  - ๓) ให้บริการทางวิชาการ ๔) ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ๕) สนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และ ๖) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และรองรับประชาคมอาเซียน
๓. จัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๔. จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๕. สนับสนุนการเป็นสังคมฐานความรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัยและสังคม

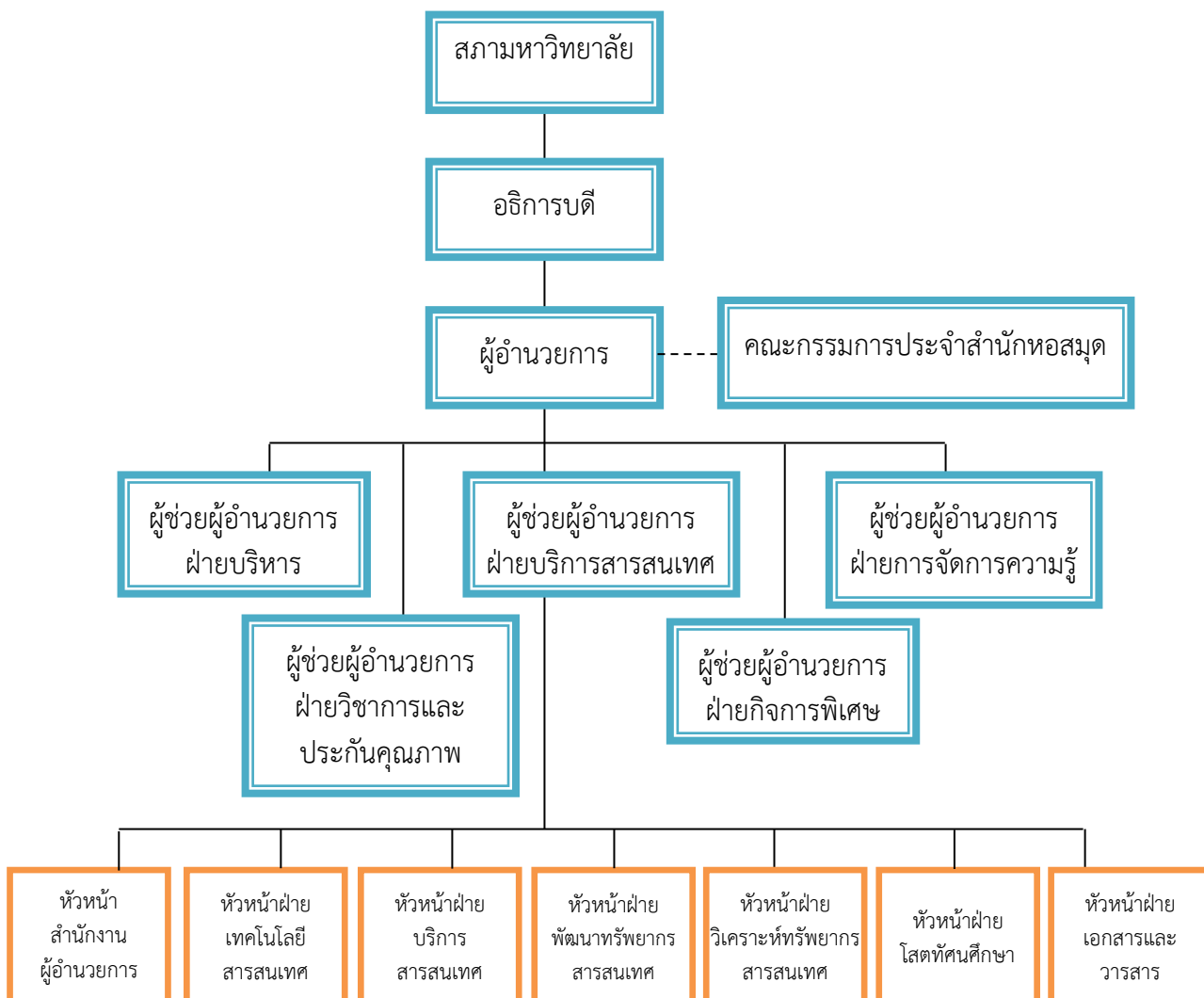
### ภารกิจหลัก

๑. ให้บริการสารสนเทศในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยของนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
๒. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัลที่ส่งเสริมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (Smart Library)
๓. ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา
๔. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักหอสมุดโดยใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

# โครงสร้างองค์กร



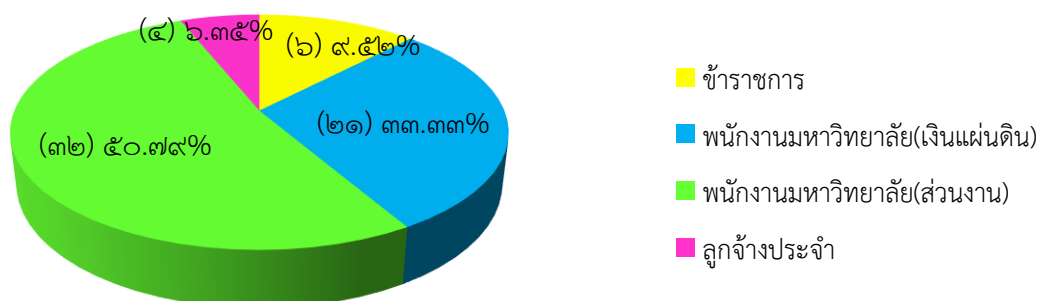
## โครงสร้างการบริหารงานของสำนักหอสมุด





## บุคลากรสำนักหอสมุด

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)	รวม
๑. บรรณารักษ์	๓	๑๒	-	๔	๑๙
๒. นักเอกสารสนเทศ	-	-	-	๑	๑
๓. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	๒	-	๑	๓
๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒	-	-	๒
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑	๒
๖. นักวิชาการพัสดุ	-	๑	-	-	๑
๗. นักวิชาการศึกษา	-	-	-	๑	๑
๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑
๙. บุคลากร	๑	-	-	-	๑
๑๐. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๑	๑	-	๑๔	๑๖
๑๑. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑	-	-	๑	๒
๑๒. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	-	๑	๑
๑๓. ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร	-	๑	-	๒	๓
๑๔. ผู้ปฏิบัติงานช่าง	-	-	-	๑	๑
๑๕. พนักงานเข้าและเย็บเล่ม	-	-	-	๔	๔
๑๖. แม่บ้าน	-	-	๒	-	๒
๑๗. พนักงานซ่อมเอกสาร	-	-	๑	-	๑
๑๘. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	-	-	๑	-	๑
๑๙. พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	๑
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๒๑</b>	<b>๔</b>	<b>๓๒</b>	<b>๖๓</b>



แผนภูมิแสดงสัดส่วนสถานภาพบุคลากรของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา ๒๕๕๗

## จำนวนบุคลากรประจำฝ่าย จำแนกตามสถานภาพและวุฒิการศึกษา

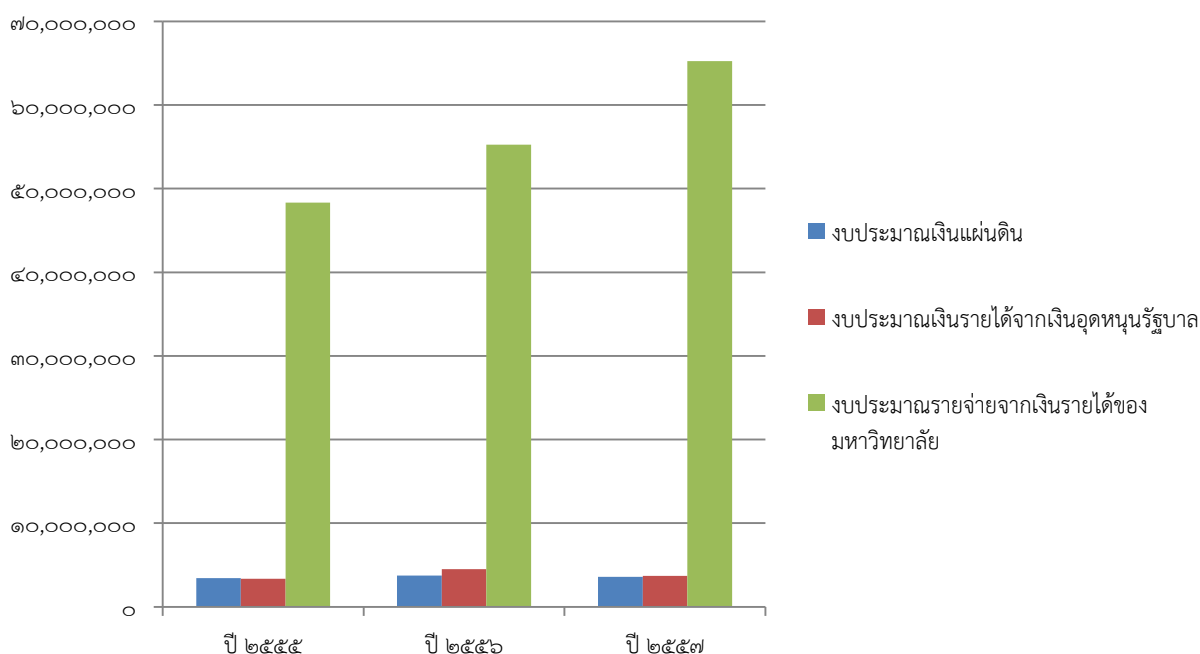
ฝ่าย	สถานภาพ				คุณวุฒิ				รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน มหา วิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	พนักงาน มหา วิทยาลัย (ส่วนงาน)	ลูกจ้าง ประจำ	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ตรี	
สำนักงาน ผู้อำนวยการ	๑	๔	๖	๑	-	๓	๕	๔	๑๒
บริการสารสนเทศ	๒	๔	๑๒	-	-	๓	๗	๘	๑๘
พัฒนาศูนย์ สารสนเทศ	๑	๓	๔	๓	-	๓	๓	๕	๑๑
วิเคราะห์ สารสนเทศ	๑	๔	๔	-	-	๕	๔	-	๙
โสตทัศนศึกษา	๑	๒	๒	-	-	๒	๓	-	๕
เอกสารและ วารสาร	-	๒	๒	-	-	๒	๑	๑	๔
เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	๒	๒	-	-	๑	๓	-	๔
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๒๑</b>	<b>๓๒</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>๑๙</b>	<b>๒๖</b>	<b>๑๘</b>	<b>๖๓</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>๙.๕๒</b>	<b>๓๓.๓๓</b>	<b>๕๐.๗๙</b>	<b>๖.๓๕</b>	<b>-</b>	<b>๓๐.๑๖</b>	<b>๔๑.๒๗</b>	<b>๒๘.๕๗</b>	<b>๑๐๐</b>

## งบประมาณสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณในการดำเนินการจาก ๓ แหล่งเงินงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณเงินแผ่นดิน, งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดในตาราง ดังนี้

### ข้อมูลการได้รับงบประมาณสนับสนุน ปีพ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗

แหล่งเงิน	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗
๑. งบประมาณเงินแผ่นดิน	๓,๔๑๐,๙๐๐	๓,๗๒๓,๑๐๐	๓,๕๙๘,๒๐๐
๒. งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	๓,๓๗๑,๓๐๐	๔,๔๘๕,๗๐๐	๓,๖๗๙,๔๐๐
๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	๔๘,๓๑๕,๗๐๐	๕๕,๒๕๗,๑๐๐	๖๕,๒๕๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๕,๐๙๗,๙๐๐</b>	<b>๖๓,๔๖๕,๙๐๐</b>	<b>๗๒,๕๒๗,๖๐๐</b>
<b>เพิ่มขึ้น-ลดลงร้อยละ</b>	-	<b>+๑๕.๑๙</b>	<b>+๑๔.๒๘</b>



แผนภูมิแสดงข้อมูลการได้รับงบประมาณสนับสนุน ปีพ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗

**เปรียบเทียบงบดำเนินการของมหาวิทยาลัยกับงบประมาณที่สำนักหอสมุดได้รับ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

