

รายงานประจำปี ๒๕๕๒



สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

รายงานประจำปี ๒๕๕๒ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยรวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (ตุลาคม ๒๕๕๑ - กันยายน ๒๕๕๒) โดยสรุปข้อมูลประวัติความเป็นมา การแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลัง งบประมาณ และสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ทำให้รายงานประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และหากการจัดทำรายงานฉบับนี้มีข้อบกพร่องในส่วนใดกรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขในแนวทางที่ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักหอสมุดต่อไป

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
พฤษภาคม ๒๕๕๒

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานส่งเสริมวิชาการของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ เป็นศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย พัฒนามาจากห้องอ่านหนังสือ ซึ่งเปิดบริการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยใช้ห้องเลขที่ ๒๐๓ ในอาคารเรียนของ วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ หอสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารอำนวยการ โดยได้ ใช้ห้องชั้นล่างของอาคารเป็นที่ปฏิบัติงานจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๐๓ วิทยาลัยได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่เสร็จ เรียบร้อย หอสมุดได้ย้ายอีกครั้งมาอยู่ในห้องโถงชั้นล่างของอาคารเรียนซีกหนึ่ง จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๑๖ วิทยาลัยได้งบประมาณก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นเอกเทศ มีลักษณะเป็นอาคาร ๒ ชั้น และเปิดใช้ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖

เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต บางแสน และมหาวิทยาลัยบูรพา ตามลำดับนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๓๖-๒๕๓๙ สำนักหอสมุดได้รับ งบประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดหลังใหม่สูง ๗ ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ๑๑,๕๐๐ ตารางเมตร และ ได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “อาคารเทพรัตนราชสุดา” และเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๘

ปรัชญา: ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สู่การพัฒนาสังคม

ปณิธาน: ก้าวสู่ความเป็นเลิศทางการให้บริการสารสนเทศ พร้อมกับมุ่งมั่นให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว แม่นยำ น่าเชื่อถือและเต็มไปด้วยความมีมิตรไมตรี

วิสัยทัศน์: มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสารสนเทศ ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล

ภารกิจหลัก

๑. จัดสำนักหอสมุดให้เป็นศูนย์รวมวิชาการในรูปแบบของศูนย์บริการสารสนเทศ ในทุกรูปแบบ ตลอดจนเป็นศูนย์บริการเทคโนโลยีทางการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยของนิสิต อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัล ที่สมบูรณ์แบบ
๓. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัยบูรพา (Burapha University Library Network)
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสำนักหอสมุดผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการสารสนเทศ
๕. พัฒนากลไกการประกันคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักหอสมุด

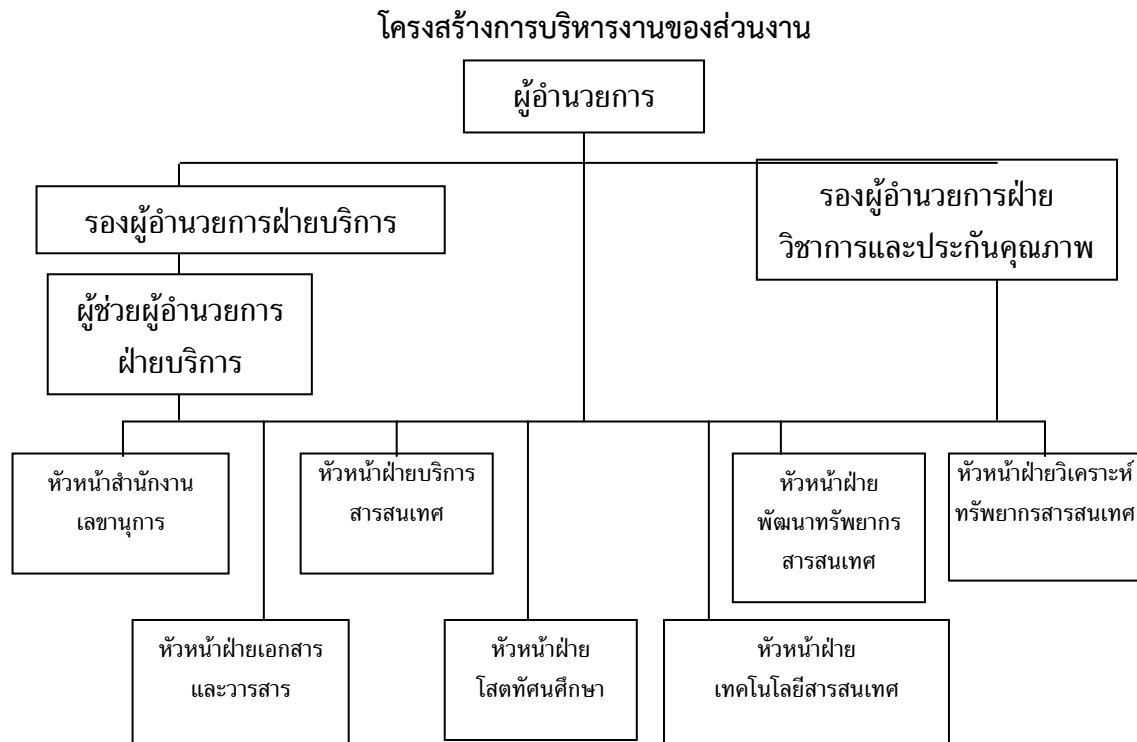
เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามภารกิจหลัก ๔ ประการ คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน และการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒. เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
๓. เพื่อจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
๔. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน

