

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๙๒๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อปฏิบัติตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
บูรพา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๒
ข้อ ๔ และข้อ ๑๔ ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๖/๒๕๕๔ เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๒๑ / ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ
สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ให้สำนักงานอธิการบดี ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้มีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลน
และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลาเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

- | | | |
|-----|------------------------|---|
| ๓.๑ | นักตรวจสอบภายใน | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางบัญชี |
| ๓.๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางบัญชี |
| ๓.๓ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์
(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ |
| ๓.๔ | วิศวกร | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางวิศวกรรมศาสตร์ |

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พิจารณาความเหมาะสมด้าน
ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อย
กว่า ๒๐ วัน ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุก
ประเภท ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- (๘) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) การลาติดตามคู่สมรส

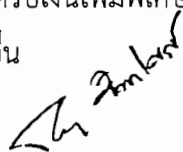
ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่าย
จากเงินรายได้ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ สำหรับตำแหน่งตาม ๓.๑ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวุฒิปริญญาชีพ
สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หรือกระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากข้อ ๕ ใน
อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ
ตามข้อ ๓ ตามหลักเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการผู้ประสานงานสำนักงานอธิการบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ประกาศ จะไม่ได้รับ
เงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่ง
และเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น



ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๑ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิศวกร ตาม ๓.๔ ที่เคยได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราที่เคยได้รับอยู่

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางกตติยา จินตเศรณี)

บุคลากร