แหล่งเงิน	มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักหอสมุด	ร้อยละ
๑. งบประมาณเงินแผ่นดิน	๑๕๙,๗๘๕,๙๐๐	๓,๕๙๘,๒๐๐	๒.๒๕
๒. งบประมาณเงินรายได้ จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	๑,๒๔๑,๖๑๕,๒๐๐	๓,๖๗๙,๔๐๐	๐.๓๐
๓. งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	๓,๐๕๘,๓๐๐,๔๐๐	๖๕,๒๕๐,๐๐๐	๒.๑๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๔๕๙,๗๐๑,๕๐๐</b>	<b>๗๒,๕๒๗,๖๐๐</b>	<b>๑.๖๓</b>

**หมายเหตุ**

**งบดำเนินการของห้องสมุด** หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุห้องสมุด และค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบห้องสมุด ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

**งบดำเนินการของมหาวิทยาลัย** หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

**งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหมวดรายจ่าย**

(หน่วยนับ: บาท)

หมวดรายจ่าย / แหล่งเงิน	งบประมาณเงินแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	รวมเงิน	ร้อยละ
๑ งบบุคลากร					
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๓,๕๙๘,๒๐๐			๓,๕๙๘,๒๐๐	๔.๙๖
๑.๒ เงินเดือนและค่าจ้างชั่วคราว			๙,๗๖๗,๙๐๐	๙,๗๖๗,๙๐๐	๑๓.๔๗
๒ งบดำเนินงาน					
๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		๓,๖๔๓,๔๐๐	๒๙,๔๘๔,๒๐๐	๓๓,๑๒๗,๖๐๐	๔๕.๖๘
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๐.๘๓
๓. งบลงทุน					
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๑๙,๗๘๗,๕๐๐	๑๙,๗๘๗,๕๐๐	๒๗.๒๘
๔. เงินอุดหนุน		๓๖,๐๐๐	๓,๕๖๑,๔๐๐	๓,๕๙๗,๔๐๐	๔.๙๖
๕. งบกลาง			๒,๐๔๙,๐๐๐	๒,๐๔๙,๐๐๐	๒.๘๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓,๕๙๘,๒๐๐</b>	<b>๓,๖๗๙,๔๐๐</b>	<b>๖๕,๒๕๐,๐๐๐</b>	<b>๗๒,๕๒๗,๖๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

## แผน Strategic map ของส่วนงาน

แผนที่กลยุทธ์

## กรรมการบริหาร

สำนักหอสมุดดำเนินการบริหารจัดการภายใต้กรอบโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด และคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย

### ๑. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

๑. ดร.อาณัติ ดีพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ปราณี เชียงทอง	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา ธรรมลิขิต	กรรมการ
๖. นายสมบูรณ์ ผดุงไทยธรรม	กรรมการ
๗. นายบุญเลิศ อรุณพิบูลย์	กรรมการ
๘. นายชวลิต ฮะกิมี่	กรรมการ
๙. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	กรรมการ
๑๐. นางรัศมี ปานดิษฐ์	กรรมการ
๑๑. นางวงเดือน เจริญ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิตาสล กกาญจนพิชิต	กรรมการและเลขานุการ

### ๒. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

๑. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๓. นางรัศมี ปานดิษฐ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการความรู้/ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
๔. นายชวลิต ฮะกิมี่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ/ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนศึกษา
๕. นางวัชรีย์พร คุณสนอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ
๖. นางสาวนิตาสล กกาญจนพิชิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ
๗. นางวงเดือน เจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
๘. นางสาวเกษร จันท	รองหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๙. นางสาวจรัญญา ศุภวิฑิตพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร
๑๐. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. นางอรรัญญา บำเพ็ญแพทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	รวม
๑. หนังสือ			
๑.๑ ภาษาไทย	เล่ม	๓๕๕,๙๕๒	๔๕๒,๘๙๗
๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	เล่ม	๙๖,๙๔๕	
๒. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)			
๒.๑ ภาษาไทย	ชื่อเรื่อง	๔๖๑	๑๓๕,๖๘๑
๒.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อเรื่อง	๑๓๕,๒๒๐	
๓. วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text)	ชื่อเรื่อง	๑๑,๖๘๐	๑๑,๖๘๐
๔. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ฐาน	๓๒	๓๒
๕. วารสาร/ หนังสือพิมพ์			
๕.๑ วารสาร			
๕.๑.๑ ภาษาไทย	ชื่อ/เล่ม	๒,๐๐๐/๘๖,๗๗๗	๒,๙๙๕/
๕.๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ/เล่ม	๙๙๕/๕๔,๘๐๒	
๕.๑.๓ วารสารต่างประเทศในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)	ชื่อ	๔๓,๑๖๒	๔๓,๑๖๒
๕.๒ หนังสือพิมพ์			
๕.๒.๑ ภาษาไทย	ชื่อ	๑๕	๑๘
๕.๒.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ	๓	
๖. สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
๖.๑ สื่อโสตทัศน	ชื่อเรื่อง	๕,๒๔๓	๒๔,๒๒๙
๖.๒ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ชื่อเรื่อง	๑๘,๙๘๖	
๗. ชุดศึกษาวีซีดี/ ดีวีดี	ชุด	๒๖	๒๖
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (OPAC)	เครื่อง	๔๑	๔๑
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต และมัลติมีเดีย- ซีดีรอมภายในสำนักหอสมุด	เครื่อง	๒๐๖	๒๐๖
๑๐. Tablet	เครื่อง	๔๙	๔๙
๑๑. มุมตลาดหลักทรัพย์ (SET Corner)	เล่ม	๑,๐๔๐	๑,๐๔๐
๑๒. มุมคุณธรรม	เล่ม	๔๓๓	๔๓๓
๑๓. มุมค้ำมนุษย์	เล่ม	๑๒๒	๑๒๒
๑๔. ศูนย์เงินศึกษา	เล่ม	๑,๙๗๖	๑,๙๗๖
๑๕. แหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (Mini TCDC)	เล่ม	๒๕๐	๒๕๐



## ข้อมูลด้านการให้บริการ

สำนักหอสมุดให้บริการแก่ คณาจารย์ นิสิต บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการบุคคลภายนอก  
ในช่วงปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ
๑. จำนวนผู้ใช้บริการ		
ชั้น ๑	คน	๒,๖๕๕,๓๓๗
ชั้น ๒-๗	คน	๗๘๒,๑๐๐
๒. จำนวนวันที่เปิดให้บริการห้องอ่านหนังสือ		
ชั้น ๑	วัน	๓๙๗
ชั้น ๒-๗	วัน	๓๙๔
๓. จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการห้องอ่านหนังสือ		
ชั้น ๑	ชั่วโมง	๘,๓๘๕
ชั้น ๒-๗	ชั่วโมง	๕,๑๗๖
๔. การบริการยืม-คืน		
๔.๑ การบริการยืม/ คืนหนังสือ	รายการ	๕๗๕,๕๖๑/ ๕๙๙,๖๕๙
๔.๒ บริการยืม/ คืนสื่อโสตทัศน, สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายการ	๒๘,๑๘๖/ ๒๘,๘๑๙
รวมบริการยืม/ คืนทรัพยากรสารสนเทศ (๔.๑+๔.๒)	รายการ	๖๐๓,๗๔๗/ ๖๒๘,๔๗๘
๔.๓ บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
๑) ขอยืม	รายการ	๑๑๔
๒) ให้ยืม	รายการ	๑๓๐
๕. ให้การอบรมเรื่อง การสืบค้นสารสนเทศ	คน/ ครั้ง	๒,๒๑๒/๖๔
๖. การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์	ครั้ง	๓,๒๓๘,๙๙๒
๗. ให้บริการศึกษาดูงานแก่หน่วยงานอื่น	คน/ สถาบัน	๘๖๖/๔๐
๘. ให้การฝึกงานแก่นิสิตสาขาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คน/ สถาบัน	๑๐/๓
๙. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ครั้ง	๒,๒๗๕
๑๐. บริการอุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	ครั้ง	๑๐,๒๐๑
๑๑. บริการอินเทอร์เน็ต	ครั้ง	๘๒,๘๘๑
๑๒. จัดอบรมโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะของอาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	คน/ครั้ง	๑๘๐/๓
๑๓. จัดบุรพาบุ๊คแฟร์	ครั้ง	๑

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ
๑๔. นำอาจารย์และนิสิตไปคัดเลือกหนังสืองานมหกรรมหนังสือระดับชาติ	คน/ครั้ง	๖๖/๒
๑๕. บริการห้องศึกษากลุ่ม	ครั้ง	๑๗,๑๒๐
๑๖. บริการปลั๊กไฟ	ครั้ง	๓๓,๔๗๒
๑๗. บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service : DDS)	คน/เล่ม	๒๖๓/๗๑๓
๑๘. บริการหนังสือเร่งด่วน	เล่ม	๒๐๐
๑๙. บริการหนังสือจอง	เล่ม	๑,๓๗๕
๒๐. บริการแจ้งเตือนกำหนดส่งสื่อสารสนเทศล่วงหน้า บุคลากร	คน	๔,๒๖๗
๒๑. ทวงสื่อสารสนเทศบุคลากร/ นิสิต	คน	๑,๘๐๗/๙,๙๙๘
๒๒. บริการให้ยืมถุงผ้าใส่สื่อสารสนเทศ	ครั้ง	๗,๘๔๓
๒๓. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Books Mobile) ๒๓.๑ จำนวนครั้งที่ให้บริการตามคณะต่าง ๆ ๒๓.๒ จำนวนหนังสือที่ยืม	ครั้ง คน/รายการ	๑๓ ๘๓๙/๑,๓๘๐
๒๔. บริการหนังสือ Books Showroom	เล่ม	๓๑,๐๐๙
๒๕. จัดนิทรรศการออนไลน์	เรื่อง	๓
๒๖. ฉายภาพยนตร์ใน Mini Home Theatre	ครั้ง	๖๙๔
๒๗. กิจกรรมเปิดบ้านการเรียนรู้ (Open House)	ครั้ง/คน	๒/๘๘๔
๒๘. บริการ Tablet	ครั้ง	๓๗๘

สำนักหอสมุดจัดให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ โดยบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการห้องสมุด บริการทรัพยากรสารสนเทศ บริการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้บริการห้องสมุด

๑.๑ บริการยืม-คืน และส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด เป็นบริการที่สำนักหอสมุดอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๑๘ บริการ

๑.๑.๑ บริการจัดทำบัตรสมาชิก ให้บริการจัดทำบัตรสมาชิกให้แก่ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ต้องการใช้บริการของสำนักหอสมุด

๑.๑.๒ บริการยืม-คืน ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกได้ ตามสิทธิการยืมของสมาชิกแต่ละประเภท

๑.๑.๓ บริการยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) เป็นบริการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกห้องสมุดที่ประสงค์จะต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สามารถยืมต่อด้วยตนเองได้ผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๔ บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบัน การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ โดยการติดต่อยืม หรือถ่ายสำเนาเอกสารทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่มีตัวเล่มในห้องสมุดจากห้องสมุดอื่นทั้งภายในและต่างประเทศให้แก่สมาชิกของห้องสมุด

๑.๑.๕ บริการ “ปิดเทอมนี้ ยืมได้ไม่อัน” เป็นบริการที่ส่งเสริมการอ่านให้แก่ สมาชิกสำนักหอสมุด โดยให้ยืมหนังสือได้ไม่จำกัดจำนวนเล่มในช่วงปิดภาคเรียน

๑.๑.๖ บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service : DDS) เป็นบริการ จัดรถตู้ไปส่งหนังสือ และวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ และบุคลากร ในการยืมหนังสือและวิทยานิพนธ์ โดยผู้บริการ สามารถกรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หรือขอรับ แบบฟอร์มที่ห้องสมุดคณะ

๑.๑.๗ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการตรวจสอบและจอง กรณี หนังสือมีบุคคลอื่นยืมไป โดยสามารถจองได้ด้วยตนเองจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูล WEB OPAC ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๘ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล เพื่อการศึกษาค้นคว้าและ วิจัย ใช้บริการที่ Cyber Zone ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ชั้น ๖ สำนักหอสมุด

๑.๑.๙ บริการเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ต ผ่านเครือข่ายไร้สายได้ในทุกชั้นของอาคารสำนักหอสมุด

๑.๑.๑๐ บริการถ่ายเอกสาร เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ที่ต้องการถ่ายสำเนาจากหนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยสำนักหอสมุดจัดเตรียมบริการ ถ่ายเอกสารของเอกชน ทั้งแบบให้บริการด้วยพนักงานและแบบผู้ใช้งานดำเนินการด้วยตนเอง (Self Service)