พันธกิจ

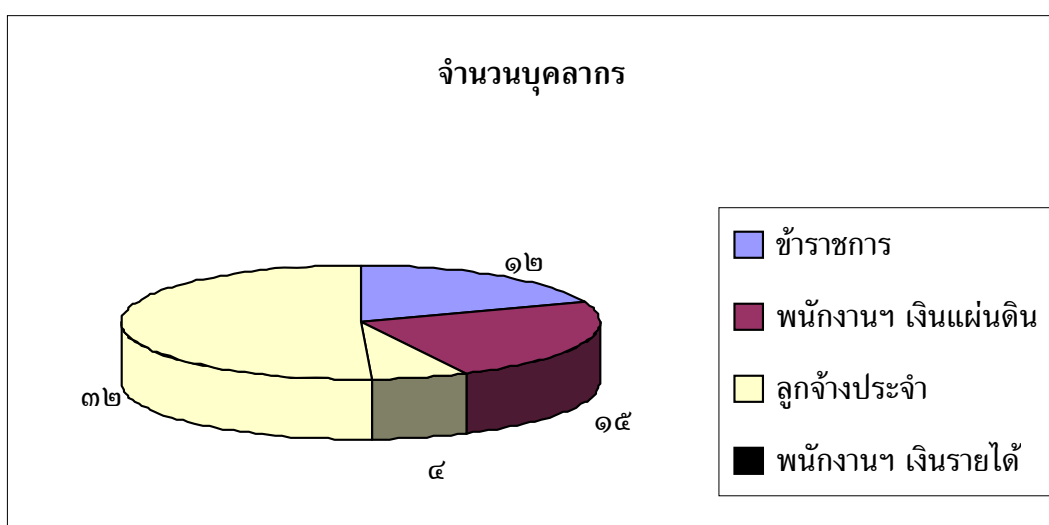
สำนักหอสมุด มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยการจัดหา จัดเก็บ จัดระบบ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทางวิชาการในทุกรูปแบบ ตลอดจน พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และห้องสมุดดิจิทัล สำนักหอสมุดให้บริการเทคโนโลยีการศึกษาและ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานสากล สามารถเชื่อมโยงการดำเนินงานและการให้บริการในลักษณะเครือข่ายห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในระดับชาติและนานาชาติ โดยเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความสะอาด รวดเร็ว และจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี

โครงสร้างการบริหารงานของส่วนงาน



บุคลากรของส่วนงาน

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
๑. บรรณารักษ์	๖	๙	-	๕	๒๐
๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	๑
๔. บุคลากร	๑	-	-	-	๑
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑	๒
๖. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑	๑	-	๑	๓
๗. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑	-	-	-	๑
๘. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	-	๒	-	๒๐	๒๒
๙. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญการ	๑	-	-	-	๑
๑๐. นักวิชาการพัสดุ	-	๑	-	-	๑
๑๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	-	-	๑
๑๒. พนักงานเย็บเล่ม	-	-	๓	-	๓
๑๓. พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑	๑
๑๔. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	-	-	๑	-	๑
๑๕. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	-	๑	๑
๑๖. นักวิชาการศึกษา	-	-	-	๑	๑
๑๗. ช่างเทคนิค	-	-	-	๑	๑
๑๘. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	๑	๑
รวม	๑๒	๑๕	๔	๓๒	๖๓



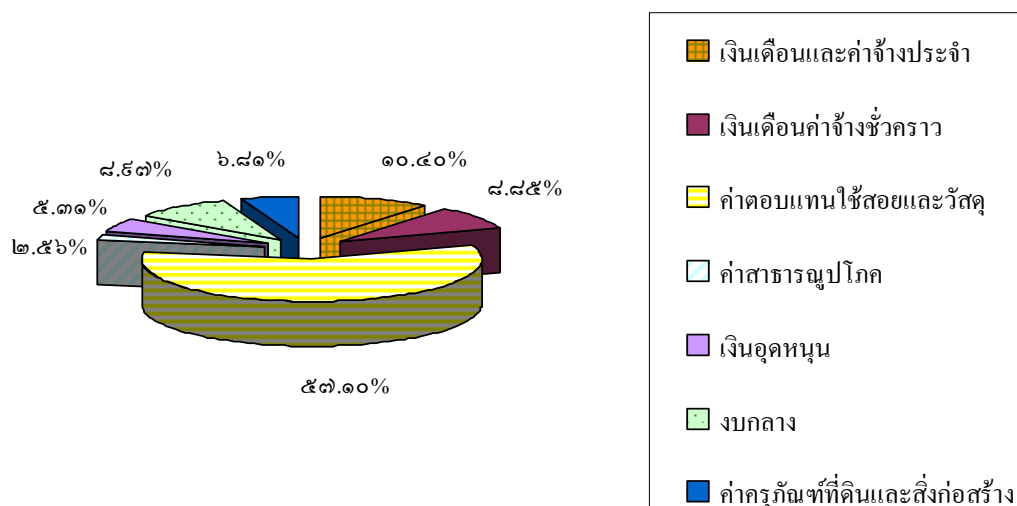
งบประมาณของส่วนงาน

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหมวดรายจ่าย

(หน่วยนับ: บาท)