๑.๑.๑๑ บริการแจ้งเตือนกำหนดส่งสื่อสารสนเทศล่วงหน้าให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) แจ้งกำหนดส่งสื่อสารสนเทศ ก่อนถึงกำหนดคืนสื่อสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเตือนความจำผู้ใช้บริการเกี่ยวกับวัน กำหนดส่งสื่อสารสนเทศ

๑.๑.๑๒ บริการถุงผ้า เป็นบริการให้ยืมถุงผ้าใส่หนังสือและสื่อโสตทัศน เพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาสภาพของหนังสือและสื่อโสตทัศนอีกทางหนึ่งด้วย

๑.๑.๑๓ บริการ Print Online เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริการในการ พิมพ์งาน สแกนเอกสาร สำเนาเอกสารด้วยตนเองในราคาประหยัดด้วยบัตรเติมเงิน หรือตู้จำหน่าย รหัสอัตโนมัติ โดยมีเครื่องให้บริการในพื้นที่ห้องโถงชั้น ๑, ชั้น ๒ และชั้น ๖ ตลอดเวลาเปิดให้บริการ ของสำนักหอสมุด

๑.๑.๑๔ บริการยืมปลั๊กไฟ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริการ ที่นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ภายในสำนักหอสมุด โดยมีปลั๊กไฟบริการในพื้นที่ชั้น ๒ - ๖

๑.๑.๑๕ บริการรถเข็นหนังสือขนาดเล็ก (Mini Book Cart) สำหรับใส่หนังสือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริการในการเลือกหนังสือที่ต้องการอ่านหรือยืมหนังสือจำนวนมาก

๑.๑.๑๖ บริการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในห้องสุขา เป็นการประชาสัมพันธ์ การให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ผ่านเสียงตามสายในสุขาตั้งแต่ชั้น ๑ ถึง ชั้น ๗ เพื่อให้ ผู้ใช้บริการได้รับทราบข่าวสารและการบริการต่าง ๆ โดยเปิดเสียงตามสายตลอดเวลาการเปิด ให้บริการ

๑.๑.๑๗ บริการห้องอ่านหนังสือปรับอากาศ ชั้น ๑ เป็นบริการเพื่อเพิ่มพื้นที่ให้ ผู้ใช้บริการได้ใช้พื้นที่ห้องอ่านหนังสือ ๑๐๑ และ ๑๐๒ ในการอ่านหนังสือ ศึกษา ค้นคว้า และ ทำรายงานได้อย่างสะดวก โดยเปิดให้บริการตามเวลาการเปิดให้บริการของสำนักหอสมุด และเปิด ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในช่วงการสอบกลางภาคและปลายภาค

๑.๑.๑๘ บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ พื้นที่ห้องค้นคว้ากลุ่มในการศึกษา ค้นคว้า และอภิปรายได้อย่างอิสระ จำนวน ๒๐ ห้อง ในพื้นที่ ชั้น ๓, ชั้น ๔ ชั้น ๕ และชั้น ๖ โดยนิสิต อาจารย์ และนักวิจัยสามารถจองการใช้ห้องทางออนไลน์

### ๑.๒ บริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย (Reference & Research Services)

เป็นบริการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ จากทรัพยากร สารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งแนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูล วิธีการเขียนรายการอ้างอิงและ บรรณานุกรมของงานวิจัย โดยจัดบรรณารักษ์ผู้มีความชำนาญในการสืบค้นสารสนเทศไว้คอยให้ คำแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม

### ๑.๓ บริการเสริมสร้างทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy)

เป็นบริการแนะนำวิธีการสืบค้นการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนทรัพยากร สารสนเทศและบริการต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และนักวิจัย ได้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะ ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ได้รับการจัดหาอย่างคุ้มค่า โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่าง ๆ ที่ห้องสมุดกำหนด หรือตามการร้องขอของผู้รับบริการ ตลอดจนการจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

## ๒. บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประกอบด้วยบริการ ๑๗ บริการ ดังนี้

๒.๑ บริการหนังสือ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป สิ่งพิมพ์ รัฐบาล หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ นวนิยาย หนังสือเยาวชน ฯลฯ

๒.๒ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ได้แก่ วารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ฉบับย้อนหลัง และวารสารฉบับเย็บเล่ม

๒.๓ บริการข้อมูลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นบริการทรัพยากรสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลของ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๔ บริการสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการสื่อโสตทัศน และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ประเภท ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดีประกอบหนังสือ เทปบันทึกเสียง วิดีทัศน์ แผ่นที่ สไลด์ และนิทรรศการ นอกจากนี้ยังจัดให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์และมัลติมีเดีย โดยบริการสื่อมัลติมีเดียด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวีดีทัศน์พร้อมเครื่องรับโทรทัศน์และหูฟัง เครื่องเล่นดีวีดี พร้อมเครื่องรับโทรทัศน์และหูฟัง และเครื่องเล่นเทปคาสเซทพร้อมหูฟัง และมีการจัดกิจกรรม ฉายภาพยนตร์ในห้องมินิโฮมเธียเตอร์เป็นประจำทุกวัน เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. และ

๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. รวมทั้งให้บริการสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการใช้สื่อดิจิทัลประกอบ การเรียนการสอนที่ห้องมินิโฮมเธียเตอร์

๒.๕ บริการ Information in One Step เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ (สมาชิกห้องสมุดกลุ่มอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัย) ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักหอสมุดได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ โดยรับคำขอใช้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) อิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (E-Form) และบันทึกข้อความ จากนั้น ดำเนินการค้นหาและจัดเตรียมทรัพยากร โดยการยืม/ สำเนาเอกสาร และแจ้งให้ผู้บริการมารับ ตามเวลาที่กำหนด

๒.๖ บริการ Books Showroom เป็นบริการหนังสือใหม่ (หนังสือยอดนิยม หนังสือขายดี หนังสือได้รับรางวัล เป็นต้น) โดยจัดแสดงไว้ ที่ Collection Books Showroom ชั้น ๒ เป็นการส่งเสริมให้ผู้บริการเข้าถึงหนังสือใหม่ที่น่าสนใจได้ง่ายและสะดวกขึ้น ด้วยรูปแบบที่จำลอง จากร้านขายหนังสือ

๒.๗ บริการหนังสือ Cartoon ให้บริการหนังสือการ์ตูน เพื่อส่งเสริมการอ่าน สร้างสรรค์ จินตนาการและความเพลิดเพลิน

๒.๘ บริการมุมหนังสือตลาดหลักทรัพย์ (SET Corner) ให้บริการหนังสือเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน

๒.๙ บริการมุมหนังสือคุณธรรม ให้บริการหนังสือและสื่อสื่อดิจิทัลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางด้านคุณธรรม

๒.๑๐ บริการมุมหนังสือสร้างสรรค์งานออกแบบ (Mini TCDC) ให้บริการหนังสือ เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบจากศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ

๒.๑๑ บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Bookmobile : Your Library on Wheels) เป็นบริการจัดรถตู้ออกให้บริการหนังสือตามตึกเรียนและคณะต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ใช้บริการและเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริการได้อ่านหนังสือเพิ่มขึ้น

๒.๑๒ บริการ Buu Journal Online เป็นบริการวารสารสถาบัน ซึ่งเป็นวารสารที่ออก โดยมหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอเป็นเอกสารฉบับเต็ม โดยเข้าถึงได้ จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด [http://www.lib.buu.ac.th/webnew๒/?page\\_id=๔๗](http://www.lib.buu.ac.th/webnew๒/?page_id=๔๗)

๒.๑๓ บริการ Smart & Smile by Library iPad เป็นบริการเครื่องแท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริการในการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการที่ชั้น ๒ และชั้น ๖

๒.๑๔ บริการ Smart & Smile by Library Surface RT เป็นบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Surface RT และ iPad เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริการในการศึกษาค้นคว้า สารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการที่ชั้น ๖

๒.๑๕ บริการ Mini Home Theatre เป็นบริการที่ให้สมาชิกสำนักหอสมุดได้ใช้ ห้อง Mini Home Theatre เพื่อการเรียนรู้และความบันเทิง โดยการรองรับระบบสามมิติ (๓D) เครื่องเล่นรองรับ Blu-Ray ที่ให้ภาพและเสียงคมชัดกับขนาดจอที่ใหญ่ขึ้นกว่าเดิม

๒.๑๖ บริการมุมห้องสมุดดิจิทัลสร้างสุข ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านแท็บเล็ต

## ๒.๑๗ บริการฐานข้อมูล ได้แก่

๒.๑๗.๑ บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (WEB OPAC) เป็นบริการสืบค้นรายชื่อหนังสือ วารสาร โสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่ให้บริการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๑๗.๒ บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการฐานข้อมูลที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด จำนวน ๓๐ ฐาน ครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วย e-Journals, e-Books, e-Thesis, e-Research, Thai Digital Collection (TDC : วิทยานิพนธ์ บทความ ของสถาบันในสังกัด สกอ.)

## ๓. บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support)

เป็นบริการที่สนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยบริการ ๖ บริการดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลนักวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU e-Portfolio) สำนักหอสมุดจัดทำขึ้นโดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด (Open Source) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมรายชื่อและผลงานของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่เผยแพร่ทางวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยสามารถสืบค้นงานวิจัยจากฐานข้อมูลได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

<http://dbsrv.lib.buu.ac.th/epfolio>

๓.๒ ฐานข้อมูลงานวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU-IR) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมผลงานวิจัยของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา โดยสามารถสืบค้นได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://www.lib.buu.ac.th/buuir/research>

๓.๓ บริการเตรียมคอมพิวเตอร์ที่บรรจุโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยจัดพื้นที่ให้บริการเป็นสัดส่วนในพื้นที่ชั้น ๒ และ ชั้น ๕ (ห้องบัณฑิตศึกษา) ของสำนักหอสมุด

๓.๔ บริการห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้บริการในพื้นที่ชั้น ๕ ของสำนักหอสมุด

๓.๕ บริการห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยวสำหรับอาจารย์ นักวิจัย ได้ใช้พื้นที่ห้องค้นคว้า โดยสามารถจองการใช้ห้องทางออนไลน์

๓.๖ บริการสนับสนุนค่าถ่ายเอกสารสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นบริการสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดที่สำนักหอสมุดจ่ายให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

## ๔. บริการวิชาการแก่ชุมชน

เป็นบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดระดับต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังให้บริการห้องสมุดแก่บุคคลภายนอก การให้ความร่วมมือแก่หน่วยงาน/องค์กร ในการเข้าศึกษาดูงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายหรือฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น

## กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักของสำนักหอสมุด

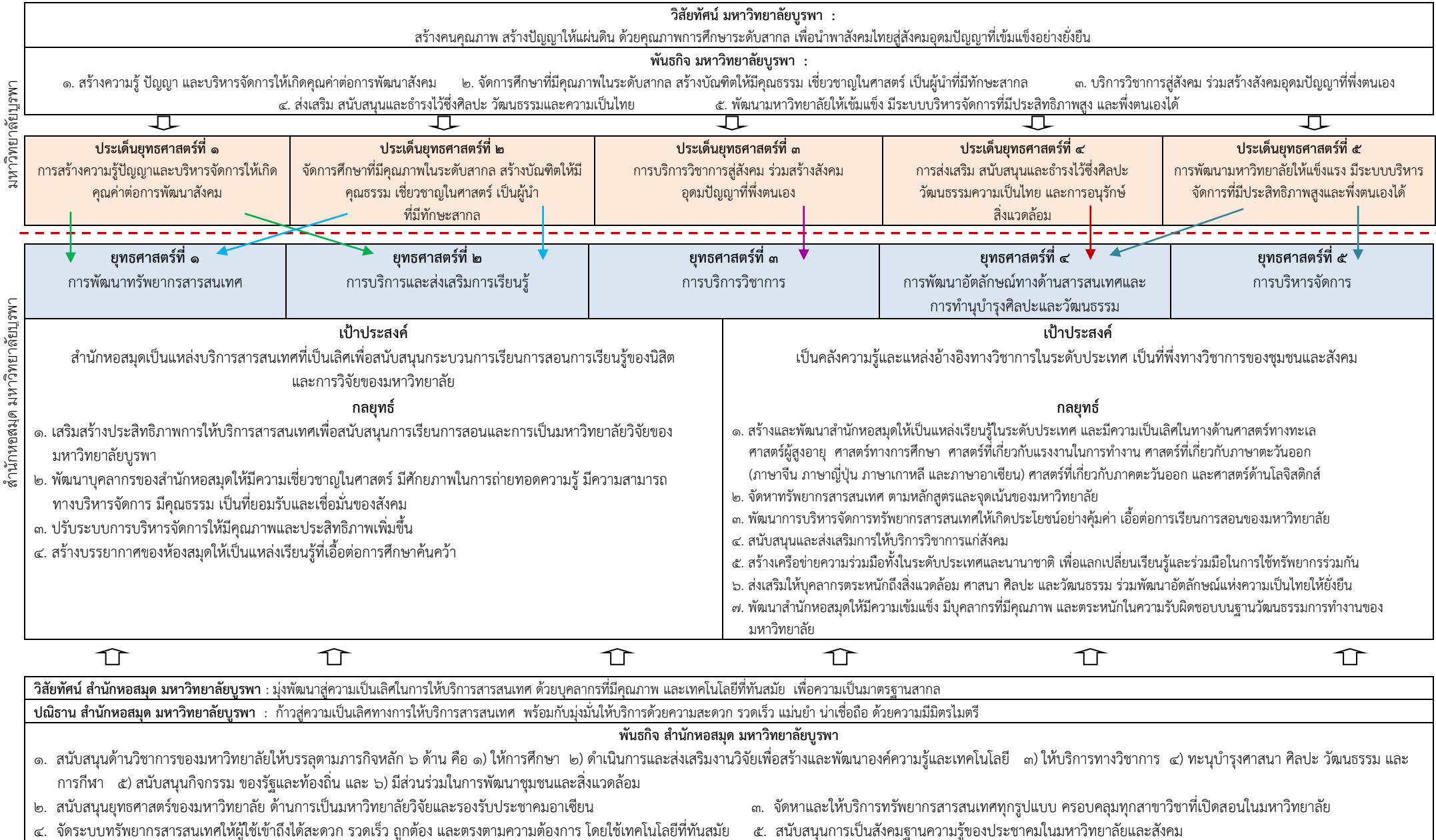
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	มาตรฐาน	กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดหมวดหมู่แบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification)	OCLC (Online Computer Library Center of Dublin), Ohio, USA	กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
Library of Congress Subject Headings	หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress)	
มาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมตามโครงสร้างแบบมาร์ก ๒๑ (Machine Readable Cataloguing : MARC๒๑)		
หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย	คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	
มาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมแบบแองโกลอเมริกันฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒ (Anglo American Cataloguing Rules : AACR II)	สมาคมห้องสมุดของสหรัฐอเมริกาอังกฤษและแคนาดา	
มาตรฐานดับลินคอร์เมทาเดตา (Dublin Core Metadata)	Dublin Core Metadata Initiative	
มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔	สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๑. กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ ๓. กระบวนการอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๔๙	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
พระราชบัญญัติกฎหมายลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑. กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	มาตรฐาน	กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
จรรยาบรรณบรรณารักษ์และ นักสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑. กระบวนการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ ๒. กระบวนการบริการ ๓. กระบวนการอนุรักษ์ และบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ๔. กระบวนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมสมาชิกห้องสมุดข่ายงาน ห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) พ.ศ. ๒๕๕๒	สภามหาวิทยาลัยบูรพา	กระบวนการบริการ
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องสมุดของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒		
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าบริการและค่าเสียหาย การใช้บริการ สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒		
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เวลาเปิดทำการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	กระบวนการบริการ
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง วัสดุของห้องสมุดที่ใหยืม และระยะเวลา การยืมวัสดุของห้องสมุด		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง บัตรสมาชิก		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เวลาเปิดทำการฉบับที่ ๒		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เวลาเปิดทำการฉบับที่ ๓		
ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การใช้บริการตู้ฝากสิ่งของที่กำหนดรหัส ด้วยตนเองของสำนักหอสมุด		

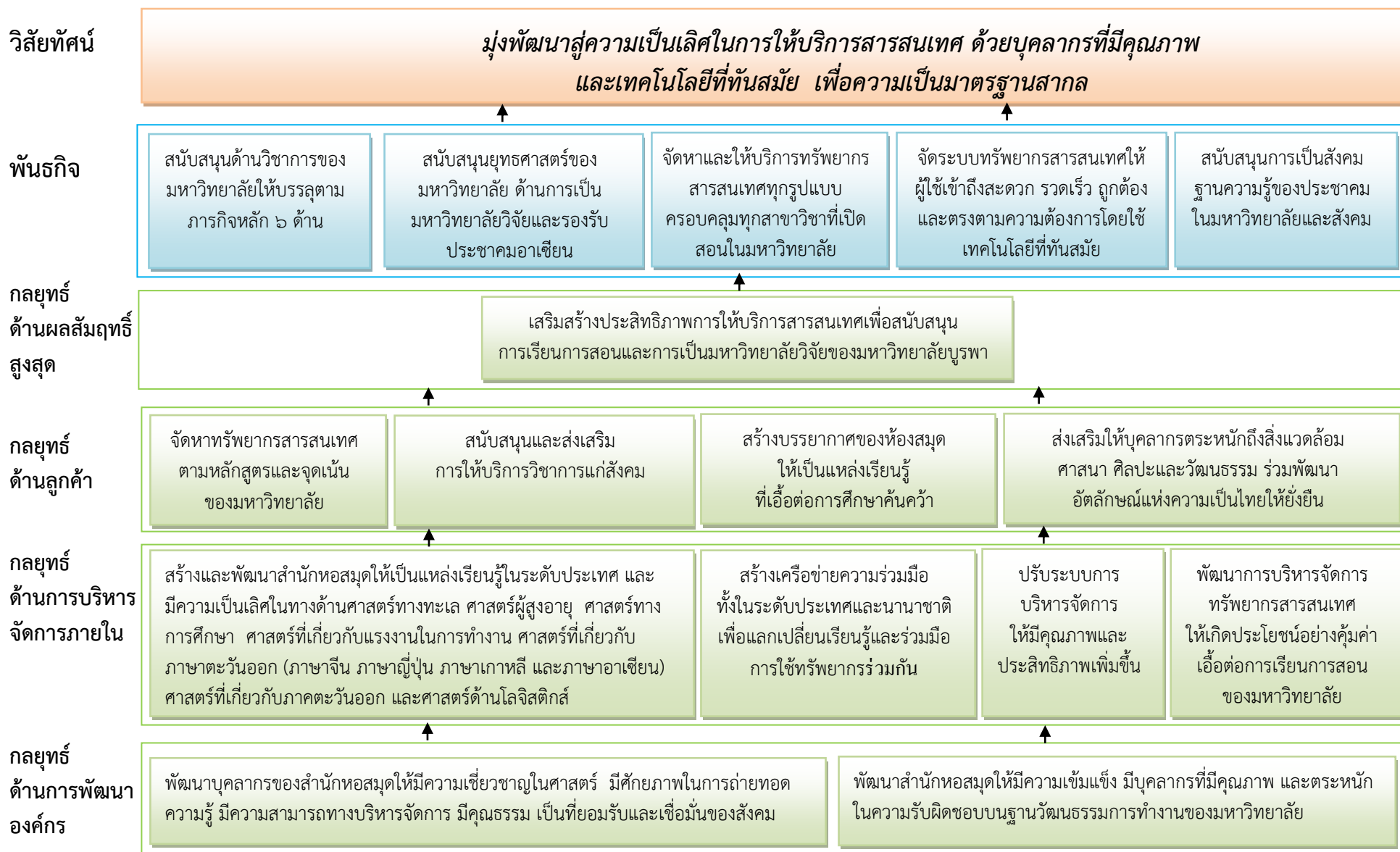




**แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓**  
**ที่แสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา**



## แผนที่กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓)



## ผลการดำเนินงาน

### ๑. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อบริหารโครงการต่าง ๆ มีการวางแผนขั้นตอนของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุด ซึ่งมีการจัดทำงบประมาณและมอบหมายภาระงานแก่บุคลากรอย่างชัดเจน โดยมีการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ดังนี้

**๑.๑ โครงการนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด** จัดขึ้นวันที่ ๒๖-๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แบ่งการดำเนินงานเป็นโครงการย่อย จำนวน ๔ โครงการ

๑.๑.๑ โครงการการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริการสารสนเทศบนฐานเทคโนโลยีอุบัติใหม่ โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) วันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วยหัวข้อการสัมมนา ดังนี้

- การบริการสารสนเทศบนฐานเทคโนโลยีอุบัติใหม่
- Free Tool : เครื่องมือฟรีสำหรับส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- การจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้อาเซียน
- โครงการส่งเสริมการอ่านสำหรับโรงเรียน “บริการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน”
- การจัดการข้อมูลและสร้างอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม e-form) ง่ายๆ ด้วยตัวท่านเอง

(Google Technology)

- การพัฒนาสื่อใหม่ด้วยเทคโนโลยี AR : Augmented Reality สื่อใหม่บนโมบายเพื่อบริการและสร้างสรรค์ความรู้โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ครู อาจารย์ บรรณารักษ์ บุคลากรห้องสมุด นิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา และผู้สนใจทั่วไป มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๐๔ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒

๑.๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สื่อนิทานบูรณาการสู่ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ กลุ่มเป้าหมาย เป็นครู และอาจารย์ ผู้สอนนักเรียนระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๖๓ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐

๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทักษะการเข้าใช้และสืบค้นฐานข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection: TDC) วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นครู อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๓๑ คน ผลการประเมิน ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔

๑.๑.๔ โครงการเปิดบ้านการเรียนรู้สำนักหอสมุด (Open House) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเปิดให้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงานของห้องสมุดตั้งแต่หนังสือเริ่มเข้ามาในห้องสมุดจนกระทั่งออกให้บริการ กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนจากโรงเรียนโดยรอบมหาวิทยาลัย นิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา และผู้สนใจทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๖๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑

สรุปผลการดำเนินโครงการนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดในภาพรวม พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ โดยมีอุปสรรคที่พบมากที่สุดคือระยะเวลาในการจัดน้อย

เกินไป มีข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไปคือเสนอหัวข้อการอบรมเกี่ยวกับซอฟต์แวร์คลังดิจิทัล เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่นำมาใช้กับการบริหารจัดการห้องสมุด ลิขสิทธิ์จากสื่อออนไลน์ ฯลฯ

## ๒. โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน

จัดขึ้นในเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ทักษสถานหญิงชลบุรี โดยนำหนังสือไปมอบให้กับห้องสมุดทักษสถานหญิงชลบุรี และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การแสดงดนตรีจากนิสิตคณะดนตรีและ การแสดง ชั้นปีที่ ๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ ผู้ต้องขังตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน และนำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับตนเอง อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดี เกิดความจรรโลงใจ ในการที่จะดำรงตนเป็นพลเมืองดีและมีความสุขในการดำเนินชีวิต มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑,๒๖๒ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕

สรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีกิจกรรมที่พึงพอใจสูงสุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่ นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน, การแสดงบนเวที, กิจกรรมตอบปัญหา ซึ่งรางวัล “ยอดนักอ่าน” และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านชดววรรณกรรม ตามลำดับ โดยมีข้อเสนอแนะให้จัดกิจกรรมบ่อยๆ และให้มีรูปแบบกิจกรรมนันทนาการเช่นเดิม

## ๓. โครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย

จัดขึ้นวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ชุมชนวัดตาลล้อม ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ประกอบด้วย

- จัดซื้อหนังสือ เพื่อนำไปบริจาคแก่ชุมชนผู้สูงอายุวัดตาลล้อม
- กิจกรรมนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ทายวรรณกรรมคำถามจากวรรณคดี

ซึ่งสร้างความเพลิดเพลินและให้ความรู้แก่ผู้สูงวัย เป็นกำลังใจในการดำเนินชีวิตและจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ในการทำประโยชน์ ให้แก่สังคม มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยกิจกรรมที่พึงพอใจมากที่สุดคือกิจกรรมเล่นเกมแจกรางวัล ร้องเพลง และการแสดงตามลำดับ มีข้อเสนอแนะให้จัดกิจกรรมนันทนาการมากๆ ชอบการแสดงที่สนุกสนานไม่เครียด

## ๔. โครงการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน

การดำเนินงานโครงการ จำนวน ๗ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ (๒/๒๕๕๗) วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔๕ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๗

ครั้งที่ ๒ (๓/๒๕๕๗) วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนบ้านบ่อกวางทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๕๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๓

ครั้งที่ ๓ (๔/๒๕๕๗) วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนบ้านโปร่งเกตุ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔๗ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔

ครั้งที่ ๔ (๑/๒๕๕๘) วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนวัดหนองบอนแดง ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๔ คน ผลการประเมินความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๔

ครั้งที่ ๕ (๒/๒๕๕๘) วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนวัดหนองม่วงใหม่ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๒ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗

ครั้งที่ ๖ (๓/๒๕๕๘) วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนวัดหนองใหญ่ อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๒๓ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๓

ครั้งที่ ๗ (๔/๒๕๕๘) วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู (บำรุงราษฎร์อุปถัมภ์) อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๘ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และนำหนังสือ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พร้อมตู้หนังสือ มอบให้ทางโรงเรียนไว้สำหรับให้ยืมอ่าน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ผลการประเมินกิจกรรมพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดร้อยละ ๙๓.๑๒ โดยพึงพอใจในกิจกรรมที่เป็นเกม การแข่งขัน และการเล่านิทาน

#### ๕. โครงการอ่านหนังสือให้โดนใจ ต้องไปเลือกเอง จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมได้แก่ อาจารย์ จำนวน ๗ คน และนิสิต จำนวน ๒๓ คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมได้แก่ อาจารย์ จำนวน ๖ คน บุคลากร ๓ คน และนิสิต จำนวน ๒๒ คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙

โดยสำนักหอสมุดนำอาจารย์และนิสิตร่วมเดินทางโดยรถสับของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าชมและคัดเลือกหนังสือ ในงานมหกรรมหนังสือแห่งชาติ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

#### ๖. โครงการบูรพาบุ๊คแฟร์

จัดเมื่อวันที่ ๒๗-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีโอกาสคัดเลือกหนังสือวิชาการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และเสนอให้ห้องสมุดจัดซื้อสำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จากสำนักพิมพ์ บริษัท และร้านค้าตัวแทนจำหน่ายหนังสือ จำนวน ๔๒ ร้านค้า ๔๙ บูธ มีคณะต่าง ๆ เข้าร่วมเสนอ/ คัดเลือกหนังสือ จำนวน ๑๘ คณะ ๔ วิทยาลัย จำนวนผู้ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือ ๕๐๙ คน จำนวนชื่อที่เสนอชื่อ ๔,๔๐๒ ชื่อ จำนวนเงิน ๗,๒๗๓,๗๕๐ บาท ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๔๐ และสุ่มจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๖๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒

โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุดเป็นการให้บริการทางวิชาการที่อยู่บนพื้นฐานของการส่งเสริมการเรียนรู้

**สำนักหอสมุดได้ดำเนินโครงการบริการตามแผน โดยแต่ละโครงการผู้เข้ารับบริการวิชาการจะได้รับประโยชน์ ดังนี้**

๑. โครงการนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด เป็นโครงการบริการวิชาการ ประกอบด้วย การสัมมนา การบรรยายทางวิชาการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และเปิดบ้านการเรียนรู้ (Open House) โดยความ

ร่วมมือกับทั้งหน่วยงานภายใน คือ ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ  
หน่วยงานภายนอก คือ  
ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) สวทช. เพื่อให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า  
ประกอบด้วย ๔ โครงการย่อย คือ

- ๑.๑ โครงการการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริการสารสนเทศบนฐานเทคโนโลยีอุบัติใหม่
  - ๑.๑.๑ การบริการสารสนเทศบนฐานเทคโนโลยีอุบัติใหม่
  - ๑.๑.๒ Free Tool : เครื่องมือฟรีสำหรับส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
  - ๑.๑.๓ การจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้อาเซียน
  - ๑.๑.๔ โครงการส่งเสริมการอ่านสำหรับโรงเรียน “บริการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกัน

อ่าน”

๑.๑.๕ การจัดการข้อมูลและสร้างอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (e-form) ง่ายๆ ด้วยตัวท่าน  
เอง (Google Technology)

- ๑.๑.๖ การพัฒนาสื่อใหม่ด้วยเทคโนโลยี AR : Augmented

Reality สื่อใหม่บนโมบายเพื่อบริการและสร้างสรรค์ความรู้

**ผู้เข้าร่วมการสัมมนาจะได้รับประโยชน์ ดังนี้**

๑. นำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางการให้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ โดยนำสื่อใหม่  
มาเป็นเครื่องมือในการให้บริการสารสนเทศ

๒. การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ให้บริการฟรีบนอินเทอร์เน็ต เช่น AR : Augmented  
Reality มาประยุกต์ใช้กับงานบริการสารสนเทศ

๓. รูปแบบการจัดห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้อาเซียน

๔. การนำ Google Technology มาจัดการข้อมูลสารสนเทศ

๕. นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการเข้ากับรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาเรียนรู้  
ในกระบวนการศึกษาของคณะ เป็นการทำให้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๑.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สื่อนิทานบูรณาการ สู่ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

**ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์ ดังนี้**

๑. สามารถเลือกนิทานให้เหมาะสมกับเด็ก

๒. สามารถเล่านิทานในแบบต่าง ๆ และได้แนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานนิทานสำหรับ  
เด็กได้

๓. สามารถนำนิทานมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ  
ใช้นิทานให้เป็นสื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับเด็ก

๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทักษะการเข้าใช้และสืบค้นฐานข้อมูลในระบบ  
จัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection: TDC) วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.  
๒๕๕๗

-ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์ คือ มีทักษะการเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศทางด้านวิชาการ  
และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดงานวิจัยรวมทั้งผลงานวิชาการได้

๑.๔ โครงการเปิดบ้านการเรียนรู้สำนักหอสมุด (Open House) เป็นโครงการที่เปิดให้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่บริการ สื่อการเรียนรู้ต่างๆ กระบวนการทำงานของห้องสมุด เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า

๒. โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน ร่วมมือกับทัศนสถานหญิง จังหวัดชลบุรี จัดเพื่อส่งเสริมให้ผู้ต้องขังตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและนำความรู้มาใช้ประโยชน์ให้กับครอบครัวและสังคม

๓. โครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย ร่วมมือกับชมรมผู้สูงอายุ ชุมชนวัดตาลล้อม ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ เกิดความจรรโลงใจ และความคิดสร้างสรรค์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๔. โครงการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมมือกับโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี โรงเรียนบ้านบ่อขวางทอง และโรงเรียนบ้านโปรงเกตุ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี, โรงเรียนบ้านหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี, โรงเรียนวัดหนองม่วงใหม่ และวัดหนองหัวหมู อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี, โรงเรียนวัดหนองใหญ่ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา จัดโดยนำหนังสือพร้อมตู้หนังสือ มอบให้ทางโรงเรียนไว้สำหรับให้ยืม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕. การรับนิสิตฝึกงานจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ภาควิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นิสิตจะได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงานจริงจากหน่วยงานบริการสารสนเทศ

๖. การให้หน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาดูงานของสำนักหอสมุด

๗. บุคลากรของสำนักหอสมุดได้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับเชิญเป็นวิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการทำหนังสือทำมือ และกล่องเอนกประสงค์ข้อ ๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น ล้วนเป็นโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

### **สำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบันในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาแก่ชุมชน**

การจัดโครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ชุมชนวัดตาลล้อม ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ผู้สูงวัยยังได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากกิจกรรมทนายวรรณกรรม สุภาจิตคำพิงเพย ตอบคำถามชิงรางวัลจากวรรณกรรมและวรรณคดีไทย ซึ่งสร้างความเพลิดเพลินและให้ความรู้แก่ผู้สูงวัย เป็นกำลังใจในการดำเนินชีวิตและจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ในการทำประโยชน์ ให้แก่สังคม มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยกิจกรรมที่พึงพอใจมากที่สุดคือกิจกรรมเล่นเกมแจกรางวัล ร้องเพลง และการแสดงตามลำดับ มีข้อเสนอแนะให้จัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ขอบการแสดงที่สนุกสนานไม่เครียด



## ๒. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักหอสมุดมีนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

๑.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย : ลานรมณีย์เป็นกิจกรรมหนึ่งของห้องสมุดมีชีวิตเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์และ การสืบทอดศิลปะและวัฒนธรรมไทยจากผู้เชี่ยวชาญหรือศิลปินของท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้เป็นที่ปรากฏและคงอยู่สืบไป โดยชมรมข้าราชการบำนาญจังหวัดชลบุรี

๑.๒ โครงการ Happy Library Happy Festival (วันมาฆบูชา) เป็นกิจกรรมแนะนำหนังสือเกี่ยวกับวันมาฆบูชา และตกแต่งมุมหนังสือ ให้สวยงาม เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้สารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด ตลอดจนส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการใช้บริการสำนักหอสมุด มีการจัดกิจกรรมยืมหนังสือ โดยนำไปเสริมรับเงินและ รายการยืมหนังสือเพื่อแลกเปลี่ยนกับคำถามชิงรางวัล

๑.๓ โครงการ “ประเพณีสงกรานต์ รื่นเริง เบิกบาน สืบสานประเพณีวันสงกรานต์” เป็นกิจกรรมการสงฆ์พระพุทธรูปและการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป ได้ร่วมกิจกรรมในการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์

๑.๔ โครงการ “จัดทำเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงใต้ในจังหวัดชลบุรี” เป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัล ให้สามารถบริการแก่ผู้ใช้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนแต่ละโครงการ ดังนี้

๑. โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย : ลานรมณีย์ จัดแสดงดนตรีไทย โดยชมรมข้าราชการบำนาญจังหวัดชลบุรี ณ ห้องโถงนิทรรศการ ชั้น ๑ สำนักหอสมุด ทุกวันอังคารที่ ๓ ของเดือน เพื่อ อนุรักษ์และสืบสานศิลปะไทยให้คงอยู่สืบไป ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ นิสิตในการอนุรักษ์ การบรรเลงและการขับร้องดนตรีไทยและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโดยบันทึกการแสดงศิลปะและวัฒนธรรมไทยในรูปแบบสื่อดิจิทัลสำหรับการเก็บรักษา รวบรวมและเผยแพร่ อีกทั้งได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ด้านกิจกรรมดนตรีไทย ซึ่งมีผลการประเมินในระดับดี

๒. โครงการ Happy Library Happy Festival (วันมาฆบูชา) ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการตกแต่งสถานที่ บริเวณพื้นที่ให้บริการ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด มีการแนะนำหนังสือเกี่ยวกับวันมาฆบูชา และตกแต่งมุมหนังสือให้สวยงาม เพื่อประชาสัมพันธ์การใช้สารสนเทศที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด ตลอดจนส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการใช้บริการสำนักหอสมุด โดยจัดกิจกรรมยืมหนังสือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโดยการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผลการประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และมีปริมาณการยืมสื่อสารสนเทศ ในช่วงระยะเวลาที่จัดกิจกรรมสูงกว่าหลังจัดกิจกรรม

๓. โครงการ “ประเพณีสงกรานต์ รื่นเริง เบิกบาน สืบสานประเพณีวันสงกรานต์” ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๗-๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องโถงนิทรรศการ ชั้น ๑ สำนักหอสมุด โดยจัดกิจกรรมการสงฆ์พระพุทธรูป และการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคคล

ทั่วไป ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมสืบสานประเพณีอันดีงาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการทำให้ผู้ใช้บริการและบุคลากร สำนักหอสมุด มีจิตสำนึกรักศิลปะและประเพณีไทย และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. โครงการ “จัดทำเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือในจังหวัดชลบุรี” โดยการสำรวจรวบรวมข้อมูลการทำครกหินอ่างศิลา และการทำข้าวหลาม จังหวัดชลบุรี เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นดิจิทัล และสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการประกอบด้วยจำนวนข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒ เรื่อง คือ การทำครกหินอ่างศิลา และการทำข้าวหลาม จังหวัดชลบุรี

สำนักหอสมุดดำเนินการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยมีการประเมินผลงานและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละโครงการเป็นรายไตรมาส ซึ่งสำนักหอสมุดแบ่งเป็น ๓ ไตรมาส มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมและการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด [www.lib.buu.ac.th](http://www.lib.buu.ac.th) และทาง face book ของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบกิจกรรมของสำนักหอสมุดเพิ่มขึ้น

### ๓. ด้านการบริหารจัดการ

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักหอสมุด (SWOT Analysis) โดยการประชุมร่วมกันของบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักหอสมุดเพื่อระดมความคิดวิเคราะห์ ทบทวน และประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักหอสมุด นำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ในการวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์แผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ซึ่งการจัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อีกทั้งได้มีการถ่ายทอดไปยังฝ่ายต่าง ๆ โดยมอบหมายงานให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องรับทราบและเป็นผู้รับผิดชอบสู่การดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น จะมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งสำนักหอสมุดแบ่งเป็น ๓ ไตรมาส มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพโดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด เป็นผู้ดูแล ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดทำประมาณการรายรับและจัดสรรงบประมาณ/ ตามกลยุทธ์/ พันธกิจของสำนักหอสมุด และมีการเบิกจ่ายเงินตามระบบของมหาวิทยาลัยด้วยระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อเป็นการรายงานข้อมูลทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลบัญชี ๓ มิติ ผู้อำนวยการสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้ มีการรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุด และรายงานฐานะทางการเงินผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

เพื่อนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินการจัดทำงบประมาณกลางปี และการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

๑. สำนักหอสมุด มีการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน และมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด เป็นผู้ดูแล ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมี การจัดทำประมาณการรายรับและจัดสรรงบประมาณ/ ตามกลยุทธ์/ พันธกิจของสำนักหอสมุด ในคราวประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานให้คณะกรรมการประจำสำนักบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยด้วยระบบบัญชี ๓ มิติ เพื่อเป็นการรายงานข้อมูลทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน

แนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินจากรัฐบาลและเงินรายได้มหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดมีแหล่งเงินทุนงบประมาณ ๓ ประเภท ได้แก่

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย

โดยการใช้จ่ายงบประมาณมีระบบและขั้นตอนในการขอใช้งบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

สำนักหอสมุดมีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักหอสมุดและบุคลากร โดยมีการบริหารจัดการงบประมาณตามโครงการ/ กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ของแต่ละฝ่าย หากเป็นโครงการ/ กิจกรรมที่เสนอขอระหว่างปี จะต้อง มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

สำนักหอสมุดมีการจัดทำประมาณการรายรับจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ และมีการจัดทำงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตลอดทั้งมีการจัดทำเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการวางแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้ใช้ระบบฐานข้อมูลบัญชี ๓ มิติที่ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้ โดยมีระบบการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑. มีการรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้บริหาร โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และรายงานฐานะทางการเงินผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๒. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเสนอผู้บริหารเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การรายงานจากฐานข้อมูลในระบบผ่านเว็บไซต์ระบบบัญชี ๓ มิติ <http://๑๐.๕.๑.๓๙/acct๓d>

สำนักหอสมุดมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย) และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.)) ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม

ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบเงินคงเหลือทุกวันทำการ มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อให้มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายงานทางการเงินของสำนักหอสมุด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระดับมหาวิทยาลัยประกอบ และนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินการจัดทำงบประมาณกลางปี และการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

๓. สำนักหอสมุดดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘) ซึ่งดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน และหัวหน้าฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละพันธกิจของสำนักหอสมุด โดยระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ ได้แก่ นโยบาย แนวทางในการดำเนินงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก มีการวัดระดับความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ทั้ง ๔ ด้าน และจัดลำดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยจัดทำในรูปของตารางการวิเคราะห์วัดระดับความเสี่ยงจากโอกาสที่เกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยงเพื่อประเมินระดับความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ซึ่งความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	ระบบห้องสมุด
	การใช้เทคโนโลยีที่ยังไม่เหมาะสมต่อการรองรับบริการ
	การใช้ software open source มีโอกาสเกิดความเสียหายของข้อมูล
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หนังสือหายจากห้องสมุด
ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	อุบัติเหตุจากรถยนต์

สำนักหอสมุดดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยการจัดการความเสี่ยงตามหลัก ๔ T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดต้นเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ และจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุการณ์ภายนอก ในประเด็นความเสี่ยง “อุบัติเหตุจากรถยนต์” มีระดับความเสี่ยงลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗) ตามรายละเอียด ดังนี้

จากเดิม

การประเมินความเสี่ยง			
โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับความเสี่ยง
๔	๔	๑๖	สูง

เป็น

การประเมินความเสี่ยง			
โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับความเสี่ยง
๓	๔	๑๒	สูง

เนื่องจากสำนักหอสมุดได้จัดให้มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ได้แก่

๑. ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒. ขับรถยนต์ด้วยความระมัดระวังและไม่ประมาท
๓. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ตรวจสอบสุขภาพร่างกายของพนักงานขับรถเป็นประจำ

จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีอุบัติเหตุ ทางรถยนต์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้นอีก และจากมาตรการดังกล่าว ทำให้ค่าคะแนนความเสี่ยงลดลงจาก ๑๖ คะแนน เป็น ๑๒ คะแนน โดยที่สำนักหอสมุดจะเฝ้าระวังให้มีการดำเนินการมาตรการดังกล่าวให้เข้มงวด อย่างต่อเนื่อง ข้อ ๔

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำกับดูแลสำนักหอสมุดไปสู่ทิศทางที่กำหนด ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและกรรมการประจำสำนัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ โดยกำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. วางนโยบายและแผนงานของสำนักหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๒. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนักหอสมุด โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาออกข้อบังคับและระเบียบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๔. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๕. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๖. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีการประชุมทุก ๒-๓ เดือน ในการประชุมแต่ละครั้งกรรมการได้เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและนำไปสู่การพัฒนาสำนักหอสมุดในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกลยุทธ์, การจัดการให้บริการต่าง ๆ, การบริหารงานในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบและเข้าใจร่วมกัน และให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการกำหนดแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในคราวประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด เป็นรายบุคคลหรือรายโครงการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกรณีแผนงานหรือโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักหอสมุด มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ในการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้บุคลากรเลือกตัวชี้วัดของตนเองได้ รวมทั้งการประชุมบุคลากรและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นการมีส่วนร่วมกิจการบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ

ผู้อำนวยการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารและแผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ มีการสอนงานในรูปแบบที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ เช่น การสอนงานที่หน้างาน (On-the-job training) รวมทั้งส่งเสริมบุคลากรให้รับการอบรมประชุม สัมมนา เพื่อให้ได้รับความรู้ และนำความรู้ที่นำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยการมอบหมายงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักหอสมุด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารงานของสำนักหอสมุด ผู้บริหารจะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ คือ

๑. หลักประสิทธิผล ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักหอสมุด มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักหอสมุด เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๒. หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารมุ่งพัฒนาการให้บริการห้องสมุดด้วยสารสนเทศที่ทันสมัย มุ่งให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสามารถรับบริการได้ด้วยตนเองโดยผ่านอุปกรณ์การให้บริการอัตโนมัติ การให้บริการยืม คืนหนังสือ เป็นบริการหนึ่งที่อยู่ในช่วงของการดำเนินงานพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ใช้เทคโนโลยี RFID

๓. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารได้ส่งเสริมให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ โดยบริการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ บริการส่งเสริมการอ่าน และ การใช้บริการห้องสมุด บริการทรัพยากรสารสนเทศ บริการสนับสนุนการวิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชน

๔. หลักการรับผิชอบ ผู้บริหารมีการติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและจัดทำแผนในปีต่อไป

๕. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ข่าวสาร และผลการดำเนินงานออกสู่หน่วยงานภายในและภายนอก โดยมีการประยุกต์และเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสม และหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ป้ายประกาศ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือติดต่อราชการ ภาพกิจกรรม กระดานข่าว เว็บไซต์ และ Social Network ได้แก่ Facebook และ Twitter

๖. หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารมีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจากภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ, e-Mail ผู้อำนวยการ : wantana@buu.ac.th ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักหอสมุด และผ่าน Social Network ได้แก่ Facebook, Twitter โดยผู้บริหารหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบกลับแก่ผู้ร้องเรียนสำนักหอสมุด ทั้งนี้เปิดโอกาสให้บุคลากร

จากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยเข้ามาเป็นกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีการจัดประชุมปีละ ๖ ครั้ง

๗. หลักการกระจายอำนาจ สำนักหอสมุดแบ่งการดำเนินงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ จำนวน ๗ ฝ่าย คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเอกสารและวารสาร และสำนักงานผู้อำนวยการ โดยแต่ละฝ่ายมีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานของฝ่ายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนงาน และผู้ใช้บริการ

๘. หลักนิติธรรม ผู้บริหารตระหนักในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. หลักความเสมอภาค สำนักหอสมุดมีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น สวัสดิการ ที่พักอาศัย ภายในมหาวิทยาลัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบปฏิบัติ การดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดอย่าง เท่าเทียมกัน ผู้บริหารตระหนักถึงผู้ใช้บริการทุกวัย รวมถึงผู้พิการ โดยได้ของงบประมาณก่อสร้างอาคารลานรมณีย์ ซึ่งติดตั้งลิฟต์โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงวัย และผู้พิการ ตั้งแต่ชั้น ๑ ของอาคาร

๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ สำนักหอสมุดมีการจัดประชุมหัวหน้าฝ่ายและบุคลากร เพื่อปรึกษาหารือข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งพิจารณาข้อคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพร่วมกัน

สำนักหอสมุดแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อประชุมหรือกำหนดประเด็นความรู้ และมีการกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมการวิจัยได้อย่างทั่วถึงในทุก ๆ ด้าน

สำนักหอสมุดมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักหอสมุด กำหนดประเด็นความรู้ เรื่อง “รายการหลักและหัวเรื่องนั้นสำคัญไฉน” เนื่องจากสำนักหอสมุด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสืบค้นข้อมูลทางรายการบรรณานุกรม เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และรวดเร็ว รายการหลักและหัวเรื่อง จึงมีความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเป็นอย่างยิ่ง เมื่อมีการเปลี่ยนรายการหลักหรือ หัวเรื่อง จึงต้องทำการแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องและสอดคล้องกับการ ลงรายการ ทั้งนี้ มีหลายประเด็นที่บรรณารักษ์เข้าใจไม่ตรงกัน เนื่องจากมีหลายฝ่ายที่รับผิดชอบในการลงรายการทางบรรณานุกรม เช่น ฝ่ายเอกสารและวารสาร รับผิดชอบในการทำดัชนีวารสาร ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบในการลงรายการบรรณานุกรมเบื้องต้น (Pecat) ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบการลงรายการบรรณานุกรมอย่างสมบูรณ์ รวมถึงฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งหลายฝ่ายที่กล่าวมานั้นล้วนแล้วแต่เกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดทั้งสิ้น สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดประเด็นความรู้ เรื่อง “รายการหลักและหัวเรื่องนั้นสำคัญไฉน” เพื่อเป็นประเด็นในการจัดการความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ เพื่อพัฒนาการทำงานให้การบริการห้องสมุดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้บรรณารักษ์ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน และจากการที่ได้ไปประชุม สัมมนา เนื่องจากเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อตกลงใหม่ ๆ เกี่ยวกับการลง