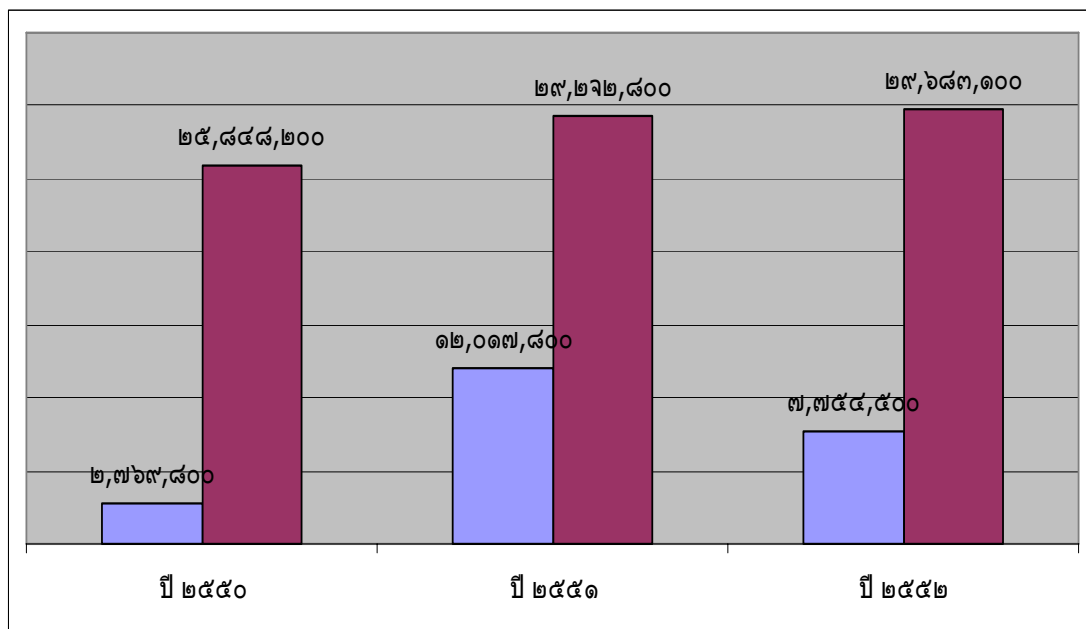
หมวดรายจ่าย / แหล่งเงิน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมเงิน	ร้อยละ
๑ งบดำเนินการ				
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๓,๘๙๑,๒๐๐		๓,๘๙๑,๒๐๐	๑๐.๔๐
๑.๒ เงินเดือนค่าจ้างชั่วคราว		๓,๓๑๒,๗๐๐	๓,๓๑๒,๗๐๐	๘.๘๕
๑.๓ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๓,๒๗๑,๓๐๐	๑๘,๑๐๕,๘๐๐	๒๑,๓๗๗,๑๐๐	๕๗.๑๐
๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค		๙๖๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๒.๕๖
๑.๕ เงินอุดหนุน	๙๒,๐๐๐	๑,๘๙๕,๙๐๐	๑,๙๘๗,๙๐๐	๕.๓๑
๑.๖ งบกลาง		๓,๓๕๘,๗๐๐	๓,๓๕๘,๗๐๐	๘.๙๗
๒. งบลงทุน				
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๕๐,๐๐๐	๒,๐๕๐,๐๐๐	๖.๘๑
รวมทั้งสิ้น	๗,๗๕๔,๕๐๐	๒๙,๖๘๓,๑๐๐	๓๗,๔๓๗,๖๐๐	๑๐๐

งบประมาณที่ได้รับจำแนกตามหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒



สรุปเปรียบเทียบแหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๒

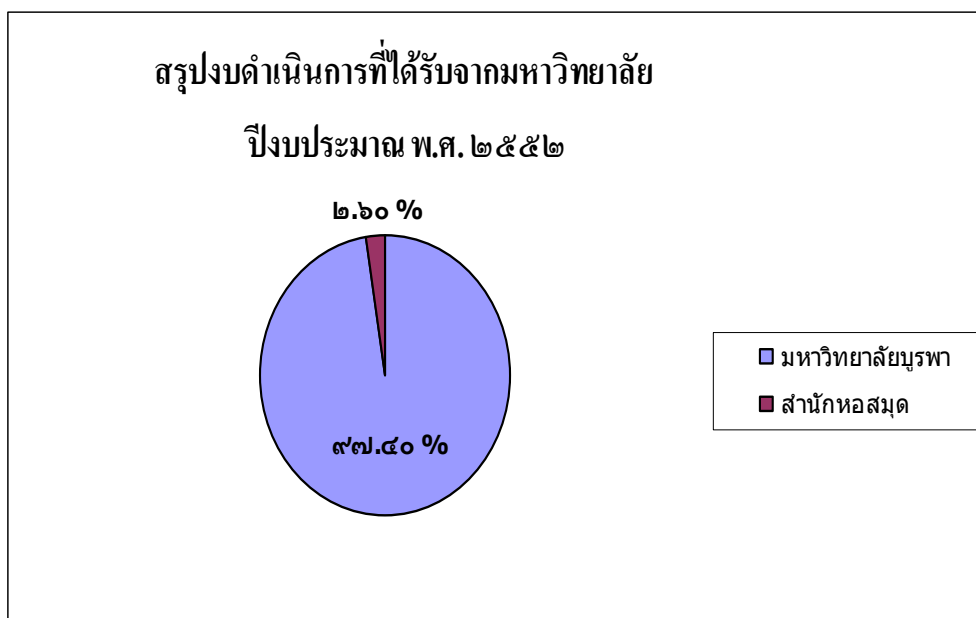
แหล่งเงิน	ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒
๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒,๗๖๙,๘๐๐	๑๒,๐๑๗,๘๐๐	๗,๗๕๔,๕๐๐
๒. เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	๒๕,๘๔๘,๒๐๐	๒๙,๒๗๒,๘๐๐	๒๙,๖๘๓,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๘,๖๑๘,๐๐๐	๔๑,๒๙๐,๖๐๐	๓๗,๔๓๗,๖๐๐
ลดลงร้อยละ		๔๔.๒๘	๙.๓๓



■ เงินงบประมาณแผ่นดิน
 ■ เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

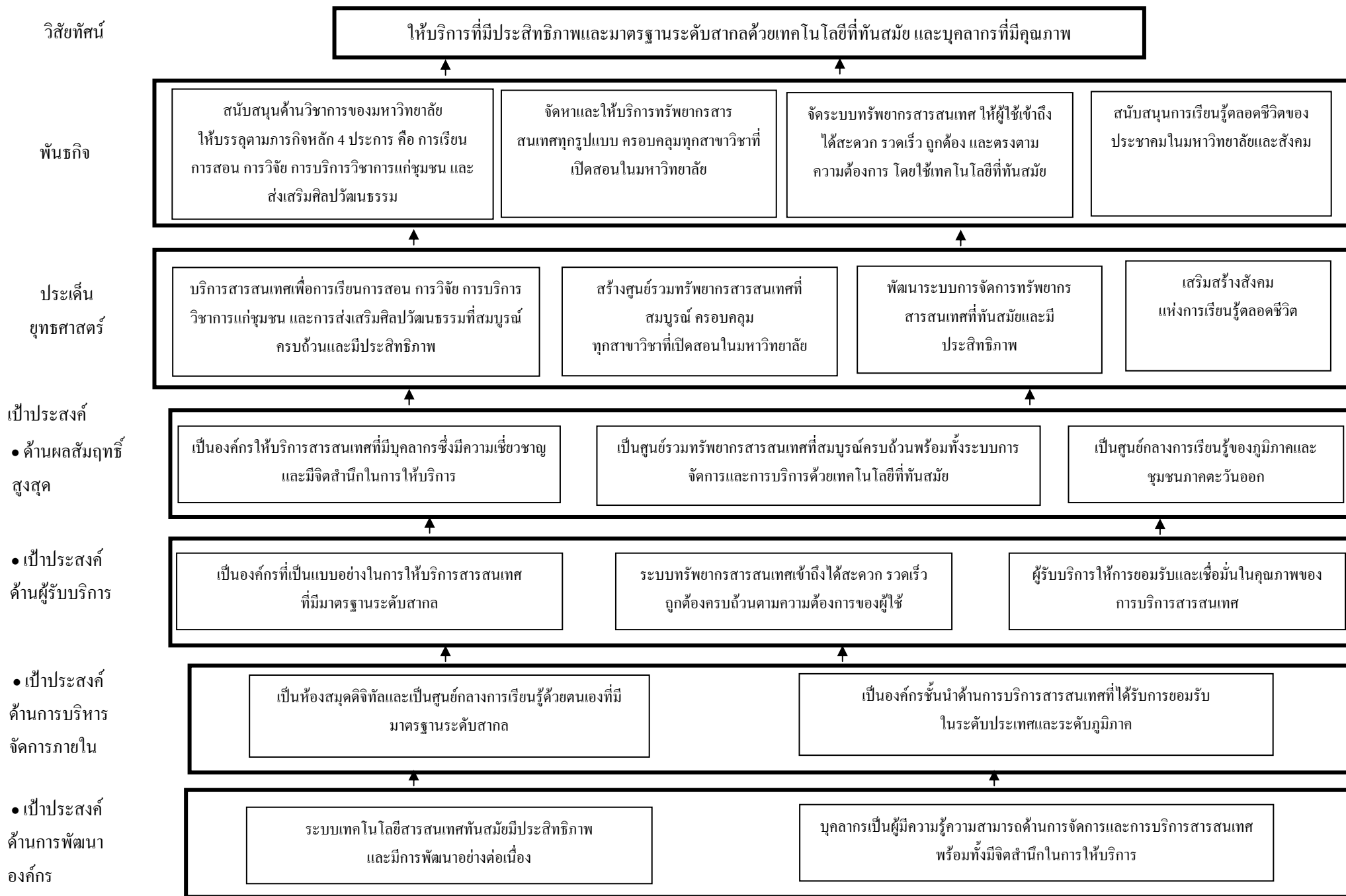
**สรุปเปรียบเทียบงบดำเนินการของมหาวิทยาลัย และสำนักหอสมุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒**

แหล่งเงิน	มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักหอสมุด	รวมเงิน
๑. งบประมาณแผ่นดิน	๙๑,๘๗๓,๕๐๐	๓,๒๗๑,๓๐๐	๙๕,๑๔๔,๘๐๐
๒. งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	๗๔๔,๑๒๒,๑๐๐	๑๙,๐๖๕,๘๐๐	๗๖๓,๑๘๗,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘๓๕,๙๙๕,๖๐๐	๒๒,๓๓๗,๑๐๐	๘๕๘,๓๓๒,๗๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๔๐	๒.๖๐	๑๐๐



หมายเหตุ งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุห้องสมุดและค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบห้องสมุด ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน งบกลาง และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์



กรรมการบริหาร

๑. กรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยรายชื่อกรรมการ ดังต่อไปนี้
- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธ์ุ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ศรীরรณ มีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองศาสตราจารย์เฉลียว พันธุ์สีดา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองศาสตราจารย์ปราณี เชียงทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ รองศาสตราจารย์วาณี ฐาปนวงศ์สานติ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา ธรรมลิขิต | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล อุ้นจิตติ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางรัศมี ปานดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑.๙ นายชวลิต ฮะกิมี่ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางอภากร ธาตุโลหะ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางวันทนา กิติศรীরรพันธ์ุ | กรรมการและเลขานุการ |
๒. ผู้บริหารสำนักหอสมุด ประกอบด้วยรายชื่อ ดังต่อไปนี้
- | | |
|------------------------------------|--|
| ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ศรীরรณ มีคุณ | อำนวยการ |
| ๒.๒ นางสาวสุณี ฤทธิรงค์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ |
| ๒.๓ นางวันทนา กิติศรীরรพันธ์ุ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๒.๔ นางสาวจริญญา ศุภวิทิตพัฒนา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ |
| ๒.๕ นางวันทนา กิติศรীরรพันธ์ุ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๒.๖ นางรัศมี ปานดิษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๒.๗ นางสาวสุณี ฤทธิรงค์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ |
| ๒.๘ นางสาวจริญญา ศุภวิทิตพัฒนา | หัวหน้าฝ่ายเอกสารและวารสาร |
| ๒.๙ นายชวลิต ฮะกิมี่ | หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศศึกษา |
| ๒.๑๐ นายเฉลิมเกียรติ ดีสม | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒.๑๑ นายเกษตรพันธ์ุ ชอบทำกิจ | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
๑. หนังสือ		
๑.๑ ภาษาไทย	เล่ม	๒๖๙,๔๘๕
๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	เล่ม	๗๗,๑๑๐
๒. วารสาร/ หนังสือพิมพ์		
๒.๑ วารสาร		
๒.๑.๑ ภาษาไทย	ชื่อ	๑,๖๘๕
๒.๑.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ	๙๒๗
๒.๒ หนังสือพิมพ์		
๒.๒.๑ ภาษาไทย	ชื่อ	๒๒
๒.๒.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อ	๔
๓. สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
๓.๑ เทปวีดิทัศน์	ชื่อเรื่อง	๓,๔๕๖
๓.๒ เทปเสียง	ชื่อเรื่อง	๑,๕๑๒
๓.๓ ไมโครฟิช	แผ่น	๖๘
๓.๔ ไมโครฟิล์ม	ม้วน	๑๘
๓.๕ สไลด์	เรื่อง	๔๘๖
๓.๖ วีซีดี/ ดีวีดี	ชื่อเรื่อง	๕,๘๙๐
๓.๗ ลูกโลก	ลูก	๓
๓.๘ แผนที่	ชุด	๕๐
๓.๙ ซีดีรอม - มัลติมีเดีย	ชื่อเรื่อง	๓,๑๘๖
๓.๑๐ ซีดีเสียง	ชื่อเรื่อง	๑,๒๐๑
๓.๑๑ ซีดีรอมประกอบหนังสือ	ชื่อเรื่อง	๑,๐๑๙
๓.๑๒ ซีดีรอมประกอบคู่มือ	ชื่อเรื่อง	๔๖๗
๓.๑๓ เทปเสียงประกอบคู่มือ	ชื่อเรื่อง	๒๔๘
๓.๑๔ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ฐาน	๙
๔. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)		
๔.๑ ภาษาไทย	ชื่อเรื่อง	๒๙๖
๔.๒ ภาษาต่างประเทศ	ชื่อเรื่อง	๑,๖๔๒