รายการทางบรรณานุกรม หรือมีการปรับแก้การลงรายการหลักหรือหัวเรื่องส่วนใดนั้น ให้บรรณารักษ์ที่ได้ไปประชุมให้แจ้ง ชี้แจง หรืออธิบาย ให้ที่ประชุมทราบทุกครั้ง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน และมีการ หาประเด็นปัญหาของการทำงาน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด หลังจากนั้นที่ประชุมได้มีการสำรวจฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด เพื่อประมาณการจำนวนรายการที่ต้องทำการปรับปรุงและแก้ไข โดยมีการประชุมตกลงร่วมกันในการแบ่งงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และต้องเสนอความคืบหน้าในการแก้ไขฐานข้อมูล รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบในการทำงาน ซึ่งได้มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ครั้งที่ ๕ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ครั้งที่ ๖ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ครั้งที่ ๗ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ครั้งที่ ๙ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หลังจากมีการแก้ไขฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ทำให้ฐานข้อมูลมีความเสถียร และเป็นเอกภาพมากขึ้น ค้นได้ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ ตรงตามวิธีการลงรายการทางบรรณานุกรม สำนักหอสมุดสามารถนำมาปรับใช้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้จัดการถ่ายทอดความรู้จากการอบรม สัมมนาและการฟังบรรยายของบุคลากร ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕ เรื่อง เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งเสริมการวิจัยให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตามหัวข้อดังนี้

๑. เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรงานบริการห้องสมุด และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดย นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา
  ๒. เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ โดยนางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล
  ๓. เรื่อง การเชื่อมโยงความรู้: ห้องสมุดสื่อใหม่และเทคโนโลยี โดย นางวัชรีย์พร คุณสนอง, นางฐิติชญาณ์ ทวนติลก, นางสาวอิงอร อ้นบางเขน, นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต, นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์, นางธิดาพร สายทะโชติ
  ๔. เรื่อง การสัมมนากลุ่มผู้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เล่าโดย นายเฉลิมเกียรติ ดีสม, นางสาวอุฬาริน ฉวยศิริ
  ๕. เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อการบริการ ทุกคนช่วยการเล่า
- สำนักหอสมุดมีการรวบรวมความรู้ โดยจัดเก็บในรูปแบบของเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หัวข้อ “การจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด”



ผู้บริหารและกรรมการบริหารสำนักหอสมุด จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และพัฒนา

๑. มีการกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง มาเป็นเงื่อนไขในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนางานประจำและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ และมีการมอบหมายงานทั้งผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรอง ให้สามารถทำงานแทนกันได้ ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒. มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนด ภาระงาน ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกาศรับสมัคร กระบวนการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และ รับรายงานตัว โดยทุกกระบวนการได้ดำเนินการตามระเบียบราชการและเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. มีการมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดภาระงาน พร้อมคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) ของบุคลากรแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน มีสวัสดิการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานให้ตรงตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหน่วยงานที่จัดโครงการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และใช้เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินประสิทธิภาพ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง คือรอบ ๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบ ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน และในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง

๕. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี มีการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงาน โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณห้องสมุดให้สวยงาม มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากร มีกิจกรรมกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและ ความสามัคคี

๖. มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น สวัสดิการที่พักรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบปฏิบัติการดำเนินงาน จัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด

๗. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาหลายช่องทาง เช่น การสื่อสารพูดคุยระหว่างกันโดยตรง, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail), โปรแกรมแชท Line, โทรศัพท์หน่วยงาน และโทรศัพท์มือถือ รวมถึงการเสนอความเห็นในการประชุมต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอประเด็นปัญหา การแก้ไขปัญหา การขอรับการสนับสนุนเพื่อให้การทำงานบรรลุผลตามเป้าหมาย

๘. มีแนวปฏิบัติให้บุคลากรบันทึกรายงานผลการไปราชการในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยถ่ายทอดให้บุคลากรและเผยแพร่ข้อมูลในระบบ KM ของสำนักหอสมุด

๙. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน โดยผู้บริหารและงานบุคคลได้มีการแจ้งและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ ให้กับบุคลากรทราบ ทั้งในการประชุมบุคลากร ระบบหนังสือราชการ และแจ้งโดยตรงกับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

๑๐. มีการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยประเมินจากรายงานผลการไปราชการในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมในกิจกรรมนั้น

สำนักหอสมุดมีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่เริ่มมีการประกันคุณภาพที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้ประกาศนโยบาย และดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เป็นประจำทุกปีตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดทั้งได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนดำเนินงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักหอสมุด ซึ่งได้ปรับให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

สำนักหอสมุดได้ตระหนักถึงการพัฒนาองค์กรแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงานให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพศึกษา เพื่อกำกับดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักหอสมุด ในองค์ประกอบที่ ๖ คุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักหอสมุด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยดำเนินการในรูปของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค และกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิตหรือผลลัพธ์ เพื่อเป็นเกณฑ์นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน โดยร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) โดยดำเนินการด้านคุณภาพมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานการบริหารจัดการให้บริการห้องสมุดของสมาชิกในข่ายงาน รวมทั้งตัวบ่งชี้คุณภาพดังกล่าวยังเป็นเกณฑ์คุณภาพที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำไปใช้ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานห้องสมุดอีกด้วย

## ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร (การอบรม ประชุม สัมมนา)

## ๔.๑ ภารกิจของผู้บริหาร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖	อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๙ ห้อง ๙๐๓ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖	อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๙ ห้อง ๙๐๓ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุน การศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖	อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๙ ห้อง ๙๐๓ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการศึกษารายละเอียด ของฐานเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖	ห้องประชุม ๘๐๕ อาคาร ภปร. มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖	อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๙ ห้อง ๙๐๓ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖	๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมเตรียมการจัดงาน “๕ ธันวาคม มหาราช”	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงาน อธิการบดี อาคาร ภปร
๗	๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการศึกษารายละเอียด ของฐานเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖	ห้องประชุม ๘๐๕ อาคาร ภปร. มหาวิทยาลัยบูรพา
๘	๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการศึกษารายละเอียด ของฐานเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖	ห้องประชุม ๘๐๕ อาคาร ภปร. มหาวิทยาลัยบูรพา
๙	๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะพุ่ม ดอกไม้สด “วันตากสินมหาราช”	ลานพระรูปสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช หน้าวัดใหญ่ อินทาราม จังหวัดชลบุรี
๑๐	๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๙ ห้อง ๙๐๓ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๒	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๓	๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๔	๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมเป็นกรรมการในการตัดสิน โครงการประกวดความสามารถทาง วิชาการ การประกวดหนังสือทำมือ “นิทานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อนบ้าน อาเซียน”	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา
๑๕	๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ให้สัมภาษณ์ นิติตสาขาวិชาสารสนเทศ ศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ สัมภาษณ์ เรื่องการอบรม และการพัฒนาบุคลากรของ สำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖	๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการศึกษารายละเอียด ของฐานเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๘๐๘ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗	๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ให้สัมภาษณ์ นิติตสาขาเทคโนโลยี การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ เรื่อง การปรับภูมิทัศน์ใหม่ของ สำนักหอสมุด เพื่อตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ เข็มแก้ว	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๘	๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๙	๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย บูรพา
๒๐	๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๑	๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมรับฟังรายละเอียดโครงการ และร่วมในพิธีรับมอบระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา กรุงเทพฯ	ห้องเจ้าพระยาบอลรูม โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ
๒๒	๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อำนวยการข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ร่วมกับคณะทำงานคณะต่าง ๆ เพื่อ ผลักดันแผนยุทธศาสตร์ของข่ายงานฯ	ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๒๓	๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดซื้อระบบ RFID	ห้องประชุม ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๔	๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ บริหารร้านค้า สำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕	๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๖	๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๗	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๘	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุน การศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๙	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๐	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมพิจารณาการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๑	๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่วมงานพิธี วันพระบาทสมเด็จพระพุทธ ยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึก มหาจักรีบรมราชวงศ์	ลานหน้าประตูใหญ่ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๒	๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่วมงานมหกรรมอุดมศึกษาไทย	ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
๓๓	๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมร่วมกับกองอาคารและบริษัท เขียนแบบแปลนอาคารลานรมณีย์	ห้องประชุม ๖๐๔ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย บูรพา
๓๔	๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๕	๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุน การศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๓๖	๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๗	๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย บูรพา
๓๘	๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนงานเพื่อเลือกผู้สมควรเป็นกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๙	๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมร่วมกับกองอาคารและบริษัทเขียนแบบแปลนอาคารลานรมณี	ห้องประชุม ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย บูรพา
๔๐	๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	บรรยายเรื่องการจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของวัยรุ่น ให้กับคณะผู้บริหารและอาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ห้องประชุม ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๑	๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๒	๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๓	๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมหัวหน้าส่วนงาน เพื่อเลือกผู้สมควรเป็นกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๔	๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	บรรยายเรื่อง การจัดบริการห้องสมุดในบรรยากาศสบายๆ สไตล์วัยรุ่น@มหาวิทยาลัยบูรพา ให้กับคณะทำงานบริการ ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	ห้องประชุม ๖๐๔ ชั้น ๖ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๔๕	๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอชื่อคัดเลือก กรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย บูรพา ประเภทหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๖	๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๗	๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๘	๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดงาน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๙	๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษที่ ๕/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๐	๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุนอุดหนุนการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๑	๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๒	๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๓	๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้ เหลือหนึ่งคน เป็นกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภท หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๕๔	๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอชื่อคัดเลือกตนเองให้เหลือหนึ่งคน เป็นกรรมการ อุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัย ประเภทหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๕	๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมการประชุมต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๖	๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	รับฟังรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๗	๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการสัมมนาวิชาการ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และนิทรรศการ	อาคาร ๖๐ พรรชามหาราชินี ๒ ห้อง QS๒-๑๐๒ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๘	๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างอาคารลานรมณีย์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๙	๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	เข้าร่วมผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือการตัด โอนเงินค่าบำรุงหอสมุดและค่าบำรุง เครื่องถ่ายคอมพิวเตอร์ของนิสิตให้แก่ หน่วยงานภายนอก	ห้อง ๙๒๒ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา



## ๔.๒ บุคลากรสำนักหอสมุด

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑	๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก และนางสาว สรริรัชัญย์ สำราญทรัพย์ เข้าร่วมประชุม ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อแสดงความ คิดเห็นในการปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ ในปีที่ผ่านมา	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวจัญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก และนางสาว สรริรัชัญย์ สำราญทรัพย์ เข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต และ นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม เตรียมความพร้อมต้อนรับคณะผู้บริหาร จาก Ton Duc Thang University สาธารณรัฐสังคมนิยม เวียดนาม	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖	๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวนงลักษณ์ คุณสนอง เข้าร่วม ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน บุคคล เพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติให้บุคลากรไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานต่างประเทศของทุกส่วนงาน	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางธิดาพร สายทะโชติ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๘	๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวจัญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๙	๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และนางฐิติชญาณ์ ทวนติลก เข้าร่วมประชุม IEEE Xplore Training ๒๐๑๔	สำนักงานวิทยพัทยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๑๐	๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นายปวเรศ นวลแก้ว และนายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องช้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับ ห้องสมุดและหอจดหมายเหตุ	โรงแรมเดอะ กรีนพาร์ค ริสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี
๑๑	๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ อาคาร สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๑๒	๖-๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗	นางวงเดือน เจริญ นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ นายปวเรศ นวลแก้ว และนายเฉลิมเกียรติ ดีสม เข้าร่วมโครงการ พัฒนาบุคลากรข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคหลักสูตร การบริหารจัดการห้องสมุดสู่ความเป็นเลิศ เพื่อก้าวเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง	อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนนทบุรี
๑๓	๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรรย์ญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๔	๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอริญญา บำเหนี่ยวแพทย์ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕	๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นายปวเรศ นวลแก้ว และนางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านการจัดการและการอนุรักษ์พลังงาน ในอาคารควบคุม	ห้องประชุม PJ ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖	๒๒-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์วิทยากร สารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักงานวิทยพัทยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๑๗	๒๗-๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาโครงการจัดทำระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับ สถาบันอุดมศึกษา	ห้องประชุมสำนักงาน บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนา การศึกษา อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๑๘	๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต และนางสาว เกษร จันทร์ เข้าร่วมงานสัมมนา การสร้างทรัพยากรสารสนเทศภาษาจีน ประเภทดิจิทัลในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	อาคารมหาจุฬาลงกรณ์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๑๙	๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วมประชุม ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๐	๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนายเฉลิม เกียรติ ดีสม เข้าร่วมประชุมวิเคราะห์และ จัดทำรายการบรรณานุกรม (Catalog)	ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฒ นคร อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๒๑	๒๙-๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบสหบรรณานู กรม (Union Catalog)	ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฒ นคร อาคาร สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๒๒	๓-๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นายชัยยศ ปานเพชร เข้าร่วมประชุม คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๓	๓-๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานบริการช่างานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น
๒๔	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีกลุ่ม เลขานุการ	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๒๕	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานบริการช่างานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๒๖	๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางวงเดือน เจริญ นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางสาว นินาสล กกาญจนพิชิต นายเฉลิมเกียรติ ตีสม นายปวเรศ นวลแก้ว และ นางสายสุณี ฤทธิรงค์ เข้าร่วมประชุม วิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๕ กลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดสำหรับ คนรุ่นใหม่	โรงแรมพูลแมน จังหวัดขอนแก่น
๒๗	๘-๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนินาสล กกาญจนพิชิต และนายเฉลิมเกียรติ ตีสม เข้าร่วม ฝึกอบรม AUNIL0 Capability Building Training ๒๐๑๕	Universiti Sain Malaysia ประเทศมาเลเซีย
๒๘	๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๙	๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนินาสล กกาญจนพิชิต นางสาวสุภาวดี เพชรชื่น สกุล และนางสมหมาย ลิมปิพานิชย์ เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย บูรพาขึ้นสู่อันดับโลก ครั้งที่ ๖	มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
๓๐	๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจิรวรรณ ทองดี และนางนิตยา วิจิธรรมศักดิ์ พนักงานโครงการร้านค้า สำนักหอสมุด เข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนามาตรฐานอาหารปลอดภัย ปี ๒๕๕๘	บ้านทรายขาวรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
๓๑	๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ และนางสาวนินาสล กกาญจนพิชิต เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ โครงการทรัพย์สินทาง ปัญญาสำหรับอุตสาหกรรม (IP For Industry) หลักสูตร เทคนิคการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อการวิจัย และพัฒนา	ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม เทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๓๒	๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา นางฐิติชญา ทวนดิลก และนางสาว กมลรัตน์ สุขนาคน เข้าร่วมฝึกอบรม การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น	อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ
๓๓	๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางนิตยา ปานเพชร นางสาวนิลกุล โรจน์สัตตรัตน์ นางสมหมาย ลิมปิพานิชย์ เข้าร่วม โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง ระบบ การประกันคุณภาพการศึกษารอบใหม่ (ปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๑)	ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม เทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๔	๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นายบวเรศ นวลแก้ว เข้าร่วมประชุม เพื่อคัดเลือกผู้แทนสมาชิก กบข. ประจำปี ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๔๐๖ อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๕	๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจัญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล เพื่อทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๖	๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการประสานงานติดตามผลการ ดำเนินงานการก่อสร้างอาคาร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๗	๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจัญญา ศุภวิจิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับ รางวัล “รัตนบูรพา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๘	๕-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นายชวลิต ฮะกิมี่ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
๓๙	๕-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗	ห้อง ๗๐๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๔๐	๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
๔๑	๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๒	๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรรย์ญา ศุภวิทิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๓	๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการฝ่ายหนังสือ สุนัขบัตร และแผ่นพับ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔๔	๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต และ นางสาวกมลรัตน์ สุขนาค เป็นวิทยากร โครงการฝึกอบรมทักษะการเรียนรู้ สารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดทำงานนิพนธ์ สำหรับ นิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์	ห้องบรรยาย ชั้น ๙ อาคารเกษมชาติกวนิช คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๕	๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นางวงเดือน เจริญ นางสาวจรรย์ญา ศุภวิทิตพัฒนา นางสาวอุฬาริน ฉะศิริ นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ และนางนิตยา ปานเพชร ศึกษาดูงาน RFID	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
๔๖	๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นางวงเดือน เจริญ นางสาวจรรย์ญา ศุภวิทิตพัฒนา นางสาวอุฬาริน ฉะศิริ นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์ และนางนิตยา ปานเพชร ศึกษาดูงาน RFID	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๔๗	๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๘	๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๔๙	๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา โดยนางวัชรีย์พร คุณสนอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๔๖ คน ศึกษาดูงานการบริหารจัดการห้องสมุด และศึกษาดูงานการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	หอสมุดและคลังความรู้ หอจดหมายเหตุและ พิพิธภัณฑ์ มหาวิทยาลัยมหิดล จ.นครปฐม โครงการศึกษาวิจัยและ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ผักเบี้ยอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ต.แหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
๕๐	๖-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์ นางรัชณี เจริญวารี และนายภาคภูมิ มาตรทอง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบฐานข้อมูลงานงบประมาณและการเงิน e-Budget และ e-Project	ห้องประชุม ๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๕๑	๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ
๕๒	๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายเฉลิมเกียรติ ดีสม นางวงเดือน เจริญ นางสาวจรรย์ญา ศุภวิฑิตพัฒนา นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ และนางนิตยา ปานเพชร ศึกษาดูงาน RFID	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ
๕๓	๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล และนางสาวกมลรัตน์ สุขนาค เข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรมฝึกภาษา Access English ของสำนักพิมพ์ Knowledge Transmission และ ฐานข้อมูลมัลติมีเดียของสำนักพิมพ์ Binumi	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๕๔	๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายหนังสือ สุกิบัติร และแผนพับ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๕	๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง เข้าร่วมฟัง การบรรยายกิจกรรมส่งเสริมการจัด ประชุมนานาชาติ	ห้องประชุม ๘๐๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๖	๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ และนางรัชณี เจริญวารี เข้าร่วมประชุม เสวนาด้านการเงิน	ห้อง PJ ๓๐๑ อาคาร ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๗	๒-๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวงเดือน เจริญ นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล และนางสาวกมลรัตน์ สุขนาถ เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ฝ่ายบริการสารนิเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	สำนักบรรณสาร การพัฒนา สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ
๕๘	๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาจะ ดำเนินการร่างขอบเขตงาน (TOR) ครั้งที่พิเศษ/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๙	๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต นายชวลิต ฮะกิมิ และนางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล เข้าร่วมประชุมวิชาการ TK Forum ๒๐๑๕	ห้องอโนมาแกรนด์ โรงแรมอโนมา กรุงเทพฯ
๕๐	๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการประสานงานติดตามผล การดำเนินงานก่อสร้างอาคาร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๒๐๙ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๑	๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายหนังสือ สุกิบัติร และแผนพับ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๕๒	๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวเพชร จันทร และนางนิตยา ปานเพชร เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	สำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ



ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๕๓	๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	นางวัชรีย์พร คุณสนอง และนางสาว อุฬาริน เฉยศิริ เข้าร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการโครงการ TDC สัญจร เรื่อง การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสาร ฉบับเต็มรูปอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)	ห้องประชุมศาสตราจารย์ วิจิตร ศรีสอ้าน อาคาร สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๕๔	๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสมหญิง เจียรรัมย์ นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา และนายชัยยศ ปานเพชร เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ และชมนิทรรศการ ห้องถิ่นศึกษา จาก ปุ่มสู่ภูมิ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช จ.นนทบุรี
๕๕	๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายหนังสือ สุนิบัตร และแผ่นพับ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘	อาคารช่วงเกษตรศิลปากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๕๖	๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต เข้าร่วม ประชุม OCLC Thai Member Meeting ๒๐๑๕	โรงแรมโนโวเทล สยามสแควร์ กรุงเทพฯ
๕๗	๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวจรัญญา ศุภวิทิตพัฒนา เข้าร่วม ประชุมสมาชิกสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๕๘	๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางววงเดือน เจริญ เข้าร่วมประชุมสัมมนา เครือข่าย MiniTDC ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑	ห้องออดิทอเรียม ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ กรุงเทพฯ
๕๙	๑๔-๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ นางสาวสิริกร งามสำเร็จ และนางธิดาพร สายทะโชติ เข้าร่วมโครงการสัมมนาไอซีทีวิชาการ เรื่อง ปรับมุมมอง เปลี่ยนทิศ ขับเคลื่อน เศรษฐกิจดิจิทัล	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๐	๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ นางธิดาพร สายทะโชติ และนางสาวสิริกร งามสำเร็จ เข้าร่วมสัมมนาไอซีทีวิชาการ เรื่อง ปรับ มุมมอง เปลี่ยนทิศ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๖๑	๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘	ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๒	๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นายเฉลิมเกียรติ ตีสมน นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์ นายธวัชชัย ภักดี และนายกฤษณ์พิสิษฐ์ นาคสุวรรณ เข้าร่วมประชุมวิชาการและนิทรรศการ ประจำปี ๒๕๕๘ ภายใต้หัวข้อ เนคเทค : พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจนวัตกรรม	โรงแรมฮอติเคย์ อินน์ กรุงเทพฯ
๖๓	๑๗-๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางอาภากร ธาตุโลหะ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)	ห้องประชุมสำนักงานบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาการศึกษา อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ
๖๔	๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์ นางรัชณี เจริญวารี นางสาวสสุนันท์ บุญมาก และนางสาวสรสิริรัชนี สำราญทรัพย์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ลดเอกสารการประชุมด้วยระบบ e-Meeting สำหรับบุคลากรประชุม	ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๕	๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางรัศมี ปานดิษฐ์ และนางสมหมาย ลิมปิทิพานิชย์ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ พื้นฐานและศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๖	๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสมหมาย ลิมปิทิพานิชย์ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการ พื้นฐานและศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๗	๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ และนางรัชณี เจริญวารี เข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง เสวนาด้านการเงิน	คณะแพทยศาสตร์ อาคารสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
๖๘	๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ เข้าร่วมประชุมหารือคณะกรรมการร่างการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ	ห้องประชุม ๙๒๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
๖๙	๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘	นางสาวนิลุบล โรจน์สัตตรัตน์ นางสิริกร งามสำเร็จ และนายชัยศ ปานเพชร เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร เรื่อง การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน	ศูนย์สร้างสรรค์งาน ออกแบบ กรุงเทพฯ

## ภาพกิจกรรม



ผศ.ดร.วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานในพิธีรับมอบ “ห้องสมุดดิจิทัลสร้างสุข” จากคุณอัญชลิน พรรณนิภา ประธานบริษัททีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด



สำนักหอสมุดจัดโครงการ “รื่นเริง เป็กบาน วันสงกรานต์ สืบสานประเพณี” วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องโถงนิทรรศการ ชั้น ๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



ว่าที่เรีอตรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ อาจารย์ประจำภาควิชาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ นำ คณะครูและบุคลากรการศึกษา จากโครงการอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๒ คน เข้ารับการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศในหัวข้อ "แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้" เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ห้อง Cyber Zone ๑ ชั้น ๖ สำนักหอสมุด



การอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๕๗  
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



โครงการ “หนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน” ณ โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน  
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธีวรรณ พิรศักดิ์โสภณ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นำคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานเข้าเยี่ยมชม การบริหารจัดการลักษณะทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.



ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน เพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุด จากวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรงค์ นิมพาลี วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด



ฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริการ เพื่อพัฒนาบุคลากรของบุคลากร วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด



### บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เข้าร่วมฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริการ เพื่อพัฒนาบุคลากรของบุคลากรให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพของตนเองและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด



คณะศึกษาดูงานจากประเทศกัมพูชา จำนวน ๑๕ คน เข้าศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ -๑๑.๓๐ น.



โครงการหนังสือหมุนเวียนแลกเปลี่ยนกันอ่าน ณ โรงเรียนบ้านโปร่งเต อ. บ่อทอง จ.ชลบุรี  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



กิจกรรมโครงการนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๕๗  
จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา





คณะศึกษาดูงานจากหอสมุดสถาบันการธนาคาร และหอสมุดธนาคารแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว  
จำนวน ๘ คน เข้าศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.



ผศ.ร.อ.วรารุช ผลานันต์ พร้อมด้วยคณาจารย์และนิสิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เยี่ยมชมและศึกษาดูงานห้องสมุด  
เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