ข้อมูลด้านการให้บริการ

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณงาน
๑. ผู้ใช้บริการ	คน	๗๑๘,๖๙๓
๒. การบริการยืม-คืน		
๒.๑ บริการยืม/ คืนหนังสือ	รายการ	๖๔๓,๖๐๗/ ๖๔๓,๕๒๒
๒.๒ บริการยืม/ คืนสื่อโสตทัศน์, สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายการ	๗๕,๕๔๙/ ๗๕,๕๓๙
รวมบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (๒.๑+๒.๒)	รายการ	๗๑๙,๑๕๖
๒.๓ บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
๑) ขอยืม	รายการ	๓๐๕
๒) ให้ยืม	รายการ	๒๒๖
๓. บริการที่นั่งอ่าน	ที่นั่ง	๑,๑๑๘
๔. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (OPAC)	เครื่อง	๕๙
๕. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นสารสนเทศจาก อินเทอร์เน็ต และมัลติมีเดีย- ซีดีรอม	เครื่อง	๑๕๘
๖. ชุดศึกษาเทปเสียง	ชุด	๙
๗. ชุดศึกษาเทปวีดิทัศน์	ชุด	๑๕
๘. ชุดศึกษาวีซีดี/ ดีวีดี	ชุด	๔๐
๙. ชุดศึกษารายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	ชุด	๔๐
๑๐. การฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	คน	๑,๕๓๕
๑๑. การให้การศึกษาดูงานแก่หน่วยงานอื่น	คน/ ครั้ง	๗๒๕/ ๒๐
๑๒. ให้การฝึกงานแก่นิสิตสาขาบรรณารักษศาสตร์ และ สารนิเทศศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คน/ สถาบัน	๓๓/ ๗
๑๓. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	ครั้ง	๔,๘๒๑
๑๔. บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ครั้ง	๑๖,๕๔๓
๑๕. บริการอินเทอร์เน็ต	ครั้ง	๑๘๗,๗๖๒

หมายเหตุ ข้อมูล ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

กิจกรรมในรอบปี

๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๓

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค หรือ PULINET เห็นว่าการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือ การมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีทักษะและความชำนาญด้านการบริหารจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพกับหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีบทบาทในการบริหารจัดการ รวมทั้งประสานความร่วมมือ ควบคุม กำกับดูแล และผลักดันให้นโยบายของห้องสมุดได้รับการถ่ายทอดไปสู่บุคลากรในฝ่ายต่างๆ นำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวคณะกรรมการอำนวยการฯ จึงมอบให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ดำเนินการจัดการอบรมผู้บริหารระดับกลาง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ให้กับบุคลากรของสถาบันในข่ายงานฯ รวมทั้งบุคลากรจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั่วประเทศ โดยจัดเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น

๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๗-๑๐ สิงหาคม

๑.๔ กิจกรรมของโครงการ

๑. บรรยายทางวิชาการและสัมมนากลุ่ม ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. ศึกษาดูงานห้องสมุดและองค์กรที่เป็นตัวอย่างปฏิบัติที่ดี

๑.๕ ผลที่เกิดจากความสำเร็จของโครงการ

๑. ผู้บริหารห้องสมุดที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ หลักการ แนวคิด และวิสัยทัศน์ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาเหล่านี้ไปใช้ในการบริหารงานห้องสมุดให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับการยอมรับว่าเป็นสถาบันพัฒนาผู้บริหารห้องสมุดระดับกลางให้กับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๑.๖ ภาพกิจกรรม



๒. โครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย

๒.๑ ความเป็นมาของโครงการ

โครงการมอบโลกใบใหม่แห่งการเรียนรู้แก่ผู้สูงวัย เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สำนักหอสมุดจัดการให้บริการวิชาการแก่ผู้สูงอายุในชุมชนต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักหอสมุดจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้สูงอายุให้กับผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางพระ จังหวัดชลบุรี โดยมุ่งหวังให้ผู้สูงอายุได้รับความรู้ ความเพลิดเพลินและจรรโลงใจจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินชีวิตทั้งในด้านการดูแลสุขภาพอนามัย และจิตใจการดำรงชีวิตในปัจจุบันปลายอย่างมีความสุขและมีคุณค่า มีกำลังใจในการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒

๒.๔ กิจกรรมโครงการ

๑. ประชาสัมพันธ์รับบริจาคหนังสือ และซื้อหนังสือ เพื่อมอบให้ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบางพระ

๒. แนะนำบริการของสำนักหอสมุด

๓. จัดกิจกรรมนันทนาการให้กับผู้สูงอายุ เช่น เกมวรรณกรรม....ยังจำได้ไหม, การร้องคาราโอเกะ

๒.๕ ผลที่เกิดจากความสำเร็จของโครงการ

๑. ผู้สูงอายุสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินชีวิตทั้งในด้านสุขภาพและจิตใจ

๒. ผู้สูงอายุสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตผ่านสื่อสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๓. ผู้สูงอายุเกิดทัศนคติที่ดี ได้รับความจรรโลงใจและมีความสุขกับการเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๖ ภาพประกอบ



๓. โครงการคลังหนังสือสู่ชุมชน

๓.๑ ความเป็นมาของโครงการ

จากการดำเนินงานของ พระศุภคณิษฐ์ สุภจิตโต ซึ่งต้องการจัดตั้งหอหนังสือพุทธวงศ์นุสรณ์ เพื่อเป็นศูนย์รวมในการเรียนรู้และส่งเสริมสร้างสรรค์ปัญญาในการพัฒนาคนจึงได้ดำเนินการติดต่อขอรับบริจาคหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในจังหวัดชลบุรี และกรุงเทพมหานคร เพื่อนำหนังสือเหล่านั้นมาให้เป็นแหล่งบริการการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าสำหรับพระภิกษุ สามเณร และผู้ที่สนใจทั่วไปในชุมชน โดยเป็นหนังสือเกี่ยวกับหนังสือธรรมะและหนังสือทั่วไป รวมทั้งซีดีเกี่ยวกับธรรมะ อีกทั้งยังต้องการที่จะส่งเสริมให้บุคคลดังกล่าวเห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือ การเรียนรู้และมีความใฝ่รู้เพิ่มมากขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดกิจกรรมคลังความรู้สู่ชุมชน โดยนำบุคลากรจากฝ่ายต่าง ๆ ไปดำเนินการจัดทำหนังสือที่หอหนังสือพุทธวงศ์นุสรณ์ เพื่อให้เป็นแหล่งบริการการเรียนรู้ของพระภิกษุ สามเณร และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้ามาศึกษาค้นคว้า อีกทั้งยังเป็นการบริการแก่ชุมชนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีกด้วย

๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๕๒ รวม ๒ วัน

๓.๔ กิจกรรมโครงการ

๑. สถานที่ที่ดำเนินโครงการ หอหนังสือพุทธวงศ์นุสรณ์ วัดเขาพุทธโคดม ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒. ดำเนินการคัดเลือกและแยกหนังสือออกเป็นหมวดต่าง ๆ ได้แก่ การเมือง-การปกครองความรู้ทั่วไป คอมพิวเตอร์ คู่มือต่าง ๆ บริหารธุรกิจ ศาสนา อาหารและสุขภาพ นวนิยาย และหนังสือภาษาต่างประเทศ

๓. ทำสัญลักษณ์โดยการติดแถบสีตามหมวดของหนังสือ ดังนี้

การเมือง-การปกครอง	สีเขียวเข้ม
ความรู้ทั่วไป	สีเหลืองอ่อน
คอมพิวเตอร์	สีดำ
คู่มือต่าง ๆ	สีแดง
บริหารธุรกิจ	สีน้ำเงิน
ศาสนา	สีเหลืองเข้ม
อาหารและสุขภาพ	สีฟ้า
นวนิยาย	สีเขียวอ่อน
หนังสือภาษาต่างประเทศ	สีส้ม

๔. นำหนังสือจัดเก็บบนชั้นหนังสือ โดยแยกเป็นหมวดหมู่

๕. หนังสือที่ชำรุด นำมาซ่อมและเข้าปกใหม่

๖. หนังสือที่เป็นแบบเรียน นำไปบริจาคให้โรงเรียนต่าง ๆ ส่วนที่เป็นจุลสาร คู่มือสวดมนต์ คัดแยกไว้เพื่อแจกให้กับผู้ที่สนใจ

๓.๕ ผลที่เกิดจากความสำเร็จของโครงการ

๑. หนังสือที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่ในหอหนังสือ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาได้ง่ายขึ้น

๒. เป็นแหล่งบริการการเรียนรู้ของพระภิกษุ สามเณร และประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถ
มาใช้บริการที่หอหนังสือได้ โดยการนั่งอ่านหนังสือหรือยืมหนังสือออกไปได้

๓.๖. ภาพประกอบ



๔. โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน

๔.๑ ความเป็นมาของโครงการ

โครงการเปิดโลกใบใหม่ด้วยการอ่าน เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สำนักหอสมุดจัดการให้บริการแก่ผู้ด้อยโอกาสในทัณฑสถานหญิง จังหวัดชลบุรี โดยมุ่งหวังให้ผู้ต้องขังดังกล่าว ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้ผ่านสื่อสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตนเอง เป็นการจุดประกายนิสัยรักการอ่าน พัฒนาความคิดริเริ่มในทางสร้างสรรค์และความจรรโลงใจให้กับผู้ต้องขังที่แม้จะเป็นผู้ขาดโอกาสในการมาใช้บริการห้องสมุดภายนอก แต่กลุ่มบุคคลดังกล่าวก็ยังมีพลังกำลัง ความรู้ความสามารถที่จะทำประโยชน์ให้กับครอบครัว สังคม และประเทศชาติได้ในโอกาสต่อไป

๔.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวงเดือน เจริญ

๔.๓ ระยะเวลา ๑ วัน วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒

๔.๔ กิจกรรมที่ของโครงการ

๑. จัดนิทรรศการ เช่น การจัดบอร์ดส่งเสริมการอ่าน จัดแสดงหนังสือใหม่ที่นำเสนอใจให้ผู้ต้องขังเลือกอ่าน

๒. มอบหนังสือให้ห้องสมุดทัณฑสถานหญิงชลบุรี

๓. กิจกรรมเกมส่งเสริมการอ่าน เช่น เกมสุภาพิต

๔. กิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัลจากผู้ผู้อ่านได้ยอดเยี่ยม

๕. กิจกรรมนันทนาการ เช่น การแสดงดนตรี การแสดงบนเวที

๔.๕ ผลที่เกิดจากความสำเร็จของโครงการ

๑. ทัณฑสถานหญิงชลบุรี มีห้องสมุดและสื่อสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการศึกษาเรียนรู้แก่ผู้ต้องขังหญิง ซึ่งขาดโอกาสมาใช้บริการภายนอก

๒. ผู้ต้องขังในทัณฑสถานหญิงชลบุรี ได้ความรู้จากการอ่านและการเรียนรู้ผ่านสื่อสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔.๖ ภาพกิจกรรม



การพัฒนาบุคลากร

๑. การส่งเสริมบุคลากรไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และการประชุมสัมมนา

ตารางสรุปจำนวนการส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และประชุมสัมมนาในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับ	ประเภท	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวมทั้งหมด	
		คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง
๑.	ศึกษาต่อ	๑	๑	-	-	๑	๑
๒.	ฝึกอบรม	๑๓๙	๑๘	-	-	๑๓๙	๑๘
๓.	ดูงาน	๑๐๘	๖	๕๐	๔	๑๕๘	๑๐
๔.	ประชุมสัมมนา	๙๑	๖๙	๑	๑	๙๒	๗๐
๕.	อื่นๆ						

๒. การเป็นวิทยากรและการบรรยายพิเศษ

๒.๑ สรุป บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรและการบรรยายพิเศษ จำนวน ๗ คน ๑๑ เรื่อง

๒.๒ ตารางรายละเอียดการเป็นวิทยากรและการบรรยายพิเศษ

ลำดับ	องค์กร/หน่วยงานที่จัด	เรื่อง	สถานที่	ชื่อผู้ได้รับเชิญเป็นวิทยากร
๑.	กองบริการการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา	แนะนำวิธีการปฏิบัติในการเข้าระบบการ Citation ในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	ห้องประชุม ๑๐๑-๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมธำรงบัวศรี	นส.นิสาชลกาญจนพิชิต
๒.	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การบริหารระบบคุณภาพ การให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด	นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์
๓.	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาคตะวันออก	ห้องประชุม ๒๐๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นายเฉลิมเกียรติ ดีสม
๔.	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา	บรรยายวิธีการสืบค้นวิธีการใช้ฐานข้อมูลและแนะนำการใช้ห้องสมุดของสำนักหอสมุด	ห้อง KA-๕๐๐	นส.นิสาชลกาญจนพิชิต

ลำดับ	องค์กร/หน่วยงานที่จัด	เรื่อง	สถานที่	ชื่อผู้ได้รับเชิญเป็นวิทยากร
๕.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	แนะนำในการสืบค้น ข้อมูล วารสาร งานวิจัย และข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ เอกสารทางการแพทย์	คณะแพทยศาสตร์	นส.นิสาชล กาญจนพิชิต
๖.	โรงแรมโคซี่ บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	เครือข่ายห้องสมุดเฉพาะ: ความร่วมมือสู่ความ เป็นเลิศ		รศ.ดร.ศรวิวรรณ มีคุณ
๗.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กระบวนการ Facilitator	ห้องโสตทัศน ศึกษา ชั้น ๗ สำนักหอสมุดกลาง	นางรัศมี ปานดิษฐ์ นส.นิสาชล กาญจนพิชิต นางนิตยา ปานเพชร นางวัชรีย์พร คุณสนอง
๘.	วิทยาเขตสารสนเทศสระแก้ว มหาวิทยาลัยบูรพา	แนะนำการใช้ห้องสมุด และฐานข้อมูลออนไลน์	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	นส.นิสาชล กาญจนพิชิต
๙.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	การจัดทำเว็บไซต์คณะ ทำงานฝ่ายเทคโนโลยี ทางการศึกษา	ห้องประชุม ชั้น ๗ สำนักหอสมุด กลาง	นายเฉลิมเกียรติ ดีสม
๑๐.	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ระบบเครือข่ายของ สำนักหอสมุด	ห้อง QS๒-๓๑๓	นายเฉลิมเกียรติ ดีสม
๑๑.	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวี่ และการลงรายการตาม แบบ AACRR และ MARC ๒๑ ระดับ ห้องสมุด โรงเรียน	ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	นางรัศมี ปานดิษฐ์

การประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ของส่วนงาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในภาพรวมมีคุณภาพอยู่ใน ระดับดี โดยพิจารณาแยกตามประเภท ดังนี้

๑. พิจารณาตามผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ๙ องค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ ๑ และ ๙ อยู่ในระดับดีมาก องค์ประกอบที่ ๕ และ ๗ อยู่ในระดับดี องค์ประกอบที่ ๘ อยู่ในระดับพอใช้
๒. พิจารณาตามมาตรฐานอุดมศึกษา พบว่า มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพนิสิต ไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักหอสมุด มาตรฐานที่ ๒ ก อยู่ในระดับดี มาตรฐานที่ ๒ ข อยู่ในระดับดี และมาตรฐานที่ ๓ อยู่ในระดับดีมาก
๓. พิจารณาตาม Balance Score Card พบว่า ทั้ง ๔ มุมมองอยู่ในระดับดี พบว่า ด้านที่ ๑ Customer อยู่ในระดับดีมาก ด้านที่ ๒ Internal Process อยู่ในระดับดีมาก ด้านที่ ๓ Finance และด้านที่ ๔ Learning & Innovation อยู่ในระดับพอใช้

โดยสรุป ปัจจัยนำเข้ามีคุณภาพระดับดีมาก โดยที่ส่วนงานสามารถจัดกระบวนการบริหาร ได้คุณภาพระดับดี ทำให้ผลผลิตภาพรวมอยู่ในระดับดี

จุดเด่น

๑. มีระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ได้แก่ กิจกรรม ๕ส เป็นแบบปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
๒. มีระบบคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑)
๓. มีดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่สะท้อนภารกิจหลัก (อัตลักษณ์) ของสำนักหอสมุด ได้แก่ ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
๔. มีบุคลากรวิชาชีพ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่ชุมชนได้

แนวทางการส่งเสริม

๑. เสนอกิจกรรมการดำเนินงาน 5ส ของสำนักหอสมุด เพื่อรับรางวัลระดับประเทศ
๒. พัฒนาและบำรุงรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ เพื่อรับการรับรองผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ เป็นสมัยที่ ๓
๓. พัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดตามกรอบของ TQA (Thailand Quality Award) เพื่อให้มีพัฒนาการดำเนินการให้บริการห้องสมุดอย่างมีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้น

๔. จัดทำแผนบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับองค์ความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยของสำนักหอสมุด เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนให้หลากหลายและเพิ่มจำนวนมากยิ่งขึ้น

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๑

๑. อบรมหัวหน้าฝ่ายและบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. ประสานงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน สามารถนับจำนวนบ่งชี้ได้

๓. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีล่วงหน้า ก่อนการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

๔. ใช้ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน โดยเฉพาะการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/งาน เพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน ตลอดจนนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดทำแผนในปีต่อไปให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๕. จัดการประชุมฝ่ายงาน สรุปผลกิจกรรมที่ดำเนินงานไปแล้วในปี ๒๕๕๖ เพื่อนำผลที่ได้มาวางแผนที่ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๖. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อเตรียมจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีล่วงหน้า และกำหนดวงเงินประมาณในการจัดท่างบประมาณประจำปี เพื่อรองรับแผนการปฏิบัติงานประจำปี

องค์ประกอบที่ ๕

จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ที่รับนำความรู้ไปประยุกต์ได้ในชีวิตประจำวัน และเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นภูมิภาคตะวันออกและทั่วประเทศ มีนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

องค์ประกอบที่ ๗

๑. จัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ

๒. กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการดำเนินงาน สำหรับบุคลากรทุกระดับ

๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

การวิจัย

๑. การวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้

๑.๑ **สรุป** ทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๒ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตารางรายละเอียดโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้วิจัย	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการเดิม (ปีงบประมาณ)	โครงการปี ๒๕๕๒
๑	การใช้ฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (DCMS)	นส.อุฬาริน ฉะศิริ	๑๘,๐๐๐		/
๒	ความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	นางวงเดือน เจริญ	๑๘,๐๐๐		/

๑.๓ โครงการวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๑.๓.๑ **สรุป** โครงการวิจัยได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง

๑.๓.๒ ตารางรายละเอียดโครงการวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ชื่อผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง ผลงานวิจัย	ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์/ปีที่พิมพ์/ฉบับที่/พิมพ์/วันเดือนปี/ปีที่พิมพ์/หน้าที่พิมพ์	โครงการเดิม (ที่มีใช้ของปีงบประมาณ ๒๕๕๒)	โครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๒
รศ.ดร.ศรวิวรรณ มีคุณ นางสาวสุพนิดา ชัยวิทย์	เพศวิถีของวัยรุ่นหญิง	วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ หน้า ๕๙-๗๒ (ฐานข้อมูล TCI)		/
รศ.ดร.ศรวิวรรณ มีคุณ	วรรณกรรมวิจารณ์ เรื่อง Action Research in Education	วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ หน้า ๑๑๑- ๑๑๓ (ฐานข้อมูล TCI)		/

ชื่อผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง ผลงานวิจัย	ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์/ ปีที่พิมพ์/ฉบับที่ พิมพ์/วันเดือนปี/ปีที่ พิมพ์/หน้าที่พิมพ์	โครงการเดิม (ที่มีใช้ของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒
รศ.ดร.ศรวิวรรณ มีคุณ	ยุทธศาสตร์การ บริหารงานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	วารสารห้องสมุด ปีที่ ๕๒ ฉบับที่ ๑ หน้า ๑๖-๒๒ (ฐานข้อมูล TCI)		/

การดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

๑. การตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ

ตารางชื่อสถาบันและประเทศที่ตั้งของสถาบันได้มีการลงนามตกลงร่วมมือกัน

ชื่อสถาบันต่างประเทศ	ชื่อประเทศที่สถาบันตั้งอยู่
Library Universiti Brunei Darussalam	Brunei Darussalam
Royal University of Phnom Penh Library	Cambodia
Library, UPT Perpustakaan UGM Universitas Gadjah Mada	Indonesia
Library, Perpustakaan Pusat Universitas Indonesia	Indonesia
Central Library of the National University Of Laos	Laos
Library , Perpustakaan Hamzah Sendut Universiti Sains Malaysia	Malaysia
Library , Perpustakaan Universiti Malaya	Malaysia
Institute of Economics Library	Myanmmar
University of Yangon Library	Myanmmar
De La Salle University Library	Philippines
University Library, University of the Philippines Diliman	Philippines
Nanyang Technological University Lee Wee Nam Library	Singapore
National University of Singapore Library	Singapore
Library and Information Centre, Vietnam National University Hanoi	Vietnam
Natural Sciences Library Vietnam National University Ho Chi Minh City	Vietnam

ตารางแสดงโครงการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network : AUN)

หน่วยงาน	กิจกรรม	ประเทศ	บุคลากร	รวม
Vietnam National University Ho Chi Minh City,	ประชุม ASEAN University Network Inter-Library Online (AUNILO) Committee	เวียดนาม	รศ.ดร.ศรวิวรรณ มีคุณ	๑ คน

ตารางแสดงโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศอื่นๆ

หน่วยงาน	กิจกรรม	ประเทศ	บุคลากร	รวม
- Brock University - Montclair State University - New York University	ศึกษาดูงาน	- แคนาดา - สหรัฐอเมริกา - สหรัฐอเมริกา	รศ.ดร.ศรวิวรรณ มีคุณ	๑ คน
หอสมุดแห่งชาติ เชียงใต้ และ หอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใต้	ศึกษาดูงาน	สาธารณรัฐประชาชนจีน	นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล	๑ คน
หอสมุด Central Library – Vietnam National University – Ho Chi Minh City และ หอสมุด The University of Social Sciences & Humanitie	ศึกษาดูงาน	เวียดนาม	ผู้บริหารและบุคลากร สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	๔๗ คน

หน่วยงาน	กิจกรรม	ประเทศ	บุคลากร	รวม
ห้องสมุด มหาวิทยาลัย แห่งชาติ กรุงโซล และ ห้องสมุด มหาวิทยาลัย ยอนเซ	ศึกษาดูงาน	เกาหลีใต้	นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์	๑ คน

๒. ความร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรเอกชนภายในประเทศ

ตารางความร่วมมือกับส่วนราชการและองค์กรเอกชนภายในประเทศ

ผู้ลงนาม ของมหาวิทยาลัยบูรพา	เรื่องที่มีการลงนามความ ร่วมมือ	หน่วยงานที่ลงนามร่วมมือ กับมหาวิทยาลัย	วัน/เดือน/ปีที่ลง นาม
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการพัฒนาระบบ เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา (ThaiLIS)	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐทั่วประเทศ จำนวน ๗๔ แห่ง	
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ของรัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๐ แห่ง	
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดชลบุรี (CHONLINET)	สถาบันอุดมศึกษาทั้ง ภาครัฐและเอกชนใน จังหวัดชลบุรี จำนวน ๙ สถาบัน	
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	การใช้บทเรียน ออนไลน์	ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	